

ZARZĄDZENIE NR 152/2016
PREZYDENTA MIASTA SKARZYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 3 czerwca 2016 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 105/2016 Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamiennej z dnia 26.04.2016r.
w sprawie wprowadzenia „Programu odpracowania zaległości czynszowych” dla najemców lokali
stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016. poz.446) oraz art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2014 poz. 121 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Zmianie ulega treść „Programu odpracowania zaległości czynszowych” stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia i otrzymuje nowe brzmienie.
- § 2. Zmianie ulega treść „Wniosku w sprawie odpracowania zaległości z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego” stanowiącego załącznik nr 1 do Programu i otrzymuje nowe brzmienie.
- § 3. Pozostałe załączniki do „Programu odpracowania zaległości czynszowych” nie ulegają zmianie.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Skarbnikowi Miasta.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta


Konrad Krönig

KIEROWNIK
REFERATU ADMINISTRACJI
ZASOBAMI KOMUNALNYMI

mgr *Monika Kuśmierczyk*

RADCA PRAWNY

Olimpia Tomaszewska-Kita
KL-K-918

PROGRAM ODPRACOWANIA ZALEGŁOŚCI CZYNSZOWYCH

§ 1.

1. Program jest adresowany do osób korzystających z lokali stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą lokalu w związku z zaległościami z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego.
2. W programie może uczestniczyć osoba, posiadająca zadłużenie z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego, w tym również gdy zadłużenie zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym lub ugodą sądową, która spełnia niżej wymienione warunki:
 - a) złożyła w Urzędzie Miasta wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 1 do „Programu odpracowania zaległości czynszowych”,
 - b) zawarła porozumienie stanowiące załącznik nr 2 do Programu określające szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego.
3. Z pomocy w ramach Programu mogą skorzystać osoby zamieszkujące na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna, z wyłączeniem:
 - a) właścicieli lokali;
 - b) osób mających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.
4. Program ma na celu m.in.:
 - a) wypracowanie nawyku regulowania należności z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego na bieżąco oraz wykazania gotowości do odpracowywania powstałych zaległości,
 - b) zmniejszenie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Skarżysko-Kamienna,
 - c) ułatwienie regulowania zobowiązań z tytułu korzystania z lokali gminnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - d) wzmocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych,
 - e) zapobieganie bezdomności i degradacji społecznej.
5. Przedmiotem programu jest wykonywanie przez dłużnika świadczeń innego rodzaju niż płatności pieniężne zastępczo w zamian za zaległości w opłatach z tytułu korzystania z lokali stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna.
6. Realizatorem programu jest Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej, a partnerami po zawarciu stosownych porozumień mogą być gminne jednostki organizacyjne, spółki komunalne, spółki międzygminne, samorządowe instytucje kultury oraz placówki oświatowe.

§ 2.

1. Uczestnictwo w programie jest dobrowolne.
2. Wartość świadczonych prac nie stanowi dochodu uczestnika Programu. Do świadczenia prac stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego, o których mowa w art. 453 oraz 659 K.C.
3. Partnerzy Programu będą mogli składać na bieżąco zapotrzebowanie na realizację konkretnych świadczeń określając liczbę osób do jej wykonania.
4. Pomiędzy najemcą lokalu a Gminą Skarżysko-Kamienna zostaje zawarte porozumienie na wykonanie świadczenia zastępczego.
5. Wykonanie świadczenia każdorazowo nadzorują i odbierają jego wykonanie upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta, powołani zarządzeniem Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamiennej. W przypadku skierowania dłużnika do podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6, wykonanie świadczenia każdorazowo nadzorują i odbierają pracownicy powołani zarządzeniem kierownika danego podmiotu.
6. Wykonanie zadania określonego w porozumieniu potwierdzone jest w terminie do każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca w formie Karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych podpisanej przez kierownika jednostki, w której dłużnik świadczył czynności. Wzór karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych określony jest w załączniku nr 4 do Programu.

§ 3.

1. Rodzaj i charakter czynności powierzonych dłużnikom w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
2. W ramach zawartych porozumień wykonywane mogą być między innymi czynności porządkowe i usługowe na rzecz Gminy Skarżysko-Kamienna i podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6.
3. Ustala się wartość stawki godzinowej w ramach świadczonych prac na kwotę 10 zł.
4. Wartość świadczonych przez dłużnika prac pomniejsza wysokość jego zaległości z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego, w następującej kolejności: koszty sądowe / komornicze, odsetki, należność główna.

Załącznik Nr 1 do „Programu Odpracowania Zaległości Czynszowych”,
ogłoszonego Zarządzeniem nr 105/2016
Prezydenta Miasta z dnia 26.04.2016 r.

**Wniosek
w sprawie odpracowania zaległości z tytułu opłat
za korzystanie z lokalu gminnego**

I. Dane osobowe wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy

a) Oświadczam, że uznaję zaległość powstałą z tytułu korzystania z lokalu gminnego

.....
(podać adres lokalu)

II. Uzasadnienie wniosku.

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zaległości z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego.

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia.*

.....
.....
.....
.....
.....

* w propozycji należy podać jakie prace wnioskodawca chce wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. W rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Skarżysko-Kamienna, dnia
.....
czytelny podpis wnioskodawcy

UWAGA!

**Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta
w Skarżysku-Kamiennej.**

Adnotacje urzędowe:

Wypełnia Urząd Miasta

1. Adres wnioskodawcy: ul. w Skarżysku-Kamiennej
2. Głównym najemcą lokalu jest
3. Umowa najmu z dnia
zmieniona aneksem
4. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień złożenia wniosku wynosi ogółem
..... zł, w tym:
 - a) kwota należności głównej na dzień złożenia wniosku wynosi zł
 - b) wysokość odsetek na dzień złożenia wniosku wynoszą zł
 - c) koszty sądowe / komornicze na dzień złożenia wniosku wynoszą
..... zł

Skarżysko-Kamienna, dnia
.....
(pieczętka i podpis osoby wypełniającej)

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie.

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....

(podpisy)