

ZARZĄDZENIE NR53/2016.....
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia04.03..... 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 54/2015 z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam co następuje:

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej nr 54/2015 z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zmienia się treść § 12 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

"4. W zakresie kompetencji Zastępcy Prezydenta do spraw Społecznych należą zagadnienia związane z:

- 1) Szkołą Podstawową Nr 1
- 2) Szkołą Podstawową Nr 2,
- 3) Szkołą Podstawową Nr 3,
- 4) Szkołą Podstawową Nr 4,
- 5) Szkołą Podstawową Nr 5,
- 6) Szkołą Podstawową Nr 7,
- 7) Szkołą Podstawową Nr 8,
- 8) Szkołą Podstawową Nr 9,
- 9) Szkołą Podstawową Nr 13,
- 10) Przedszkolem Publicznym nr 1,
- 11) Przedszkolem Publicznym nr 2,
- 12) Przedszkolem Publicznym nr 3,
- 13) Przedszkolem Publicznym nr 4,
- 14) Przedszkolem Publicznym nr 6,
- 15) Przedszkolem Publicznym nr 7,
- 16) Przedszkolem Publicznym nr 9,
- 17) Przedszkolem Publicznym nr 10,
- 18) Przedszkolem Publicznym nr 12,
- 19) Przedszkolem Publicznym nr 16,
- 20) Gimnazjum nr 1,
- 21) Gimnazjum nr 2,
- 22) Żłobkiem Miejskim nr 1,
- 23) Żłobkiem Miejskim nr 2,
- 24) Żłobkiem Miejskim nr 3,

- 25) Klubem Dziecięcym,
- 26) Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną,
- 27) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 28) Miejskim Centrum Kultury,
- 29) Miejskim Centrum Sportu i Rekreacji,
- 30) Muzeum im. Orła Białego,
- 31) Centrum Integracji Społecznej."

§ 2. W § 14 ust. 1 po pkt 13 dodaje się pkt 14 i 15 o treści:

"14) koordynowanie działań związanych z terminowością udzielania pisemnych odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz na wnioski i stanowiska komisji Rady Miasta,

- 15) prowadzenie spraw dotyczących oświadczeń majątkowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy."

§ 3. W § 28 skreśla się pkt 12.

§ 4. Zmienia się treść § 31 ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"§ 31.1. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH – 5 etatów (symbol SO) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw ewidencji ludności (2 etaty)
- c) stanowisko do spraw dowodów osobistych (2 etaty)".

§ 5. Zmienia się treść § 33a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 33a.1. REFERAT ADMINISTROWANIA ZASOBAMI KOMUNALNYMI - 9 etatów (symbol ADM) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko ds. obsługi kancelaryjno-administracyjnej (1 etat)
- c) stanowisko ds. obsługi administracyjnej (2 etaty)
- d) stanowisko ds. poboru opłaty targowej (2 etat)
- e) stanowisko ds. czynszów i rozliczeń (2 etaty)
- f) robotnik gospodarczy (1 etat)".

§ 6. W § 34 ust. 2 pkt 25 skreśla się "i interwencyjnych".

§ 7. W § 39 dokonuje się następujących zmian:

1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY – 18 3/5 etatu (symbol OR) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) Naczelnik Wydziału - 1 etat

- a) stanowisko do spraw organizacyjnych (1 etat)
- b) stanowisko do spraw obsługi sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta (2 etaty)
- c) stanowisko do spraw administracyjnych i gospodarki sprzętem biurowym (1 etat)

- d) stanowisko do spraw zaopatrzenia materiałowo-technicznego Urzędu (3/5 etatu)
- e) kierowca (1 etat)
- f) konserwator (1 etat)
- g) robotnik gospodarczy (4 etaty)
- h) stanowisko do spraw kontaktów z mediami (1 etat)
- i) archiwista (1/2 etatu).

2) Referat Kadr i Szkoleń

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- a) stanowisko do spraw pracowniczych (1 etat)

3) Biuro Obsługi Interesanta

- a) Koordynator Biura Obsługi Interesanta (1 etat),
- b) stanowisko do spraw obsługi interesantów i kancelarii ogólnej (1 etat),
- c) pomoc administracyjna (1 1/2 etatu)".

2. w ust. 2:

- 1) Skreśla się pkt 16.
- 2) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

"17) prowadzenie spraw związanych z organizacją, nadzorem i przebiegiem staży oraz prac interwencyjnych dla bezrobotnych w Urzędzie."

§ 8. W § 40 ust. 2 pkt 1 wykreśla się "w zakresie utrzymania i eksploatacji".

§ 9. W § 42 ust. 2 po kt 19 dodaje się pkt 20 o treści: "zarządzanie informatyczne monitoringiem miejskim oraz siecią światłowodową".

§ 10. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta
[Signature]
Agnieszka Winiarska
ADWA PRAWNY
[Signature]
Iwona Kowalska
12-10-877