

**ZARZĄDZENIE NR 178/2016  
PREZYDENTA MIASTA SKARZYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 147/2016 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w załączniku do Zarządzenia Nr 147/2016 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej poprzez zmianę załącznika Nr 3, 4 oraz 5 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej. Zmienione załączniki otrzymują brzmienie:

**Załącznik Nr 3**

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA  
KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz miasta	XVII	8	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XIV	4	wyższe	4
4.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV - XVI	7	wyższe	5
	Główny księgowy, audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XIV	6	wyższe	4
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista ds. BHP	XII-XIII	5	według odrębnych przepisów	
3.	Inspektor	XII	-	wyższe	3
4.	Starszy specjalista	XI-XII	-	wyższe	3
5.	Starszy informatyk	XI-XII	-	wyższe	3
6.	Podinspektor	X-XI	-	wyższe	-
				średnie	3
7.	Informatyk	X-XI	-	wyższe	-
				średnie	3
8.	Specjalista	X	-	średnie	3
9.	Specjalista ds. BHP	X	-	według odrębnych	

				przepisów	
10.	Samodzielny referent	IX	-	średnie	2
11.	Referent prawny	VIII	-	wyższe prawnicze	-
12.	Referent prawno-administracyjny	VIII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
13.	Referent, kasjer, księgowy	IX-X	-	średnie	2
14.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	-	średnie	-

**Załącznik Nr 4**

**WYKAZ STANOWISK POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA  
KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO**

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje <sup>1)</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	3
		XI	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	średnie	3
		IX	średnie	2
		VIII	średnie	-
3.	Sekretarka	IX-X	średnie	-
4.	Kontroler techniczny	IX	średnie	3
5.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-IX	średnie	3
6.	Archiwista, magazynier	VII-VIII	średnie	-
7.	Pomoc administracyjna, technik prac biurowych, pracownik kancelaryjny	III-IV	średnie	-
8.	Konserwator	VIII-IX	zasadnicze zawodowe	-
9.	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX	według odrębnych przepisów	-
10.	Operator urządzeń powielających	VI	podstawowe	-
11.	Robotnik gospodarczy, robotnik drogowy	V-VI	podstawowe	-
12.	Sprzątaczką	III	podstawowe	-
12.	Goniec	II-IV	podstawowe	-

**Załącznik nr 5**

**WYKAZ  
STANOWISK DORADCÓW I ASYSTENTÓW, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA  
KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje <sup>1)</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Doradca	XVII	wyższe	5
2.	Asystent	XI-XIII	średnie	-

§ 2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie w Wydziale Organizacyjnym w Urzędzie Miasta Skarżyska-Kamiennej, tj. od dnia 13 lipca 2016 r.

  
Prezydent Miasta  
Konrad Krönig

**Sekretarz Miasta**  
  
**Agnieszka Winiarska**

**RADCA PRAWNY**  
  
Olimpia Tomaszewska-Kita  
KL-K-918