

## **Sporządzanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali komunalnych na podstawie wykazów skierowań.**

### **Wymagane dokumenty**

- Zaświadczenie o dochodach brutto swoich i pozostałych członków rodziny z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc w którym nastąpiła propozycja najmu lokalu :

*dochody jakie winny być przedstawione do wniosku przy ubieganiu się o lokal mieszkalny , socjalny lub zamienny z zasobów Gminy.*

*Kwota dochodu brutto uzyskiwanego z wykonywanej pracy do przeliczeń w celu ubiegania się o lokal komunalny winna być pomniejszona o : koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe. Dochód winien obejmować okres 6-ciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.*

*W przypadku osób prowadzących zarejestrowaną działalność gospodarczą dochód brutto winien być skalkulowany przez nie na podstawie posiadanej dokumentacji i przedstawiony w tut. Referacie w formie oświadczenia potwierdzonego pieczęcią prowadzącego działalność.*

*W przypadku pobierania emerytury, renty lub alimentów należy przedstawić decyzję ZUS, wyrok sądu lub inny wiarygodny dokument potwierdzający wysokość pobieranego świadczenia.*

*Osoby korzystające z pomocy MOPS w tym pobierające zasiłki rodzinne winny doręczyć odpowiednie zaświadczenie lub kserokopię decyzji MOPS.*

*Uwaga: do przeliczenia dochodu brutto przy ubieganiu się o przydział mieszkania komunalnego nie bierze się pod uwagę zasiłków pielęgnacyjnych zasiłków dla sierot zupełnych oraz zasiłków celowych i okresowych.*

- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku.

### **Miejsce załatwienia**

Urząd Miasta Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego nr 18 Wydział Spraw Obywatelskich pokój nr 2.

### **Miejsce złożenia dokumentów**

dokumenty należy złożyć w pokoju nr 2 Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

### **Miejsce odbioru dokumentów**

Po skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego należy zgłosić się osobiście z aktualnym dokumentem tożsamości do Wydziału Spraw Obywatelskich pok. 2 /parter/.

### **Termin załatwienia**

Zgodnie z k.p.a.

### **Sposób załatwienia sprawy**

Analiza dokumentów pod względem kryteriów umożliwiających wydanie skierowania. Wydanie skierowania lub odmowa wydania skierowania.

### **Oplaty**

Bez opłat

### **Tryb odwoławczy**

Brak

### **Informacje dodatkowe**

Skierowanie może być wydane na rzecz osoby ujętej w wykazie, która w danym momencie nadal spełnia kryteria uprawniające do najmu lokalu .

Umowa najmu winna być zawarta w ciągu **7 dni** licząc od dnia wydania skierowania, a lokal zasiedlony fizycznie w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy najmu.

**Nie zasiedlenie lokalu w terminie podanym wyżej skutkuje utratą do niego tytułu prawnego.**

Dwukrotna odmowa przyjęcia wskazanego lokalu socjalnego powoduje utratę uprawnień do ubiegania się o najem lokalu z zasobów gminy.

Szczegółowych informacji w przedmiotowej sprawie udzielają pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich pod numerami telefonu: 25-20-160 oraz 25-20-560.

### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( Dz. U. nr 71 z 2001r. poz. 733 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwała Nr XX/9/2008 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (z późniejszymi zmianami).

### **Osoby odpowiedzialne:**

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – Urszula Bojek

Inspektor - Ewa Pasięka

Podinspektor – Renata Kuza