

ZARZĄDZENIE NR 11/2016
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 14 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju sportu w mieście w otwartym konkursie ofert na rok 2016r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska- Kamiennej, **zarządzam** co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

1. Krzysztof Myszka – przewodniczący komisji
2. Aneta Ferencz – wiceprzewodniczący komisji
3. Anna Borowiec – sekretarz komisji
4. Agnieszka Winiarska – członek komisji
5. Bogdan Ciok – członek komisji
6. Grzegorz Wiśniewski – członek komisji
7. Rafał Lewandowski – członek komisji
8. Adam Ciok - członek Komisji

§ 2. Komisja Konkursowa powołana jest zgodnie z § 5 ust.1 i 2 uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta.

§ 3. 1. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej (załącznik Nr 3) oraz karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4) do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenia Prezydenta Miasta wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Konrad Kronig

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka

Kierownik Referatu

Aneta Ferencz

mgr Anna Borowiec

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert

§ 1.

Regulamin pracy komisji, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań własnych gminy.

§ 2.

1. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - prowadzenie posiedzeń komisji,
 - ustalenie terminów posiedzeń komisji,
 - określenie zadań członków komisji,
 - zapraszanie na posiedzenie komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
 - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

§ 3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

§ 4.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
 - odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie
 - otwiera koperty z ofertami.
 - przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
 - przewodniczący komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostawianiu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 2 do regulaminu), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący komisji
 - komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 3 do zarządzenia).
 - komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 3.
 - komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 3 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

§ 5.

W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt):

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;

- 2) rzetelność finansowania projektu
- 3) kwalifikacje osób
- 4) wielkość deklарowanych środków własnych oferenta
- 5) rzetelność i wiarygodność oferenta
- 6) w jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu
- 7) dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania
- 8) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu
- 9) zakładane rezultaty realizacji zadania.

§6.

Wyboru najkorzystniejszych ofert komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen 9 załącznik nr 4) złożonych ofert po zapoznaniu się z opinią Skarżyskiej Rady Sportu.

Członkowie Komisji wypełniają kartę, oceny wartości merytorycznych każdej oferty.

W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie komisja konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie możliwości realizacji zadań ujętych w ofercie w kontekście ewentualnych zmian w ramach proponowanej kwoty i merytoryki przedsięwzięcia.

§ 7.

Sekretarzem komisji jest: pracownik Referatu Edukacji. Do zadań sekretarza należy: zawiadomienie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń, przedkładanie członkom komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego komisji, jak również zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac komisji oraz sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.

§ 9.

Z przebiegu konkursu sekretarz komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 oraz ofert odrzuconych,
3. wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
4. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
5. podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10.

Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

§ 11.

Praca w komisji konkursowej jest nieodpłatna.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem komisji konkursowej nie zachodzą wobec mnie niżej wymienione okoliczności:

- nie jestem oferentem, nie pozostaję z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
- nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem oferenta lub pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój małżonek.
- mój udział w konkursie ofert nie powoduje konfliktu interesu

Lp.	Imię Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Krzysztof Myszka	Przewodniczący	
2	Aneta Ferencz	Z-ca przewodniczącego	
3	Agnieszka Winiarska	Członek Komisji	
4	Bogdan Ciok	Członek Komisji	
5	Grzegorz Wiśniewski	Członek Komisji	
6	Rafał Lewandowski	Członek Komisji	
7	Adam Ciok	Członek Komisji	

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI FORMALNE

<i>Nazwa zadania</i>	„Konkurs 2016 – sport”
<i>Nazwa oferenta</i>	

I ETAP - WYMOGI FORMALNE	tak	nie
Wymagane wszystkie odpowiedzi na tak W razie choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona		
1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu w odpowiednio przygotowanej kopercie?		
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym druku?		
3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?		
• aktualny odpis z rejestru		
• sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok **		
• sprawozdanie finansowe za ostatni rok **		
• harmonogram wydatków		
• wykaz kadry wraz z kwalifikacjami do pracy		
• kserokopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem		
4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?		
5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?		
6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione i opatrzone pieczęcią oferenta?		
7. Czy oferta zawiera spis załączników?		
8. Czy strony w ofercie są podpisane i ponumerowane?		
<p>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje* się do etapu II konkursu</p> <p>Podpisy członków Komisji konkursowej:</p> <p>Przewodniczący: 1. Krzysztof Myszka.....</p> <p>Członkowie: 2. Aneta Ferencz.....</p> <p>3. Agnieszka Winiarska.....</p> <p>4. Bogdan Ciok.....</p> <p>5. Grzegorz Wiśniewski.....</p> <p>6. Rafał Lewandowski</p> <p>7. Adam Ciok</p>		
Skarżysko-Kamienna, dnia		
Uwagi:		

* Właściwe podkreślić

**sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy (za 2015 r.) W sytuacji gdy Klub nie posiada jeszcze sprawozdań merytorycznych i finansowych za 2015 r. należy złożyć sprawozdanie za 2014 r. Sprawozdania za ubiegły rok kalendarzowy, należy dołączyć do złożonej oferty w terminie do 04 kwietnia 2016r . W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI MERYTORYCZNE

<i>Nazwa zadania</i>	„Konkurs 2016 – sport”
<i>Nazwa oferenta</i>	

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA Za każdy punkt limit punktów od 0 do 10	Liczba Punktów
1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
2. Rzetelność finansowa projektu	
3. Kwalifikacje osób	
4. Wielkość deklarowanych środków własnych Oferenta (nie może być mniejsza niż 10% kosztów całkowitych)	
5. Rzetelność oraz wiarygodność oferenta	
6. W jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu	
7. Dysponowanie bazą – odpowiednią do realizacji zadania	
8. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu	
9. Zakładane rezultaty realizacji zadania	
ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW	

Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta została / nie została przyjęta

Podpisy członków Komisji konkursowej:

Przewodniczący: 1. Krzysztof Myszka.....

Członkowie: 2. Aneta Ferencz.....

3. Agnieszka Winiarska.....

4. Bogdan Ciok.....

5. Grzegorz Wiśniewski.....

6. Rafał Lewandowski

7. Adam Ciok

Skarżysko-Kamienna, dnia

Uwagi: