

WZÓR

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA  
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

**POD NAZWĄ** (jak w poz. II.1.):

.....  
w okresie od ..... do .....

**W KWOCIE:** .....

***I. Dane dotyczące Wnioskodawcy***

- 1) pełna nazwa .....  
2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) numer licencji ..... wydanej przez ..... w dniu .....
- 6) nr NIP ..... nr REGON .....
- 7) dokładny adres: miejscowość .....
- ul. .... gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 8) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 9) **nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja**
- .....
- 10) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację**
- .....
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II. ....
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- .....

## II. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsięwzięcia:

2. Miejsce wykonywania przedsięwzięcia:

3. Cel przedsięwzięcia:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań /z **podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia**/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

6. Zakładane rezultaty realizacji przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Skarżysko- Kamienna:

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt przedsięwzięcia .....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....	zł/
Ogółem	
	100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację przedsięwzięcia (np.: nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

**V. Inne wybrane informacje dotyczące przedsięwzięcia**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów przedsięwzięcia,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji**

**w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*

3. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.
4. Kopia aktualnego statutu.
5. ....

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>(1)</sup>**

**z wykonania przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego**

.....  
(nazwa)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
Gminą Skarżysko-Kamienna, a .....  
(nazwa wnioskodawcy)

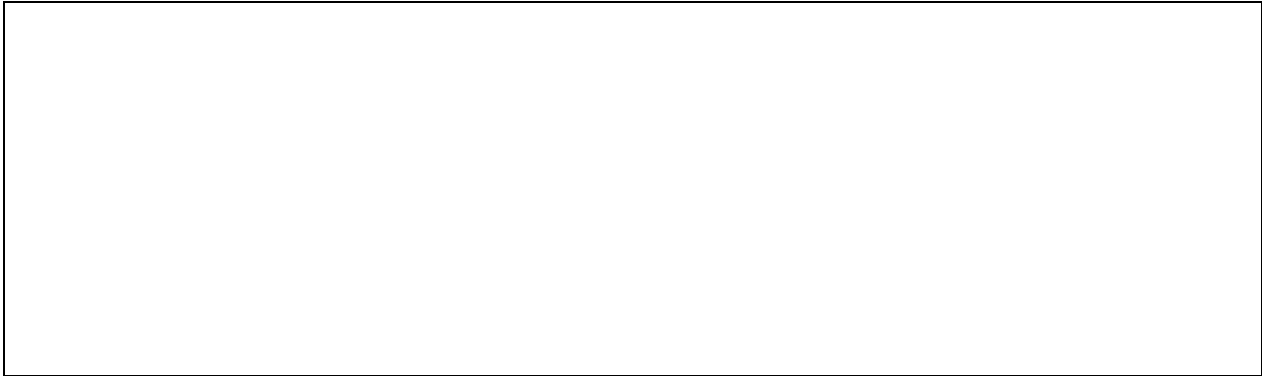
Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?  
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania przedsięwzięcia <sup>2)</sup>

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku w części II pkt 5).



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia		
koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł		



Ogółem										

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość przedsięwzięcia (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%	zł	%		
%	zł	%	zł	%		
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego wpłaty i opłaty adresatów przedsięwzięcia)						

- jeżeli nie ma należy wpisać „0”						
Ogółem:						
	100%		100%		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

**3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

#### Załączniki<sup>(4)</sup>

1. ....
2. ....

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)                      (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w klubie sportowego)

#### Poświadczenie złożenia sprawozdania

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić

#### POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, środków własnych i innych źródeł oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).