

**ZARZĄDZENIE NR 11/2017**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARZYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 9 stycznia 2017 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy w otwartych konkursach ofert.**

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXI/100/2016 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

1. Krzysztof Myszka – przewodniczący komisji
2. Wanda Rydz – wiceprzewodnicząca komisji
3. Anna Gospodarczyk – sekretarz komisji
4. Agnieszka Winiarska – członek komisji
5. Anna Borowiec – członek komisji
6. Aneta Ferencz – członek komisji
7. Urszula Wiśniewska – członek komisji
8. Elżbieta Kowalik – członek komisji

§ 2. Komisja konkursowa powołana jest do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta w oparciu o roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Zadania i tryb pracy komisji określa regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Uchylam Zarządzenie Nr 7/2016 z dnia 5 stycznia 2016 roku.

§ 6. Zarządzenie Prezydenta Miasta wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

*Krzysztof Myszka*  
Zastępca Prezydenta Miasta

KIEROWNIK REFERATU  
ZDROWIA

*Wanda Rydz*

RADCA PRAWNY

*Elżbieta Kowalska*  
1234567

## **Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert**

### **§ 1**

Komisja dokonuje oceny złożonych w konkursie ofert stosując się do kryteriów określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Regulamin pracy komisji, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań własnych gminy.

### **§ 2**

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - prowadzenie posiedzeń komisji,
  - ustalenie terminów posiedzeń komisji,
  - określenie zadań członków komisji,
  - zapraszanie na posiedzenie komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
  - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

### **§ 3**

Do zadań komisji konkursowej należy:

- w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

### **§ 4**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
  - odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie
  - otwiera koperty z ofertami.
  - przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
  - przewodniczący komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostawianiu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 1 do regulaminu), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący komisji
  - komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 2 do zarządzenia).
  - komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 2 do zarządzenia i przekazuje je do zespołów merytorycznych ( Rada Sportu, Rada Kultury, Komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych), które opiniują oferty pod względem przydatności do realizacji na terenie miasta. Opinia negatywna powinna zawierać krótkie uzasadnienie opiniującego.

- komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 2 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

### § 5

W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt):

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

### § 6

Dopuszcza się pracę Komisji w dwóch zespołach roboczych (w przypadku dużej liczby ofert):

1. Zespół oceniający oferty złożone w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz oferty w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - Krzysztof Myszka – przewodniczący zespołu
  - Agnieszka Winiarska – członek zespołu
  - Aneta Ferencz – członek zespołu
  - Anna Borowiec – członek zespołu
2. Zespół oceniający oferty złożone w zakresie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, oferty w zakresie pomocy społecznej i oferty w zakresie ochrony zdrowia:
  - Wanda Rydz – przewodniczący zespołu
  - Anna Gospodarczyk – sekretarz
  - Urszula Wiśniewska – członek zespołu
  - Elżbieta Kowalik – członek zespołu

### § 7

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen ofert złożonych w konkursie. Członkowie komisji wypełniają kartę oceny wartości merytorycznych każdej oferty (załącznik Nr 3 do zarządzenia). Komisja określi na posiedzeniu minimalną średnią punktów, jaką musi otrzymać podmiot ubiegający się o dotację z budżetu miasta. Pod uwagę będzie brana również opinia zespołów merytorycznych.
2. W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie komisja konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie realizacji zadań objętych ofertą za proponowaną kwotę.

### § 8

Sekretarzem komisji jest: pracownik Referatu Zdrowia. Do zadań sekretarza należy: zawiadomienie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń, przedkładanie członkom komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego komisji, jak

również zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac komisji oraz sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.

### § 9

Z przebiegu konkursu sekretarz komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 2 oraz ofert odrzuconych,
3. wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
4. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
5. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
6. podpisy członków komisji konkursowej.

### § 10

Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

### § 11

Praca w komisji konkursowej jest nieodpłatna.

WZNIK REFERATU  
ZDROWIA  
  
Wanda Rydz

Nr oferty .....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

<b>Zakres zadania</b>	
<b>Nazwa oferenta</b>	

<b>WYMOGI FORMALNE</b>	tak	nie
<b>Wymagane wszystkie odpowiedzi na tak ( dopuszczalna odpowiedź "nie dotyczy")</b>		
1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu w odpowiednio przygotowanej kopercie?		
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym druku?		
3. Czy katalog oświadczeń jest prawidłowo wypełniony?		
4. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione i opatrzone pieczęcią oferenta?		
5. Czy w przypadku realizacji zadania przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta przedłożono odpowiednie dokumenty upoważniające?		
6. Czy strony w ofercie są podpisane i ponumerowane?		
<p><b>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje* się do etapu II konkursu</b></p> <p><b>Podpisy członków Komisji konkursowej:</b></p> <p><b>Przewodniczący:</b> 1. ....</p> <p><b>Członkowie:</b> 2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>6. ....</p> <p>7. ....</p> <p>8. ....</p> <p>Skarżysko-Kamienna, dnia.....</p>		

\* Właściwe podkreślić

Nr oferty .....

## KARTAOCENYMERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

<i>Zakres zadania</i>	
<i>Nazwa Oferenta</i>	
<b>WARTOŚĆ MERYTORYCZNA</b>	
Maksymalna liczba punktów wynosi 60	
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację (od 0 do 10 pkt);	<b>Liczba punktów</b>
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 10 pkt);	
3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (od 0 do 10 pkt);	
4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0 do 10 pkt);	
5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (od 0 do 10 pkt);	
6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (od 0 do 10 pkt).	
<b>średnia punktów</b>	
<b>Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została/nie została przyjęta do realizacji.</b>	
<b>Podpisy członków komisji konkursowej:</b>	
<b>Przewodniczący:</b> 1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
5. ....	
6. ....	
7. ....	
8. ....	
Skarżysko-Kamienna, dnia .....	
<b>Uwagi:</b>	

Skarżysko - Kamienna, dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem komisji konkursowej nie zachodzą wobec mnie niżej wymienione okoliczności:

- nie jestem oferentem, nie pozostaję z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
- nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem oferenta lub pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój małżonek.
- mój udział w konkursie ofert nie powoduje konfliktu interesu

<b>Lp.</b>	<b>Imię Nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Podpis</b>
<b>1</b>	Krzysztof Myszk	Przewodniczący Komisji	
<b>2</b>	Wanda Rydz	Z-ca przewodniczącego Komisji	
<b>3</b>	Anna Gospodarczyk	Sekretarz Komisji	
<b>4</b>	Agnieszka Winiarska	Członek Komisji	
<b>5</b>	Anna Borowiec	Członek Komisji	
<b>6</b>	Aneta Ferencz	Członek Komisji	
<b>7</b>	Urszula Wiśniewska	Członek Komisji	
<b>8</b>	Elżbieta Kowalik	Członek Komisji	