

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY CZĘŚCI od I do X

Podstawowe zadania realizowane przez opiekunów sal komputerowych:

- organizacja zajęć w salach komputerowych, tworzeniu warunków do aktywnego i twórczego udziału osób w zajęciach, rozwijaniu umiejętności obsługi sprzętu informatycznego oraz obsługi aplikacji informatycznych, tworzeniu bezpiecznego środowiska nauki, i wypoczynku dla osób korzystających z sali komputerowej.
- prowadzenie dokumentacji pracy (listy obecności osób korzystających z zajęć, wykaz tematów prowadzonych zajęć w danym dniu), sporządzaniu miesięcznych sprawozdań z pracy w sali komputerowej;

Zadania realizowane przez opiekuna sali komputerowej :

- dbanie o powierzony sprzęt informatyczny oraz wyposażenie świetlicy środowiskowej
- pomoc w obsłudze sprzętu komputerowego,
- pomoc w obsłudze podstawowych aplikacji komputerowych.

Dni i godziny funkcjonowania świetlicy:

Czas rozpoczęcia zajęć planowany termin od 01-04-2015 do 30-09-2015

Zajęcia w świetlicy będą realizowane od poniedziałku do piątku tj. 5 dni roboczych w godzinach różnych dla poszczególnych placówek.

I Część	Zadanie Nr 1: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Przedszkolu Publicznym nr 1 Rynek 63 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji w godz od 15⁰⁰ do 17⁰⁰
II Część	Zadanie Nr 2: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Przedszkolu Publicznym nr 6 ul. Kossaka 5 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji w godz. od 15⁰⁰ do 17⁰⁰
III Część	Zadanie Nr 3: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Przedszkolu Publicznym nr 4 ul. Sikorskiego 17 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji w godz. od 15⁰⁰ do 17⁰⁰
IV Część	Zadanie Nr 4: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Przedszkolu Publicznym nr 10 ul. Okrzei 4 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji w godz. od 15⁰⁰ do 17⁰⁰
V Część	Zadanie Nr 5: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej ul. Sezamkowa 23 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji w dniach poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 18⁰⁰ do 20⁰⁰ w czwartek od 15:30 do 17:30
VI Część	Zadanie Nr 6: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej ul. Towarowa 20 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji w dniach poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 18⁰⁰ do 20⁰⁰ w czwartek od 15:30 do 17:30
VII Część	Zadanie Nr 7: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Muzeum Orla Białego ul. Słoneczna 90 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji od 15⁰⁰ do 17⁰⁰
VIII Część	Zadanie Nr 8: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Centrum Integracji Społecznej ul. B.Prusa 3a w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji. od 15⁰⁰ do 17⁰⁰
IX Część	Zadanie Nr 9: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 10 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji. od 15⁰⁰ do 17⁰⁰
X Część	Zadanie Nr 10: Prowadzenie zajęć w sali komputerowej w Przedszkolu Publicznym nr 7 ul. Zielna 27 w Skarżysku-Kamiennej oraz prowadzenie dokumentacji. od 15⁰⁰ do 17⁰⁰ .

Zajęcia przypadające na dzień wolny lub święto nie będą realizowane poprzez odpracowanie w inny dzień roboczy.