

**UCHWAŁA NR XXXI/102/2012  
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 29 listopada 2012 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2012 poz. 391 ) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/13/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 21 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Andrzej Dąbrowski**

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SKARŻYSKO-KAMIENNA

### DZIAŁ I Postanowienia ogólne.

#### §1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady postępowania i obowiązki wszystkich osób przebywających na terenie gminy związane z utrzymaniem czystości i porządku.

#### §2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach („ucpg”) (Dz. U. 2012, poz. 391 tekst jedn.);
2. **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości zamieszkałe jak i niezamieszkałe;
3. **nieruchomość użyteczności publicznej** – to teren lub budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;
4. **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi (wielorodzinnymi), w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właścicieli nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz.903 z późn. zm.) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany;
5. **miejscu zamieszkania**- rozumie się przez to miejsce, w którym dana osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych

nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami czy leczeniem medycznym;

6. **pojemnikach** – należy przez to rozumieć pojemniki plastikowe, jak również worki foliowe oraz kontenery i kosze uliczne przeznaczone do gromadzenia odpadów;
7. **harmonogramie** – należy przez to rozumieć częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów, opracowany w porozumieniu z przedsiębiorcą wyłonionym w drodze przetargu;
8. **Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami (WPGO)** – rozumie się przez to plan wprowadzony uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2012-2018” i następujące w nim zmiany;
9. **odpadach komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), a więc odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
10. **odpadach ulegających biodegradacji** - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art.3 ust.2 pkt 7 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), a więc odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
11. **odpadach opakowaniowych** - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium.

## DZIAŁ II

### **Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.**

**ROZDZIAŁ I**  
**Zasady prowadzenia selektywnego zbierania**  
**odpadów komunalnych**

**§3**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do **selektywnego zbierania** powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W drodze selektywnej zbiórki **wydzieleniu** z wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych podlegają:
  - 1) odpady surowcowe/opakowaniowe: (frakcja sucha)
    - a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, itp.),
    - b) szkło bezbarwne i kolorowe,
    - c) tworzywa sztuczne i plastik
    - d) opakowania wielomateriałowe
    - e) metal,
  - 2) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, (frakcja mokra),
  - 3) przeterminowane leki,
  - 4) chemikalia, zużyte baterie i akumulatory,
  - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 6) meble i odpady wielkogabarytowe,
  - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 8) zużyte opony i inne odpady niebezpieczne.
3. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić: w pojemnikach z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki lub specjalnie oznakowanych dla poszczególnych frakcji ( oznakowaniem może być napis na pojemniku )
  - 1) kolor niebieski – dla papieru i tektury,
  - 2) kolor zielony – dla szkła kolorowego i bezbarwnego
  - 3) kolor żółty – dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
  - 4) w brązowych pojemnikach - ulegające biodegradacji oraz odpady zmieszane,
4. Wyselekcjonowane odpady będą odbierane z nieruchomości według ustalonych harmonogramów z przedsiębiorcą wybranym w postępowaniu przetargowym, przeprowadzonym przez gminę.
5. W zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz na terenach ogródków działkowych dopuszcza się unieszkodliwianie frakcji, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych poprzez kompostowanie pod warunkiem nie stwarzania uciążliwości dla ludzi.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zasady postępowania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.**

#### **§4**

**Właściciele nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, są zobowiązani do:**

1. Utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości oraz znajdujących się przy nich urządzeń;
2. Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, chwastów i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości, tworzącego ciąg komunikacyjny.
3. Gromadzenia uprzątniętego błota, śniegu i lodu przy krawędzi chodnika z jezdnią, w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne poruszanie się pieszych;
4. Usunięcia śliskości na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości, niezwłocznie po pojawieniu się, poprzez odlodzenie i zabezpieczenie powierzchni, celem umożliwienia bezpiecznego poruszania się pieszych;
5. Właściciele nieruchomości są zwolnieni z wykonywania obowiązków, o których mowa w pkt 2, jeżeli na chodniku dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów;

