

ZARZĄDZENIE NR 135/2016
PREZYDENTA MIASTA SKARZYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 19 maja 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu do utrzymania trwałości Projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Skarżysku - Kamiennej,, realizowanego w ramach działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion" Osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dn. 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do utrzymania trwałości Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Skarżysku - Kamiennej” w składzie:

1. Małgorzata Styczeń - Specjalista ds. obsługi Projektu
2. Agnieszka Jarosińska - Specjalista ds. obsługi Projektu
3. Przemysław Lichocik - Specjalista ds. technicznych - Koordynator Projektu
4. Rafał Ciura - Specjalista ds. technicznych
5. Sławomir Leśniewski - Specjalista ds. technicznych
6. Jacek Chrzęszczyk - Specjalista ds. technicznych
7. Maciej Zachariasz -Specjalista ds. technicznych

§ 2. Zakres zadań powołanego Zespołu i odpowiedzialni za ich realizację:

1. Koordynator Projektu:

- a) zarządzanie zespołem realizującym Projekt,
- b) nadzór nad realizacją zadań Projektu,
- c) kierowanie i nadzorowanie czynności związanych z dystrybucją (wydawaniem) sprzętu komputerowego,
- d) nadzór nad organizacją szkoleń dla nowych beneficjentów Projektu,
- e) nadzór nad zapewnieniem opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania przez okres realizacji Projektu,
- f) nadzór nad dokumentowaniem działań realizowanych w Projekcie.

2. Specjaliści ds. obsługi Projektu:

- a) obsługa merytoryczna beneficjentów ostatecznych - przygotowywanie umów,
- b) udział w kontroli Projektu, w tym udzielanie niezbędnych wyjaśnień, kontakt z Instytucją Pośredniczącą,
- c) terminowe przygotowywanie wymaganych umową o dofinansowanie dokumentów, raportów i sprawozdań dla Instytucji Wdrażającej,
- d) monitorowanie wskaźników realizacji Projektu, rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu,
- e) przeprowadzanie kontroli u beneficjentów ostatecznych - minimum 50 osób w roku kalendarzowym,
- f) corocznie w terminie do 15 stycznia zebranie oświadczeń o posiadanym sprzęcie od wszystkich beneficjentów ostatecznych,
- e) w przypadku stwierdzenia braku sprzętu komputerowego u beneficjenta zawiadomienie odpowiednich organów.

3. Specjaliści ds technicznych:

- a) uczestnictwo przy odbiorach technicznych sprzętu,
- b) wydawanie sprzętu komputerowego nowym beneficjentom,

- c) przeprowadzanie szkoleń dla nowych beneficjentów ostatecznych Projektu ,
- d) nadzór nad sprzętem projektowym przekazanym do beneficjentów ostatecznych ,
- e) zapewnienie opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania przez okres realizacji Projektu ,
- f) prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji osób i jednostek, które uzyskały wsparcie w ramach Projektu wraz z wykazem rzeczowym otrzymanego sprzętu,
- g) wszelkie czynności związane z naprawą, ubezpieczeniem i odszkodowaniami za sprzęt komputerowy z Projektu,
- j) w przypadku stwierdzenia braku sprzętu komputerowego u beneficjenta zawiadomienie specjalistów ds. obsługi Projektu.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego zarządzenia czynię Sekretarza Miasta .

§ 4. Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta o numerach 101/2013; 15/2014; 239/2014.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. **PREZYDENTA MIASTA**

Andrzej Brzeziński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Sekretarz Miasta
Agnieszka Winiarska
Agnieszka Winiarska

RADCA PRAWNY
Iwona Powalska
Iwona Powalska