

ZARZĄDZENIE NR 118/2016
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 5 maja 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

W Załączniku nr 1 do zarządzenia nr 54/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zmienia się treść § 33c. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"§ 33c. STANOWISKO DO SPRAW EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (1 etat) symbol EDG zajmuje się sprawami związanymi z wpisem, zmianą wpisu, zawieszeniem, wznowieniem oraz wykreśleniem działalności gospodarczej, dokonywanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami."

§ 2. W § 39 ust. 1 zmienia się treść ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"§ 39.1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY – 20 3/5 etatu (symbol OR) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) Naczelnik Wydziału - 1 etat

- a) stanowisko do spraw organizacyjnych (1 etat)
- b) stanowisko do spraw obsługi sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta (2 etaty),
- c) stanowisko do spraw administracyjnych i gospodarki sprzętem biurowym (1 etat),
- d) stanowisko do spraw zaopatrzenia materiałowo-technicznego Urzędu (3/5 etatu),
- e) kierowca (1 etat),
- f) konserwator (1 etat),
- g) robotnik gospodarczy (4 etaty),
- h) stanowisko do spraw kontaktów z mediami (1 etat),
- i) stanowisko do spraw promocji (1 etat),
- j) archiwista (1/2 etatu),
- k) stanowisko do spraw kancelaryjnych (1 etat).

2) Referat Kadr i Szkoleń

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw pracowniczych (1 etat)

3) Biuro Obsługi Interesanta

- a) Koordynator Biura Obsługi Interesanta (1 etat),
- b) stanowisko do spraw obsługi interesantów i kancelarii ogólnej (1 etat)
- c) pomoc administracyjna (1 1/2 etatu)."

§ 3. W § 40 zmienia się ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"§ 40. 1. BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – 13 etatów (symbol BZK) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) kierownik biura (1 etat)

- b) stanowisko ds. obronnych (1 etat)
- c) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego (1/2 etatu)
- d) stanowisko ds. informacji niejawnych (1/2 etatu)
- e) stanowisko ds. bezpieczeństwa (4 etaty)
- f) Operator Monitoringu Miejskiego (6 etatów)."

§ 4. W § 45 zmienia się ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"§45. 1. WYDZIAŁ FINANSOWY - 37 etatów (symbol FN) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) **SKARBNIK MIASTA** będący jednocześnie Naczelnikiem Wydziału

2) **Referat planowania budżetu i Księgowości:**

- a) kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw planowania budżetu i sprawozdawczości (2 etaty),
- c) stanowisko do spraw księgowości budżetowej (10 etatów),
- d) stanowisko do spraw obsługi kasy (2 etaty).

2) **Referat Podatków i Opłat**

- a) Kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat (6 etatów),
- c) stanowisko do spraw księgowości podatków i opłat (5 etatów),
- d) stanowisko do spraw kontroli podatkowej (2 etaty),

3) **Referat księgowości czynszów**

- a) Kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw księgowości budżetowej (6 etatów)."

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta
Agnieszka Winiarska
Agnieszka Winiarska

RADCA PRAWNY
Olimpia Tomaszewska-Kita
Olimpia Tomaszewska-Kita
KI-K-918