

U C H W A Ł A Nr XXVIII/110/2008

RADY MIASTA SKARŻYSKO – KAMIENNA z dnia 30 października 2008 roku

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta Skarżysko – Kamienna
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu gminy**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 179, 180, 181, 182 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz.2104 z późn. zm./

Rada Miasta Skarżysko – Kamienna u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e :

§ 1. OPRACOWANIE PROJEKTU BUDŻETU

- 1.** W celu opracowania projektu budżetu, Prezydent Miasta w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne i Wydziały Urzędu Miasta uwzględniając w nim wzory druków do projektu budżetu i wskaźniki ekonomiczno-finansowe, m. in.:
 - a) prognozowaną stopę inflacji,
 - b) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) planowany wzrost zatrudnienia,
 - d) stan zobowiązań z lat poprzednich.
- 2.** Kierownicy jednostek organizacyjnych, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta i jednostki pomocnicze składają materiały planistyczne Prezydentowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 3.** Do materiałów planistycznych kierownicy jednostek organizacyjnych, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta, jednostki pomocnicze opracowują i załączają objaśnienia do prognozowanych dochodów i planowanych wydatków.

4. Do materiałów planistycznych, o których mowa w ust. 2 kierownicy jednostek dołączają projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej.
5. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu Miasta zadań, kierowane są do Prezydenta w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioskodawcy zobowiązani są przy udziale Wydziałów Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za daną dziedzinę określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty, jaki powinny zostać osiągnięte po zakończeniu jego realizacji.
6. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w celu zlecenia przez gminę zadania publicznego i otrzymania dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają ofertę realizacji zadań publicznych po ogłoszeniu przez Prezydenta otwartego konkursu ofert zgodnie z wyżej wymienioną ustawą.
7. Skarbnik gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizowanych obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 2. SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU BUDŻETU I MATERIAŁY TOWARZYSZĄCE PROJEKTOWI BUDŻETU MIASTA .

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Prezydent Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami uwzględniając przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. NR 249, poz. 2104 z póź. zmianami) zwanej dalej u.f.p.
2. Uchwała budżetowa powinna zawierać:
 - a) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji,
 - b) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,

- dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- wydatków majątkowych,
- c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- d) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- f) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 u.f.p., w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- g) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- h) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- i) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 u.f.p.
- j) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do zaciągania zobowiązań:
- na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 u.f.p.,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- k) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- l) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art. 24 ust. 5 u.f.p.,
- m) dochody z tytułu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- n) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- o) dotacje inne niż określone w pkt k i l, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- p) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Prezydenta Miasta stosowanie do przepisów ustaw o finansach publicznych i o samorządzie gminnym

w tym m.in.:

- a) upoważnienie do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- b) upoważnienie do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 u.f.p.,
- c) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

4. W projekcie budżetu mogą być planowane rezerwy, tj. ogólna i celowa do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych.

5. W projekcie budżetu mogą być ujęte wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pomocowych.

6. Uchwała budżetowa gminy może również określać:

- a) wydatki jednostek pomocniczych gminy,
- b) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 3. SZCZEGÓŁOWOŚĆ UCHWAŁY BUDŻETOWEJ.

Do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta załącza:

1. Objasnienia do prognozowanych elementów budżetu, w tym dotyczące m.in.:

- a) założeń makroekonomicznych przyjętych do konstrukcji budżetu, w tym założenia dotyczące zmian cen,
- b) założeń fiskalnych, takich jak przyjęte do projektu zmiany stawek podatkowych i opłat,
- c) zatrudnienia i dotacji,
- d) omówienie najważniejszych pozycji planu budżetu, które w sposób znaczący odbiegają (+ ; -) od realizacji z lat poprzednich,
- e) omówienia – uzasadnienia przyjętych wielkości deficytu budżetowego lub nadwyżki budżetowej,
- f) omówienia prognozy długu i jego spłaty,

2. Wykaz planowanych zadań inwestycyjnych na dany rok budżetowy. Wykaz ten winien zawierać, co najmniej następujące dane: nazwę zadania, termin realizacji, cel realizacji i szacunkowe nakłady niezbędne do pełnej realizacji.

3. Informację o stanie mienia komunalnego na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, zawierającą między innymi:

- a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o:
 - użytkowaniu wieczystym,
 - wierzytelnościach,
 - udziałach w spółkach,
 - akcjach,
 - o posiadaniu,
 - o ograniczonych prawach rzeczowych,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w okresie, od dnia na który złożono poprzednią informację do 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy,
- d) dane o dochodach uzyskiwanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego

4. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikających z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

5. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta Skarżysko - Kamienna oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. UCHWALANIE BUDŻETU MIASTA .

1. Przewodniczący Rady Miasta Skarżysko - Kamienna po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania stałym komisjom rady oraz wyznacza termin sesji.

2. Komisje rozpatrują projekt budżetu na swych posiedzeniach oraz dokonują jego oceny.

W przypadku wskazania zmiany ujętego zadania, dopisania zadań zwiększających wydatki budżetu zobowiązane są do wskazania źródła jego pokrycia. Swoje wnioski formułują na piśmie, z tym, że wnioski powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy wymaga, zgodnie z u.f.p., zgody Prezydenta Miasta. Posiedzenia komisji powinny odbyć się nie później niż na 10 dni przed

wyznaczonym terminem sesji. Przewodniczący Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Współpracy z Zagranicą przekazuje opinię w sprawie projektu budżetu wraz z wnioskami Prezydentowi Miasta nie później niż 7 dni przed planowaną sesją.

3. Komisje Rady Miasta mogą żądać od Prezydenta Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących projektu budżetu.

W/w przedstawiają żądane informacje i wyjaśnienia na posiedzeniach komisji.

4. Prezydent Miasta po otrzymaniu opinii i wniosków komisji rozpatruje je i przygotowuje swoje stanowisko na sesję budżetową.

5. Prezydent Miasta na sesji budżetowej może przedstawić projekt autopoprawek do projektu budżetu oraz przedstawia uzasadnienie do ewentualnego nieuwzględnienia wniesionych przez komisje Rady Miejskiej zmian do projektu budżetu.

6. Uchwałę budżetową stanowiącą budżet gminy uchwała się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

7. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przekazany Radzie Miasta

8. Uchwalenie uchwały budżetowej powinno być poprzedzone:

1. Przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną
2. Przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu, którą radni powinni otrzymać najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.
3. Przedstawieniem opinii Komisji Budżetu Rady dotyczącej projektu budżetu przez jej przewodniczącego lub osobę upoważnioną.
4. Przedstawieniem stanowiska Prezydenta dotyczącym wniosków komisji
5. Przedstawieniem ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu
6. Dyskusją nad projektem budżetu
7. Głosowaniem nad wniesionymi autopoprawkami dotyczącymi projektu budżetu
8. Głosowanie uchwały budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 9/81/99 Rady Miasta Skarżysko – Kam. z dnia 29 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Bogusław Ciok

UZASADNIENIE

Przedmiotowa uchwała ma na celu dostosowanie zapisów do obowiązujących przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych.