

ZARZĄDZENIE NR 105/2016
PREZYDENTA MIASTA SKARZYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia „Programu odpracowania zaległości czynszowych” dla najemców lokali stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016. poz.446) oraz art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2014 poz. 121 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu ułatwienia spłaty zadłużenia czynszowego dłużnikom wprowadza się „Program odpracowania zaległości czynszowych” dla najemców lokali stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna.

§ 2. Treść Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Konrad Krönig

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka

PROGRAM ODPRACOWANIA ZALEGŁOŚCI CZYNSZOWYCH

§ 1.

1. Program jest adresowany do osób korzystających z lokali stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą lokalu w związku z zaległościami z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego.
2. W programie może uczestniczyć osoba, posiadająca zadłużenie z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego, w tym również gdy zadłużenie zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym lub ugodą sądową, która spełnia niżej wymienione warunki:
 - a) dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dłużnika przeliczony na członka rodziny nie przekracza najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - b) złożyła w Urzędzie Miasta wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 1 do „Programu odpracowania zaległości czynszowych” oraz zaświadczenie o dochodach potwierdzające dochody wszystkich osób zamieszkujących z dłużnikiem prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
 - c) zawarła porozumienie stanowiące załącznik nr 2 do Programu określające szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego.
3. Z pomocy w ramach Programu mogą skorzystać osoby zamieszkujące na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna, z wyłączeniem:
 - a) właścicieli lokali;
 - b) osób mających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
 - c) osób, w stosunku do których zapadł wyrok o eksmisję i któremu sąd nadał klauzulę wykonalności.
4. Program ma na celu m.in.:
 - a) wypracowanie nawyku regulowania należności z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego na bieżąco oraz wykazania gotowości do odpracowywania powstałych zaległości,
 - b) zmniejszenie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Skarżysko-Kamienna,
 - c) ułatwienie regulowania zobowiązań z tytułu korzystania z lokali gminnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - d) wzmocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych,

- e) zapobieganie bezdomności i degradacji społecznej.
- 5. Przedmiotem programu jest wykonywanie przez dłużnika świadczeń innego rodzaju niż płatności pieniężne zastępczo w zamian za zaległości w opłatach z tytułu korzystania z lokali stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna.
- 6. Realizatorem programu jest Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej, a partnerami po zawarciu stosownych porozumień mogą być gminne jednostki organizacyjne, spółki komunalne, spółki międzygminne, samorządowe instytucje kultury oraz placówki oświatowe.

§ 2.

1. Uczestnictwo w programie jest dobrowolne.
2. Wartość świadczonych prac nie stanowi dochodu uczestnika Programu. Do świadczenia prac stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego, o których mowa w art. 453 oraz 659 K.C.
3. Partnerzy Programu będą mogli składać na bieżąco zapotrzebowanie na realizację konkretnych świadczeń określając liczbę osób do jej wykonania.
4. Pomiędzy najemcą lokalu a Gminą Skarżysko-Kamienna zostaje zawarte porozumienie na wykonanie świadczenia zastępczego.
5. Wykonanie świadczenia każdorazowo nadzorują i odbierają jego wykonanie upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta, powołani zarządzeniem Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamiennej. W przypadku skierowania dłużnika do podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6, wykonanie świadczenia każdorazowo nadzorują i odbierają pracownicy powołani zarządzeniem kierownika danego podmiotu.
6. Wykonanie zadania określonego w porozumieniu potwierdzane jest w terminie do każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca w formie Karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych podpisanej przez kierownika jednostki, w której dłużnik świadczył czynności. Wzór karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych określony jest w załączniku nr 4 do Programu.

§ 3.

1. Rodzaj i charakter czynności powierzonych dłużnikom w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
2. W ramach zawartych porozumień wykonywane mogą być między innymi czynności porządkowe i usługowe na rzecz Gminy Skarżysko-Kamienna i podmiotów, o których mowa w § 1 ust.6.
3. Ustala się wartość stawki godzinowej w ramach świadczonych prac na kwotę 10 zł.
4. Wartość świadczonych przez dłużnika prac pomniejsza wysokość jego zaległości z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego, w następującej kolejności: koszty sądowe / komornicze, odsetki, należność główna.

Wniosek
w sprawie odpracowania zaległości z tytułu opłat
za korzystanie z lokalu gminnego

I. Dane osobowe wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy

a) Oświadczam, że uznaję zaległość powstałą z tytułu korzystania z lokalu gminnego

.....
(podać adres lokalu)

II. Uzasadnienie wniosku.

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zaległości z tytułu opłat za korzystanie z lokalu gminnego.

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia.*

.....
.....
.....
.....
.....

* w propozycji należy podać jakie prace wnioskodawca chce wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

III. Oświadczenie o dochodach.

1. Deklarację składam za okres: od do
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)
2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osób.
3. Oświadczam, że średni dochód opodatkowany* z ostatnich trzech miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł, tj. miesięcznie zł (słownie:).

*dochód = przychód – koszty uzyskania przychodu – składki ZUS pracownika

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. W rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Skarżysko-Kamienna, dnia
czytelny podpis wnioskodawcy

IV. Informacje dotyczące wniosku.

1. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - a) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - b) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - c) środków za rozłąkę,
 - d) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - e) emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - f) dywidend,
 - g) inne okresowo uzyskiwane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - h) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego.

UWAGA!

**Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta
w Skarżysku-Kamiennej.**

Adnotacje urzędowe:

Wypełnia Urząd Miasta

1. Adres wnioskodawcy: ul. w Skarżysku-Kamiennej
2. Głównym najemcą lokalu jest
3. Umowa najmu z dnia
zmieniona aneksem
4. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień złożenia wniosku wynosi ogółem zł, w tym:
 - a) kwota należności głównej na dzień złożenia wniosku wynosi zł
 - b) wysokość odsetek na dzień złożenia wniosku wynoszą zł
 - c) koszty sądowe / komornicze na dzień złożenia wniosku wynoszą zł

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby wypełniającej)

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie.

Uzasadnienie decyzji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....
(podpisy)

**Porozumienie nr
w sprawie spłaty zadłużenia
z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych,
w formie świadczenia zastępczego (rzeczowego)**

zawarte dnia r. w Skarżysku-Kamiennej pomiędzy:

Gminą Skarżysko-Kamienna,
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta -
zwaną dalej „Wierzycielem”

a

..... zam. w Skarżysku-Kamiennej
przy ul. PESEL:
legitymującą/cym się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna,
zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§ 1.

1. Porozumienie zostaje zawarte w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego położonego w Skarżysku-Kamiennej przy ul.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w pkt. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).

§ 2.

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień
wynosi zł, w tym z tytułu:
 - a) kwota należności głównej - zł
 - b) kwota odsetek - zł
 - c) koszty sądowe / komornicze - zł
2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1.

3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega:

- a) całkowita wartość zadłużenia w kwocie* zł,
- b) część zadłużenia w kwocie* zł,
- c) zapłata pozostałej części zadłużenia stanowiąca kwotę zł,
może zostać umorzona / rozłożona na raty / odroczone* na podstawie odrębnej umowy z Dłużnikiem.

*niepotrzebne skreślić

(tj. należność główna w kwocie zł, odsetki w kwocie zł, koszty sądowe / komornicze w kwocie zł).

- 4. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie zastępcze nie pobiera się odsetek za opóźnienie w okresie obowiązywania porozumienia.
- 5. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartego porozumienia, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§ 3.

- 1. Wartość świadczenia zastępczego będzie ustalona na podstawie określonej przez Wierzyciela stawki. Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonej stawki i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia zastępczego.
- 2. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń zastępczych.
- 3. Wykonanie przez Dłużnika świadczeń zastępczych, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po rozliczeniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.
- 4. Wartość świadczonych przez Dłużnika prac pomniejsza wysokość jego zaległości czynszowej w następującej kolejności: koszty sądowe / komornicze, odsetki, należność główna.

§ 4.