## **ROZDZIAŁ III**

### **Obowiązki w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczym.**

#### **§5**

1. Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami, może odbywać się wyłącznie na terenie zapewniającym odprowadzanie powstających ścieków do kanalizacji miejskiej sanitarnej lub gromadzenie ich w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do gruntu.
2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą pojazdów nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, oraz pod warunkiem, że nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

### DZIAŁ III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.**

#### §6

1. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych ustala się następujące rodzaje pojemników i ich minimalną pojemność:
  - 1) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
    - a) worki o pojemności od 60 do 120 L,
    - b) pojemniki o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L,
    - c) kontenery KP 7, o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;
  - 2) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów niesegregowanych to:
    - a) worki o pojemności od 60L do 120L,
    - b) kosze uliczne o pojemności od 10 L do 50 L,
    - c) pojemniki o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L,
    - d) kontenery KP 7,
  - 3) nieczystości ciekłe odprowadzane są do:
    - a) sieci kanalizacyjnej,
    - b) zbiorników bezodpływowych o pojemności dostosowanej do liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz ilości zużywanej wody,
    - c) oczyszczalni przydomowych.
2. Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l lub 240 l powinien:
  - 1) spełniać wymagania polskiej normy PN-EN 840,
  - 2) być kompletny i zdatny do użytkowania,
  - 3) być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
  - 4) być wyposażony w kółka,
  - 5) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
  - 6) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
  - 7) posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.
3. Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l powinien:
  - 1) spełniać wymagania normy PN-EN 840,
  - 2) być kompletny i zdatny do użytkowania,
  - 3) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
  - 4) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
  - 5) być wyposażony w 4 kółka,
  - 6) dla zmieszanych odpadów komunalnych być w kolorze brązowym
  - 7) dla sztucznych odpadów opakowaniowych być w kolorze żółtym,
  - 8) dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym,
  - 9) posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.
4. Kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 powinny:
  - 1) być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej,

- 2) być kompletne i zdadne do użytkowania,
- 3) posiadać szczelnie zamykające się klapy,
- 4) być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo - bramowego,
- 5) być w kolorze stonowanym, z wyłączeniem kolorów: żółtego i zielonego.

5. Worki powinny :

- 1) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
- 2) posiadać mocny i trwały zgrzew,
- 3) być wykonane z surowca LDPE,

## §7

1. Ustala się średnie wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców i w obiektach struktury społeczno – gospodarczej wynikające z KPGO:
  - 1) dla budynków mieszkalnych: 20L na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 L na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 L;
  - 2) dla szkół wszelkiego typu: 3 L na każdego ucznia i pracownika;
  - 3) dla żłobków i przedszkoli: 3 L na każde dziecko i pracownika;
  - 4) dla lokali handlowych: 50 L na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 L na lokal;
  - 5) dla punktów handlowych poza lokalem: 50 L na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 L na każdy punkt;
  - 6) dla lokali gastronomicznych: 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne;
  - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 120 L;
  - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych: pojemnik 120 L na każdym 10 pracowników;
  - 9) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki: 20 L na jedno łóżko;
  - 10) dla ogródków działkowych: 20 L na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 L poza tym okresem;
  - 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

## §8

Uwzględniając podane w § 6 i 7 wskaźniki, przyjmuje się następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

Dla odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych:

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot zobowiązany</b>	<b>Rodzaj i wielkość pojemnika/worka</b>
1.	1-2 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym	120 L
2.	3-5 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym	240 L lub 2 x 120 L
3.	Zarządcy nieruchomości wielorodzinnych	1100 L lub KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 Worki 60-120 L

1. Dla odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w podziale na frakcje mokrą (odpady biodegradowalne) i suchą :

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot zobowiązany</b>	<b>Rodzaj i wielkość pojemnika/worka</b>
1.	Frakcja mokra b) w zabudowie jednorodzinnej i w ogrodach działkowych  a) w zabudowie wielorodzinnej	pojemniki 120 L, 240 L worki 60 L, 120 L  pojemniki od 1100 L do 7000 L KP 5, KP 7, KP 10, KP 14
2.	Frakcja sucha a) w zabudowie jednorodzinnej i w ogrodach działkowych  b) w zabudowie wielorodzinnej	Worki 60 L, 120 L Pojemniki 120 L – 240 L  Worki 60 L, 120 L Pojemniki 1100 L – 7000 L KP 5, KP 7, KP 10, KP 14

## §9

Ilość oraz pojemność pojemników i urządzeń do nieczystości ciekłych musi być indywidualnie dostosowana do liczby osób, częstotliwości i sposobów pozbywania się ich z nieruchomości.

## §10

1. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki, są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny obowiązkowo wyposażane w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:



- 1) kosze powinny być rozstawione w odległości umożliwiającej bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników ww. terenów;
- 2) kosze powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiać ich swobodne opróżnianie;
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować obok wiaty, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

## **DZIAŁ IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

#### **§11**

Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

##### **1. odpady segregowane:**

- a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;

##### **2. odpady niesegregowane:**

- a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

##### **2. Odpady wielkogabarytowe:**

- a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał;

3. Opróżnianie koszy znajdujących się przy ciągach publicznych na terenie miasta odbywa się 4 razy w tygodniu.

4. Prowadzenie selektywnego gromadzenia pozostałych odpadów powstających w gospodarstwie domowym odbywa się na terenie nieruchomości według następujących zasad:

- 1) przeterminowane leki – mieszkańcy wrzucają do specjalistycznych pojemników, które znajdują się w wyznaczonych aptekach (wykaz aptek znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.umskarzysko.bip](http://www.umskarzysko.bip) w zakładce „składowanie odpadów niebezpiecznych”) lub oddają według harmonogramu;
- 2) zużyte baterie – mieszkańcy oddają do usytuowanych na terenie miasta pojemników lub oddają wg harmonogramu;

- 3) chemikalia i akumulatory – mieszkańcy dostarczają do wyznaczonych punktów odbioru znajdujących się na terenie miasta;
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy gromadzić w przezroczystych workach tak, aby można było zidentyfikować jego zawartość oddając wg harmonogramu lub dostarczać do punktów odbioru takiego sprzętu; informacja na stronie internetowej [www.umskarzysko.bip](http://www.umskarzysko.bip) w zakładce „składowanie odpadów niebezpiecznych”;
  - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony – mieszkańcy dostarczają do wyznaczonych punktów odbioru, znajdujących się na terenie miasta lub odbierane będą według harmonogramu;
  - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe – są składane do kontenera i odbierane wg harmonogramu na indywidualne zgłoszenia mieszkańca.
- 
5. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych winno odbywać się z częstotliwością uwzględniającą ilość osób zamieszkałych na danej nieruchomości oraz zużycie wody; nie należy dopuszczać do przepełnienia zbiornika.
  6. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji eksploatacji
  7. Miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.
  8. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć.
  9. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić selekcyjnie oddzielnie lub można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość.
  10. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka lub pojemnika.
  11. Odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć do nich dostęp osób trzecich.
  12. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane przez właścicieli do odpowiedniego kontenera przeznaczonego na tego typu odpady. Właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy odbierającego odpady.
  13. Dopuszcza się oddawanie odpadów do punktów skupu surowców wtórnych;

## **DZIAŁ V**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów.**

#### **§12**

1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych należy do zadań gminy.

2. Wykonywanie obowiązku określonego w pkt 1 odbywa się według warunków wynikających z przeprowadzonego przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
3. Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obciążają właścicieli nieruchomości, na których odpady powstają.
4. Właściciele nieruchomości uiszczają należności za odbiór i unieszkodliwianie odpadów w formie opłat na rzecz gminy, według odrębnych przepisów prawa miejscowego.

### §13

W sytuacji nieuiszczenia należnych opłat mają zastosowanie przepisy ordynacji podatkowej oraz przepisy postępowania o egzekucji w administracji.

