

Uchwała Nr XXVI/42/2005
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 17 maja 2005 roku

w sprawie **zatwierdzenia regulaminu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych o charakterze pomocy socjalnej w ramach zmniejszania różnic i umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz.1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§1. Zatwierdza się „Regulamin przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych o charakterze pomocy socjalnej w ramach zmniejszania różnic i umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Wiesław Piątek

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90f znowelizowanej ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

W terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian ustawy o systemie oświaty ogłoszonych w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781 (ustawa z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) Rada Gminy uchwała regulamin w powyższej sprawie. Zapisy ustawy wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2005 r.

Regulamin

przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych o charakterze pomocy socjalnej w ramach zmniejszania różnic i umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin opracowany jest na podstawie :

- ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

§2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego jest złożenie do Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej wniosku stanowiącego załącznik do regulaminu.

§4. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych

§5 Stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne przyznawane będą w celu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży znajdującej się w „trudnej sytuacji materialnej”, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania.

§6. Stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne nie przysługują uczniom, którzy otrzymują inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593, Nr 99, poz.1001 i Nr 273, poz.2703).

§8. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.

Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 8 .1. Wartość stypendium dla uczniów przyznaje się według poniższej tabeli:

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty dochodu uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
0- 33%	160-200%
34-66%	120-159%
67-100%	80-119%

Wysokość stypendium może ulec podwyższeniu do 10% w przypadku występowania czynników dodatkowych, określonych w § 5 regulaminu. Łącznie jednak wysokość stypendium nie może przekroczyć maksymalnej kwoty określonej w § 8 regulaminu.

§9. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

§10. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest dla każdego wnioskodawcy indywidualnie i nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

III. Tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§11. Osoba wnioskująca o stypendium określa na formularzu wniosku przeznaczenie stypendium szkolnego zgodnie z formami stypendiów wyszczególnionymi w art. 90d. ust.2 (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§12. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta w drodze decyzji administracyjnej, poprzez danie upoważnienia do wydawania takiej decyzji naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

§13 Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej należy dołączyć wymagane załączniki określone ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Ponadto do określenia innych dowodów w postępowaniu o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dopuszcza się dołączanie wszelkich dowodów, które mogą przyczynić się do wyjaśniania sprawy, a nie są sprzeczne z prawem.

§14. Przedstawione we wniosku o przyznanie pomocy materialnej informacje mogą mieć formę kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

§ 15. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

§16. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej - do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§17. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. Formy udzielania stypendium

§18. Formami stypendium szkolnego są:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym.

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych np.:

1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji,

2) kosztów zakupu posiłków w stołówce szkoły, internatu lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot,

3) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, o ile Prezydent Miasta uzna, że udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w §18 ust. 1,2,3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w §16 udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w §18 ust. 1,2,3 nie jest celowe.

1) Wypłatę stypendium w formie świadczenia pieniężnego ureguluje odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta.

V. Sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§19 Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w §18 ust. 1, 2, 3 niniejszego regulaminu udzielane jest poprzez:

1) zakup usług lub pomocy rzeczowej,

2) refundację poniesionych kosztów.

§20.1. Refundacja poniesionych kosztów dokonywana jest na podstawie rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne określone w §18 ust. 1, 2, 3.

2. Stypendium szkolne lub refundacja poniesionych wydatków w ramach przyznanego stypendium szkolnego wypłacane jest rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi w następujący sposób:

1) w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę - w przedszkolach i szkołach,

- 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej – w pozostałych przypadkach.

§21. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego tj.:

- 1) ciężkiej lub nagłej choroby ucznia lub powrotu do zdrowia po okresie długotrwałej choroby, w wyniku której proces edukacyjny został zaburzony,
- 2) nagłego zdarzenia losowego, w wyniku którego uczeń utracił możliwości do kontynuowania procesu edukacyjnego.

§22. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane są wg potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§23. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§24. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

§25. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§26. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§27. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Prezydent Miasta może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§28. Osoba, która złoży w terminie wniosek niepełny, tj. taki, który nie pozwala określić sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy i podjąć decyzji o wysokości stypendium, zostanie zobowiązana do uzupełnienia braków. W przypadku, gdy nie dokona uzupełnienia braków wniosek zostanie odrzucony.

§29. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

.....
(nr nadany przez UM)

Skarżysko- Kam., dnia 200... r

**Prezydent Miasta
Skarżyska-Kamiennej**

W N I O S E K

RODZICA, PRAWNEGO OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY*

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
stypendium szkolne/zasilek szkolny*

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

1) Dane dotyczące ucznia:

Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów	
Imię i nazwisko ojca	
PESEL ojca	
Imię i nazwisko matki	
PESEL matki	
Numer konta	
Pełny adres zamieszkania ucznia	
ulica	
Kod pocztowy	- miejscowość
Informacja o szkole	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
W roku szkolnym 200.../200... jest uczniem klasy/semestru	

2) Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, z późn. zm.); oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia stanowi załącznik nr 1 do wniosku,

- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy,
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,
- uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości).

3) Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż pieniężna:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust.4),
- świadczenie finansowe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5).

* właściwe zakreślić

.....
(podpis rodzica/ słuchacza lub podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

OPINIA DYREKTORA **

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora + pieczęć)

** tylko w przypadku, gdy wniosek składa rodzic lub pełnoletni uczeń/słuchacz

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/ szkoły	Wynagrodzenie netto

i miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi

.....
Data i podpis składającego oświadczenie.

Złożone załączniki (właściwe zakreślić):

- 1) Zaświadczenia o zarobkach (liczba.....).
- 2) Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- 3) Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Pouczenie:

- 1) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia z pkt. 1) przedkłada zaświadczenie z pkt. 2).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku

.....

miejsowość, data

.....

(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

.....
pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH
wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/ zasiłek szkolny

Zaświadcza się, że Pani/Pan

zamieszkały:.....

zatrudniony/a w wymiarze:.....

za miesiąc.....(poprzedzający złożenie wniosku) otrzymał/a następujące dochody :

DOCHÓD BRUTTO

POTRĄCENIA:

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne

Rentowe.....

Chorobowe

Zaliczka na podatek dochodowy

Składka zdrowotna

DOCHÓD NETTO

Zasiłki:

Zasiłek rodzinny

Zasiłek pielęgnacyjny

Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze)

Alimenty potrącane

.....
data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie