

ZARZĄDZENIE NR 433/2018
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe pracownikom Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 t.j. późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom Urzędu Miasta Skarżyska – Kamiennej, użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe, co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy przysługuje zwrot kosztów na zakup okularów korygujących wzrok, jeżeli na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych) otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania.

§ 2. 1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok, jest złożenie przez pracownika:

- 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – stanowiącego załącznik do zarządzenia;
- 2) zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 3) faktury VAT/rachunku, dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok wystawione imiennie na pracownika.

2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 2 do pracownika ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może być wyższa niż 500 zł (słownie: pięćset złotych).

§ 4. Zwrot kosztów o którym mowa w § 3 nie dotyczy okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie kierował pracodawca.

§ 5. 1. Refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonywana nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność ponownego badania okulistycznego i wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania, termin określony w ust. 1 może zostać skrócony, jeżeli pracodawca uzna złożony przez pracownika wniosek za zasadny.

3. O wysokości przyznanej refundacji decyduje data złożenia wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

§ 6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 70/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej z dnia 13 marca 2015 w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe pracownikom Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Wojciech Kępas
Inspektor ds. BHP

RADCA PRAWNY
[Podpis]

PREZYDENT MIASTA
Konrad Krömer

Załącznik do zarządzenia Nr 433/2018
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 19 grudnia 2018 r.

WNIOSEK

**o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników
Urzędu Miasta Skarżyska – Kamiennej.**

I. Dane dotyczące pracownika ubiegającego się o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

1. Imię i nazwisko

2. Wydział

3. Do wniosku załączam dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok tj. fakturę VAT lub rachunek nr..... z dnia wystawione imiennie na pracownika oraz zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

.....
(data i podpis pracownika)

II. Opinia przełożonego

Oświadczam, że Pan/Pani jest zatrudniony na stanowisku w Wydziale i wykonuje pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
(data i podpis przełożonego)

III. Stanowisko ds. BHP

W/w pracownik spełnia warunki do (częściowego) pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości zł zgodnie z zarządzeniem Nr 433/2018 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 19.12.2018 r.

.....
(data i podpis pracownika ds. BHP)

Zatwierdzono do wypłatyzł Dział..... Rozdział.....§.....