

## **Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy**

Zgłoszenia dotyczą zarówno obywateli polskich jak i cudzoziemców

Można zgłosić:

- wyjazd z zamiarem stałego pobytu;
- wyjazd bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- powrót z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.

### **I. Kto jest zobowiązany do dokonania zgłoszeń**

1. *Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem stałego pobytu.*

Osoba, która wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu za granicą. Zgłoszenie takiego wyjazdu wywołuje automatyczny skutek w postaci wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu.

2. *Zgłoszenie wyjazdu bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy.*

Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego, w związku z czym zgłoszenie takiego wyjazdu wywołuje automatyczny skutek w postaci wymeldowania z miejsca pobytu czasowego jeżeli osoba posiadała zarejestrowane miejsce pobytu czasowego. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu.

3. *Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.*

Osoba, która zgłosiła wcześniej wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Zgłoszenia powrotu dokonuje się najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu.

### **Gdzie i w jakiej formie można dokonać zgłoszenia.**

Zgłoszeń można dokonać:

- w formie pisemnej na [formularzu](#) ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ/NOTIFICATION OF LEAVING THE TERRITORY OF THE REPUBLIC OF POLAND w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport. Zgłoszenia wyjazdu z zamiarem pobytu stałego lub zgłoszenia wyjazdu bez zamiaru pobytu stałego,

- na okres dłuższy niż 6 miesięcy dokonuje się na jednym formularzu zaznaczając odpowiednie pole odpowiadające charakterowi wyjazdu
- w formie dokumentu elektronicznego na [formularzu](#) ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ/NOTIFICATION OF LEAVING THE TERRITORY OF THE REPUBLIC OF POLAND umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy właściwego ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru. Zgłoszenia wyjazdu z zamiarem pobytu stałego lub zgłoszenia wyjazdu bez zamiaru pobytu stałego, na okres dłuższy niż 6 miesięcy dokonuje się na jednym formularzu zaznaczając odpowiednie pole odpowiadające charakterowi wyjazdu
  - w formie pisemnej na [formularzu](#) ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY/NOTIFICATION OF RETURN TO THE REPUBLIC OF POLAND AFTER LEAVING FOR MORE THAN 6 MONTH w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport
  - w formie dokumentu elektronicznego na [formularzu](#) ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY/ NOTIFICATION OF RETURN TO THE REPUBLIC OF POLAND AFTER LEAVING FOR MORE THAN 6 MONTH na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy właściwego ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru
  - zgłoszenia wyjazdu w formie pisemnej można dokonać również przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), tj. udzielonym na piśmie lub zgłoszonym do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

## **Wymagane dokumenty**

1. Jeden z poniższych formularzy w zależności od rodzaju zgłaszanego zdarzenia

- Wzór [formularza](#) ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ/NOTIFICATION OF LEAVING THE TERRITORY OF THE REPUBLIC OF POLAND w formie pisemnej,
- Wzór [formularza](#) ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ/ NOTIFICATION OF LEAVING THE TERRITORY OF THE REPUBLIC OF POLAND w formie dokumentu elektronicznego, \*
- Wzór [formularza](#) ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY/NOTIFICATION OF RETURN TO THE REPUBLIC OF POLAND AFTER LEAVING FOR MORE THAN 6 MONTH w formie pisemnej,
- Wzór [formularza](#) ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY / NOTIFICATION OF RETURN TO THE REPUBLIC OF POLAND AFTER

LEAVING FOR MORE THAN 6 MONTH w formie dokumentu elektronicznego tutaj.\*

2. W przypadku dokonywania czynności w formie pisemnej – do wglądu dowód osobisty albo paszport.

### **III. Miejsce złożenia dokumentów**

Urząd gminy, właściwy ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje.

**Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej  
Wydział Spraw Obywatelskich, pok. 17**

**Załatwianie spraw w godzinach :**

- poniedziałek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup>
- od wtorku do czwartku od godz. 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
- piątek od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**Osoby odpowiedzialne :**

- Danuta Bąk
- Ewa Postupalska

### **IV. Termin i sposób załatwienia sprawy w organie**

Niezwłocznie - w chwili przyjęcia zgłoszenia przez organ gminy.

### **V. Opłaty**

1. Czynności zgłoszenia wyjazdu i zgłoszenia powrotu są wolne od opłat.
2. Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w sprawie. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu ( dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do sprawy).

### **VI. Tryb odwoławczy**

Brak, czynność materialno-techniczna.