

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>24</sup>  
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia .....<sup>28.01.</sup> 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 150) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Janusz Ordyński – radny Rady Miasta – Przewodniczący Komisji
2. Marek Gąska – radny Rady Miasta – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Adam Ciok – radny Rady Miasta – Członek Komisji
4. Mikołaj Kwaśniak – radny Rady Miasta – Członek Komisji
5. Grzegorz Wiśniewski – radny Rady Miasta – Członek Komisji

§ 2. Zadania oraz tryb pracy Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia czynię Koordynatora Zespołu ds. Społeczno-Lokalowych Urzędu Miasta.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 308/2014 Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie powołania składu Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Konrad Krönig**

Zastępca Prezydenta Miasta

**Krzysztof Myszka**

**KOORDYNATOR**  
Zespołu ds. Społeczno-Lokalowych

**Grzegorz Ślusarczyk**

**RADCA PRAWNY**

**Sebastian Iskra**  
KL-1085

Załącznik do Zarządzenia Nr .....

Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej

z dnia.....2016 r.

## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. 1. Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Komisji Mieszkaniowej.

2. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym.

3. Komisja powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne.

§ 2. 1. Członków Komisji powołuje Prezydent Miasta spośród radnych.

2. Komisja składa się z co najmniej z pięciu członków.

3. Ze składu Komisji Prezydent Miasta powołuje Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Prezydenta Miasta, złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu radnego.

6. Uzupełnienia składu Komisji dokonuje Prezydent Miasta.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Koordynator Zespołu ds. Społeczno-Lokalowych w porozumieniu z Przewodniczącym lub jego Zastępcą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Zespół ds. Społeczno-Lokalowych Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna.

5. Komisja odbywa posiedzenia stałe, bądź wyjazdowe.

§ 4. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 swojego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Zastępcy Przewodniczącego.

3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 5. 1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:

1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych zweryfikowanych przez pracowników Zespołu ds. Społeczno-Lokalowych na podstawie punktacji określonej w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;

2) opiniowanie wniosków o zamianę lokali;

- 3) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
- 4) kontrola nad prawidłowością rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, a także o zamianę lokali;
- 5) współpraca z Zespołem ds. Społeczno-Lokalowych w sporządzaniu projektów wykazów skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych;
- 6) rozpatrywanie odwołań i zastrzeżeń do projektów wykazu ;
- 7) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

## 2. Komisja Mieszkaniowa w szczególności:

- 1) dokonuje analizy dokumentów dotyczących złożonych wniosków;
- 2) w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy pod względem ich stanu technicznego, zasiedlenia i zużycia. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja;
- 3) dokonuje w miarę potrzeb wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
- 4) przeprowadza w miarę potrzeb rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokale z mieszkaniowego zasobu gminy;
- 5) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.

## 3. Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 1 kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego;
- 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miasta;
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

4. Członkowie wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem oraz biorą czynny udział w posiedzeniach Komisji.

5. Członkowie Komisji pełnią raz w miesiącu dyżur wg. ustalonego Harmonogramu.

§ 6. 1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który przechowywany jest w Zespole ds. Społeczno-Lokalowych.

2. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji.

§ 7. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do składania Prezydentowi Miasta sprawozdań z prac Komisji na koniec roku kalendarzowego.

§ 8. Projekt wykazu skierowań do zawarcia umowy najmu zatwierdzony przez Prezydenta Miasta podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta na okres 30 dni.

§ 9. 1. Termin wniesienia odwołania lub zastrzeżenia od projektu wykazu skierowań do zawarcia umowy najmu wynosi 30 dni licząc od dnia jego podania do publicznej wiadomości.

2. Odwołanie wnosi się do Komisji za pośrednictwem Zespołu ds. Społeczno-Lokalowych celem zaopiniowania.

**§ 10.** 1. Komisja odwołania i zastrzeżenia od projektu wykazu skierowań do zawarcia umowy najmu rozpatruje w terminie 14 dni od zakończenia terminu wniesienia odwołania, o którym mowa § 9 ust. 1.

2. Komisja o podjętym stanowisku w sprawie złożonego odwołania lub zastrzeżenia zawiadamia zainteresowane strony w terminie 14 dni licząc od dnia rozpatrzenia odwołania lub zastrzeżenia za pośrednictwem Zespołu ds. Społeczno-Lokalowych.

**§ 11.** Ostateczny wykazu skierowań do zawarcia umowy najmu zatwierdzony przez Prezydenta Miasta podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

**§ 12.** 1. Członków Komisji Mieszkaniowej obowiązują przepisy dotyczące tajemnic ustawowo chronionych i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).

2. Członek Komisji zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystanie informacji związanych z działalnością przed pierwszym posiedzeniem Komisji.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 150) oraz uchwał Rady Miasta dotyczące mieszkaniowego zasobu gminy Skarżysko-Kamienna.