

Wydawanie zezwoleń na podnajem lokalu osobom trzecim

Wymagane dokumenty

- Umowa podnajmu sporządzona w 3 egzemplarzach pomiędzy podnajemcą , a podnajmującym,
- dowody osobiste do wglądu,
- podanie z wyjaśnieniem przyczyn podnajmu,
- kserokopię tytułu prawnego do lokalu podnajmowanego,
- zgodę na podnajem wszystkich pełnoletnich członków rodziny,
- poświadczenie właściwego zarządcy o nie wypowiedzeniu umowy najmu osobie oddającej lokal w podnajem.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Miasta Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego nr 18 Wydział Spraw Obywatelskich pokój nr 2.

Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek wraz z załączoną dokumentacją należy złożyć w pokoju nr 2 Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

Miejsce odbioru dokumentów

Po odbiór zezwolenia należy zgłosić się z aktualnym dokumentem tożsamości do pracowników d/s lokalowego pok. 2.

Termin załatwienia

Zgodnie z k.p.a.

Sposób załatwienia sprawy

Rozpatrzenie dokumentacji. Wydanie zezwolenia na podnajem lub nie wyrażenie zgody.

Oplaty

Bez opłat.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Informacje dodatkowe

Podnajęcie lokalu bez zezwolenia dysponenta lokalu skutkuje wypowiedzeniem umowy najmu.

Szczegółowych informacji w przedmiotowej sprawie udzielają pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich pod numerem telefonu: 25-20- 160 oraz 25-20-560.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71 z 2001r. poz. 733 z późniejszymi zmianami).

Osoby odpowiedzialne:

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – Urszula Bojek

Inspektor - Ewa Pasięka

Podinspektor – Renata Kuza