

**U C H W A Ł A Nr X/53/2007**  
**Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej**  
**z dnia 29 maja 2007 roku**

**w sprawie : uchwalenia Statutu Osiedla – jednostki pomocniczej gminy  
Skarżyska-Kamiennej.**

Na podstawie art.35, art. 40 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 , z 2003 r. Nr 8, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167 poz. 1759, z 2005 Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327) oraz § 16 pkt. 7 Statutu Miasta. Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami u c h w a ł a, co następuje;

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla Bór w gminie Skarżysko-Kamienna stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna i odpowiednio Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Miasta**  
**Jan Maćkowiak**

## **U z a s a d n i e n i e**

W wyniku przeprowadzonych konsultacji z Radą Osiedlową „Bór” Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej na podstawie art. 35, art. 40 ust 2 pkt. 1 i art. 41, ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz § 16 pkt. 7 Statutu Miasta uchwała Statut Osiedla.

# **S T A T U T**

## **J E D N O S T K I P O M O C N I C Z E J**

### **Gminy Skarżysko – Kamienna** **- Osiedla “ Bór ”**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Osiedle Nr 9 jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

**2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o osiedlu należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

**§ 2. 1.** Osiedle Nr 9 położone jest w obrębie ulic: Wojska Polskiego, Jodłowa, Dygasińskiego, Nowa, Sosnowa, Świerkowa, Harcerska, Dzielna, 17 Stycznia, Partyzantów, Zwycięzców, Hubala, Wrzosowa, Walecznych, Orzeszkowej, Zbrojna, Iglasta.

**2.** Obszar osiedla przedstawia plan stanowiący załącznik Nr 1.

**3.** Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miasta.

**4.** Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

**5.** Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie, zwanym

dalej "Statutem". Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

**6.** Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142. poz. 1591 z 2001 r. oraz zmiany z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) oraz Rozdziałem III Statutu Miasta.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA**

**§ 3.** Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** W zakresie ogólnospołecznej i integracyjnej funkcji Osiedla, jego zadania obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz wzmacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz współdziałanie z właściwymi organami w tym zakresie;

- 7) podejmowanie działań sprzyjających ochronie środowiska;
- 8) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu spraw socjalno bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności społecznej na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania oraz występującymi na terenie Osiedla różnymi formami samorządu, a zwłaszcza samorządem załóg przedsiębiorstw, samorządem spółdzielczym i samorządem społeczno - zawodowym

**§ 5.** Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze działania między osiedlowego oraz współdziałania z podmiotami ogólno – miejskimi.

**§ 6. 1.** Organy osiedla współpracują z jednostkami organizacyjnymi obsługującymi osiedle w sferze użyteczności publicznej.

**2.** Prezydent Miasta określi tryb i zakres udostępniania materiałów i informacji organom osiedla.

**§ 7.** Organy osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

**§ 8.** Przewodniczący Rady Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu, w następujących formach:

- 1) uczestnictwa w Sesjach Rady Miasta z prawem udziału w dyskusji oraz składania zapytań i interpelacji – na zasadach regulaminowych dotyczących radnych;
- 2) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miasta, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej;

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy Osiedla i ich Kompetencje**

**§ 9.** Organami Osiedla są

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy Osiedla;
- 3) Komisja Rewizyjna Osiedla – wewnętrzny organ kontrolny Osiedla;

**§ 10.** Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe, określając ich zadania.

**§ 11. 1.** Szczegółowe zasady i tryb wyboru oraz odwoływania Rady Osiedla i Zarządu Osiedla zawiera Rozdział III B Statutu.

**2.** Kadencja rady Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

#### **III A. Rada Osiedla**

**§ 12. 1.** Do kompetencji Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej

**2.** Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się w oparciu o art.17 i art.37 ustawy o samorządzie gminnym uwzględniając liczbę mieszkańców osiedla w liczbie 15 radnych.

**3.** Rada osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla.

**4.** Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla i jego 2 – ch zastępców, członków zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej Osiedla;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawach związanych z organizacją i zakresem działania Osiedla, a zwłaszcza dotyczących
- 3) uchwalanie ramowego planu pracy Rady Osiedla;

- 4) występowanie do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z opiniami i wnioskami dotyczącymi spraw określonych w § 21 ust.2 Statutu;
- 5) Gospodarowanie środkami otrzymanymi z budżetu miasta bądź pozyskanymi z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli rady osiedla w posiedzeniach organów gminy i ich komisji, jeżeli przedmiotem posiedzenia są sprawy dot. danego osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

**§ 13.1.** Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

**2.** Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia zamieszczone w ramowym planie pracy Rady Osiedla.

**3.** Zwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla.

**4.** Nadzwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla, z uwzględnieniem ust. 5

- 1) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu Mieszkańców Osiedla;
- 3) na wniosek Rady Miasta lub Prezydenta – w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku bądź wcześniej, jeśli warunki na to pozwalają.

**5.** W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania Rady Osiedla upoważniony jest jego zastępca.

**6.** Przewodniczący Rady Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**7.** Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje w czasie sprawowania mandatu pomoc prawna Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawach związanych z ochroną prawną, o której mowa w ust. 6

**§ 14. 1.** Rada Osiedla uchwała swój ramowy roczny plan pracy, określając w nim główne kierunki działania i sposoby ich realizacji.

**2.** Na ostatnim posiedzeniu w kadencji Rada Osiedla sporządza wykaz zadań i spraw będących w trakcie realizacji.

**3.** Rada Osiedla może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

**§ 15. 1.** Posiedzenia Rady Osiedla przygotowuje Przewodniczący Rady Osiedla, ustalając porządek obrad, dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

**2.** O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady Osiedlowych oraz radnych Rady Miasta wybranych w okręgu wyborczym obejmującym Osiedle w sposób zwyczajowy co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Termin nie dotyczy konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.

**§ 16. 1.** Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad – jego zastępca.

**2.** Przewodniczący Rady Osiedla zapewnia:

- 1) jawność posiedzenia;
- 2) swobodę wypowiedzi każdego członka Rady Osiedla, w granicach uzasadnionych rzeczową potrzebą;
- 3) przestrzeganie uchwalonego porządku obrad oraz spokoju na sali posiedzeń;
- 4) rozpatrzenie każdego wniosku zgłoszonego przez członków Rady Osiedla;
- 5) przestrzeganie w czasie posiedzeń Rady Osiedla postanowień Statutu.



**§ 17. 1.** Uczestnictwo w posiedzeniu Rady Osiedla upoważnia do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawienia wniosków i projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) udział w głosowaniu;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia, wniosku itp.

**2.** Wymagane quorum dla ważności posiedzenia Rady Osiedla i podejmowania uchwał wynosi co najmniej połowę statutowego składu Rady Osiedla określonego w § 12 ust. 2 Statutu.

**§ 18. 1.** Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla, które to decyzje zapadają w głosowaniu tajnym.

**2.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków określonych w § 20 ust. 3 Statutu dotyczących wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla.

**§ 19. 1.** Z każdego posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych rozstrzygnięć.

**2.** Protokół posiedzenia powinien zawierać:

- 1) Numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta.
- 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia
- 3) Uchwalony porządek posiedzenia,
- 4) Zwięzłą treść wystąpień poszczególnych członków Rady Osiedla lub innych obecnych na posiedzeniu osób;
- 5) Przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów “za” , “przeciw” i “wstrzymujących się”
- 6) Podpis przewodniczącego obrad i osoby wykonującej czynności protokolanta.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla oraz podjęte przez Radę Osiedla uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z oryginałami protokołów posiedzeń w siedzibie Rady Osiedla, a w razie konieczności ich kopie – w Wydziale Organizacyjno – Prawnym Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

### **III B. Zarząd Osiedla**

§ 20. 1. Zarząd Osiedla sprawuje funkcje organu wykonawczego Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla, dwaj zastępcy Przewodniczącego Zarządu, będący jednocześnie zastępcami Przewodniczącego Rady Osiedla, sekretarz i skarbnik oraz 1 do 2 członków

3. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje rada osiedla spośród członków rady osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady osiedla.

4. Wyboru pozostałych członków zarządu osiedla dokonuje rada osiedla na wniosek przewodniczącego spośród swoich członków. Wyboru i odwołania zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:  
reprezentowanie Osiedla poprzez:

- a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych zadań Osiedla;
- b) udział – poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla – w pracach Rady Miasta .

- c) informowanie ogółu mieszkańców Osiedla o wszystkich ważniejszych dla Osiedla sprawach.

**3.** organizowanie i wykonywanie zadań Osiedla, w szczególności poprzez:

- a) wykonywanie uchwał Rady Osiedla oraz uchwał Rady Miasta odnoszących się do Osiedla;
- b) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdań ze swej pracy oraz z realizacji planów nie rzadziej niż raz na rok;
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla, należących z mocy Statutu do jej kompetencji decyzyjnych; opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych;
- d) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w Osiedlu, w szczególności poprzez propagowanie i wnioskowanie realizacji inwestycji z udziałem finansowym mieszkańców Osiedla;
- e) współdziałanie z samorządem innych Osiedli;
- f) koordynowanie pracy komisji Osiedla

**4.** Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Osiedla, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

**§ 22. 1.** W realizacji swych zadań Zarząd Osiedla podlega Radzie Osiedla, która może udzielać mu stosownych wytycznych.

**2.** Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, której zadania i tryb działania określa Statut.

**§ 23.** Działalność Zarządu Osiedla w każdym kolejnym roku podlega skwitowaniu (absolutorium) określonym w § 30 ust. 1 Statutu.

**§ 24. 1.** Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a na umotywowany wniosek dwóch członków Zarządu Osiedla – w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

**2.** Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z zastępców.

**3.** W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział – z prawem wyrażania opinii – inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w tym radni wybrani z okręgu obejmującego Osiedle.

**§ 25. 1.** W sprawach należących do kompetencji Zarządu Osiedla wymagających wyrażania stanowiska Zarządu podejmuje decyzje kolegalnie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym i w obecności co najmniej połowy jego członków.

**2.** Uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu.

**§ 26. 1.** Członkowie Zarządu Osiedla obowiązani są brać czynny udział w jego pracach.

**2.** Przewodniczący zarządu Osiedla może zwrócić się do Rady Osiedla o odwołanie członka Zarządu, który nienależycie wywiązuje się ze swych obowiązków lub, który swoim działaniem naraża na szwank interes lub dobre imię Osiedla bądź Gminy. Odwołanie następuje w trybie określonym w § 20 ust. 4 Statutu.

**§ 27. 1.** Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół sporządza w toku posiedzenia sekretarz, a podpisuje Przewodniczący zarządu Osiedla.

**2.** W pozostałym zakresie do protokołów z posiedzeń Zarządu Osiedla oraz jego uchwał stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 19 Statutu.

**§ 28.** Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu osiedla oraz przewodniczenie jego obradom określonym w § 24 Statutu.
- 2) Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz i podpisywanie w jego imieniu korespondencji;
- 3) Bieżąca koordynacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla.

- 4) Uczestniczenie w pracach Rady Miasta - na zasadach określonych w § 8 Statutu.

### **KOMISJA REWIZYJNA**

**§ 29 1.** Komisja Rewizyjna jest stałym wewnętrznym organem kontrolnym Osiedla, przy pomocy którego Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla.

**2.** Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób powołuje na okres swojej kadencji Rada Osiedla, wyznaczając jej Przewodniczącego. Rada Osiedla może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.

**3.** Komisję Rewizyjną powołuje się wyłącznie spośród członków Rady Osiedla. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić przewodniczący Zarządu Osiedla ani pozostali członkowie Zarządu Osiedla oraz osoby z nimi spokrewnione lub spowinowacane w linii prostej oraz rodzeństwo.

**§ 30 1.** Komisja Rewizyjna Osiedla kontroluje i opiniuje wykonanie przez Zarząd Osiedla ramowego planu i występuje do Rady Osiedla w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

**2.** Komisja Rewizyjna poza zadaniem określonym w ust. 1 wykonuje także inne zadania zlecone przez Radę Osiedla – w zakresie kontroli działalności Zarządu Osiedla.

**3.** Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały bezwzględną większością swego statutowego składu w głosowaniu jawnym. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

**4.** Rada Osiedla może ustalić szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OSIEDLA**

**§ 31** Rada osiedla zarządza wydzielonymi w budżecie miasta środkami finansowymi oraz środkami o których mowa w § 12 ust. 4 pkt.5

**§ 32 1.** W skład funduszu samorządu osiedla wchodzi:

- 1) wydzielone przez Radę Miasta środki finansowe,
- 2) dokonane wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych oraz organizacji społecznych,

**§ 33 1.** W budżecie miasta mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność osiedla.

Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie uwzględniając w szczególności:

- stan zaspokajania lokalnych potrzeb osiedla,
- dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- zakres bezpośredniego rozwiązywania problemów osiedla przez miasto.

**2.** Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków) wydzielonej do dyspozycji Osiedla części budżetu Gminy prowadzi, na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, Wydział Finansowy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NADZÓR NAD OSIEDLEM**

**§ 34. 1.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miasta, Prezydent Miasta, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35 Środki nadzoru Rady Miasta nad Osiedlem to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 2) dokonywanie na sesjach oceny stanu i funkcjonowania Osiedla – zgodnie z planem pracy Rady Miasta;
- 3) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały Rady Miasta w sprawach realizacji zadań statutowych Osiedla, w tym uchylanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem;
- 4) udzielanie organom Osiedla wytycznych i zaleceń dot. ich statutowej działalności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Prezydent Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, a Skarbnik Miasta – w zakresie spraw finansowych – są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 37. Prezydent Miasta niezwłocznie wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miasta – celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia uchwały włącznie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 38. Statut osiedla uchwała Rada Miasta na wniosek rady osiedla.

§ 39. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta z inicjatywy lub w porozumieniu z Radą Osiedla.