### §14

Przedsiębiorcy, którzy realizują zadania odbioru z nieruchomości i zagospodarowania odpadów na terenie gminy, są zobowiązani do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, właściwych dla Rejonu 6, w którym znajduje się Gmina Skarżysko-Kamienna, zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

## DZIAŁ VI

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

### §15

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

### §16

#### **Do obowiązku właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:**

- 1) zarejestrowanie w Urzędzie Miasta w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa, zaopatrzenie w znaczek rejestracyjny; **rejestracja oraz wydanie znaczka odbywa się bezpłatnie;**
- 2) wyrejestrowanie psa w Urzędzie Miasta w terminie 14 dni od momentu jego utraty;
- 3) zapewnienie zwierzętom prawidłowego wyżywienia oraz schronienia przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi;

- 4) wykonanie wszelkich wymaganych odrębnymi przepisami szczepień ochronnych przed chorobami stanowiącymi zagrożenie w środowisku (powstanie epidemii, wścieklizna itp.) i okazywanie dowodów powyższych szczepień na żądanie służb kontrolnych;
- 5) zapewnienie zwierzętom w razie potrzeby opieki weterynaryjnej;
- 6) zwierzęta mogące zagrażać osobom obcym, poza obejście posesji lub lokal mieszkalny mogą być wyprowadzane tylko po wyposażeniu w zabezpieczenia (smycze, kagańce lub inne) uniemożliwiające zachowanie się zwierząt ze szkodą dla ludzi i rzeczy ruchomych lub nieruchomych;
- 7) natychmiastowe sprzątnięcie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:
  - a) na klatkach schodowych, w windach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych;
  - b) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych;
  - c) zebrane odchody umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów (zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników);
- 8) w przypadku właścicieli psów – uiszczanie opłaty (corocznie bez wezwania);
- 9) padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

## §17

### **Zakazuje się właścicielom zwierząt domowych:**

- 1) umożliwiania załatwiania przez nich potrzeb fizjologicznych w klatkach schodowych, piwnicach, zieleńcach, piaskownicach dla dzieci i w otoczeniu obiektów użyteczności publicznej;
- 2) wprowadzania do placówek handlowych, gastronomicznych lub innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, na tereny placów gier i zabaw dla dzieci, przepisu nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych.

## DZIAŁ VII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

## §18

1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, budownictwo przemysłowe.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod następującymi warunkami:
  - 1) teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez te zwierzęta,

- 2) zwierzęta należy utrzymywać w sposób zapewniający innym osobom zamieszkującym na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich ograniczenie uciążliwości takich, jak hałas czy odory;
3. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## §19

1. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do usuwania powstałych podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki, pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.
3. Właściciele lub użytkownicy zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązani są do usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.

## DZIAŁ VIII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

## §20

1. Obowiązkową deratyzację na terenie Gminy Skarżysko-Kamiennej należy przeprowadzić na terenach:
  - 1) zabudowy mieszkaniowej - **1 raz w roku;**
  - 2) poza obszarami mieszkalnymi, a w szczególności:
    - a) placówkach szkolnych i oświatowych (żłobki, przedszkola),
    - b) placówkach gastronomicznych i hotelarskich,
    - c) placówkach handlowych,
    - d) zakładach pracy,
    - e) obiektach użyteczności publicznej (banki, urzędy, PKP, MCK, itp.),
    - f) obiektach służby zdrowia,

- **1 raz w roku.**
2. Przeprowadzenie deratyzacji poza wskazanymi terminami w ppkt. 1i 2 , winno nastąpić w przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne.

## **Dział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§21**

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej , który może zwrócić się do Policji o pomoc przy przeprowadzeniu odpowiednich czynności kontrolnych.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 391) od dnia 1 stycznia 2012 roku obowiązują nowe zasady gospodarowania odpadami komunalnymi. Na podstawie art. 4 ust. 3 w/w ustawy, Rada Miasta jest obowiązana dostosować regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy do obowiązujących przepisów prawa oraz do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu.

W dniu 28 czerwca 2012 roku uchwałą Nr XXI/360/12 Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwalił „Plan gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” na lata 2012-2018 w związku z czym, zgodnie z wolą ustawodawcy dokonano aktualizacji dotychczas obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna uwzględniając zapisy w/w aktów prawnych.

Zgodnie z wymogiem art. 4 ust.1 ww. ustawy o czystości i porządku w gminach, zasięgnięto opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.