- 1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż w terminie do dniar.
- 2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń zastępczych przez Dłużnika.

§ 5.

- 1. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą prace porządkowe i inne czynności na rzecz Gminy Skarżysko-Kamienna zgodne z załącznikiem nr 3 do „Programu odpracowania zaległości czynszowych”.

2. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą mogły być prace porządkowe i inne czynności zgodne z załącznikiem nr 3 do „Programu odpracowania zaległości czynszowych” na rzecz partnerów po zawarciu stosownych porozumień.
3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie zastępcze miesięcznie na godzin, w okresie od do
4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia zastępczego objętego porozumieniem począwszy od dnia

§ 6.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie zastępcze będzie wykonywane.
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - a) porozumienie realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
 - b) jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwiają mu wykonanie świadczenia zastępczego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji porozumienia i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia zastępczego,
3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania porozumienia w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez Wierzyciela.
4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.
5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia zastępczego.
7. Świadczenie zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.
8. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzania wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej, z wyjątkiem osób pełnoletnich, zamieszkujących wraz z głównym najemcą, solidarnie odpowiedzialnych za opłaty z tytułu najmu lokalu.

§ 7.

W okresie obowiązywania niniejszego porozumienia Dłużnik zobowiązuje się do: złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w przypadku gdy spełnia warunki otrzymania dodatku mieszkaniowego.

§ 8.

1. Wierzyciel może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika,
 - b) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia.
2. Wierzyciel każdorazowo przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu porozumienia weźmie po uwagę zaistniałe okoliczności.
3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych ust. 1 i ust. 3, Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia porozumienia w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.
5. Porozumienie wygasa:
 - a) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
 - b) z chwilą rozliczenia zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - c) upływem czasu, na jaki zostało zawarte.
6. Wierzyciel zawiera porozumienie z jednym dłużnikiem nie częściej niż raz na pięć lat.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WIERZyciel

.....
DŁUŻNIK

Wykaz czynności do wykonywania w ramach świadczeń zastępczych (rzeczowych)

1. Świadczenia porządkowe* (zewnętrzne):

- a) grabienie liści i zbieranie ich do worków oraz załadunek na samochód,
- b) koszenie trawników,
- c) pielęgnacja drzew i krzewów,
- d) usuwanie chwastów z klombów i podlewanie kwiatów,
- e) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- f) oczyszczanie terenu z zalegających nieczystości,
- g) odśnieżanie ręczne i usuwanie oblodzeń,
- h) usuwanie błota pośniegowego,
- i) zbieranie śmieci z terenów gminnych,
- j) drobne prace konserwatorskie:
 - na placach zabaw, w szczególności malowanie elementów ogrodzenia i urządzeń zabawowych,
 - w placówkach oświatowych, w szczególności naprawa ławek, krzeseł itp.,
 - w gminnych jednostkach organizacyjnych, spółkach komunalnych, spółkach międzygminnych oraz samorządowych placówkach kultury,
- k) prace porządkowe – rozbiórkowe,
- l) zamiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- m) inne prace lekkie.

2. Świadczenia porządkowe* (wewnętrzne):

- a) porządkowanie pomieszczeń takich jak: piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
- b) malowanie lokali i pomieszczeń,
- c) bieżące sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku, np.: klatka schodowa, strych,
- d) inne prace lekkie.

3. Inne czynności*:

- a) wywieszanie ogłoszeń administracyjnych,
- b) roznoszenie korespondencji,
- c) inne prace.

* w/w prace nie obejmują zakresu prac, na jakie zostały zawarte umowy z podmiotami zewnętrznymi.

Karta potwierdzenia wykonywania świadczenia zastępczego (rzeczowego)

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Nr porozumienia zawarte dnia
Okres rozliczeniowy

Lp.	Data	Opis czynności wykonywanych w ramach świadczenia zastępczego (rzeczowego)	Liczba godzin pracy	Wartość pracy 10zł / h
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
Razem				

.....
Data, podpis odbierającego pracę

.....
Data, podpis Dłużnika