

Zamiany dobrowolne lokali

Wymagane dokumenty

Kompletnie wypełniony wniosek o zawarcie umowy w związku z wzajemną zamianą lokalu z adnotacją o braku zadłużenia czynszowego.

Jako załączniki w formie kserokopii:

- akt notarialny mówiący o przeniesieniu prawa własności do lokalu lub domu - jeśli jedną ze stron zamiany właściciel lokalu lub domu,
- zezwolenie dysponenta lokalu - jeśli jedną ze stron jest najemca lokalu nie wchodzącego w skład zasobów komunalnych ,
- zgodę na podnajem wszystkich pełnoletnich członków rodziny,
- tytuł prawny do obecnie zajmowanego lokalu oraz poświadczenie właściwego zarządcy, że strona biorąca udział w zamianie nie miała wypowiedzianej umowy najmu.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Miasta Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego nr 18 Wydział Spraw Obywatelskich pokój nr 2.

Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek wraz z załączoną dokumentacją należy złożyć w pokoju nr 2 Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

Miejsce odbioru dokumentów

Po odbiór skierowania do zawarcia wzajemnej umowy najmu należy zgłosić się osobiście z aktualnym dokumentem tożsamości do Wydziału Spraw Obywatelskich pok. 2 (parter).

Termin załatwienia

Zgodnie z k.p.a.

Sposób załatwienia sprawy

Analiza złożonych dokumentów. Wydanie skierowań na zamianę .

Oplaty

Bez opłaty

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Informacje dodatkowe

Dopuszcza się możliwość zamiany lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na dwa odrębne lokale mieszkalne . W wyniku tej zamiany najemcą drugiego mieszkania staje się pełnoletnia osoba stale zamieszkująca z najemcą i przez niego wskazana.

Szczegółowych informacji w przedmiotowej sprawie udzielają pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich pod numerem telefonu: 25-20-160.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy

i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. nr 71 z 2001r. poz. 733 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwała Nr XX/9/2008 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (z późniejszymi zmianami).

Osoby odpowiedzialne:

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – Urszula Bojek

Inspektor - Ewa Pasięka

Podinspektor – Renata Kuza