

**ZARZĄDZENIE NR 407/2015**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 148/2012 z dnia 12 lipca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla Gminy Skarżysko-Kamienna oraz Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2013 r. poz.330 z późn. zm.), art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz.885 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 148/2012 z dnia 12 lipca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla Gminy Skarżysko-Kamienna oraz Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna wprowadza się następujące zmiany:

1. W Ogólnych zasadach prowadzenia ksiąg rachunkowych stanowiących Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 148/2012 z dnia 12 lipca 2012 roku w pkt. 4 Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych, po akapicie wskazującym składniki majątkowe podlegające spisowi z natury a przed akapitem dotyczącym spisu z natury składników aktywów będących własnością innych jednostek dodaje się zapis:

„Za teren strzeżony uznaje się miejsce składowania (magazynowania) zabezpieczone ogrodzeniem przed dostępem osób nieupoważnionych oraz budynki, budowle i inne środki trwałe trwale związane z gruntem, zamykane w taki sposób, aby nie było możliwe przedostanie się do nich bez pozostawiania śladów włamania oraz strzeżone poprzez urządzenia elektroniczne i wizyjne, a także monitoring wizyjny Gminy.”.

2. W Obowiązujących metodach wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego stanowiących Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 148/2012 z dnia 12 lipca 2012 roku w pkt. 1 Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów po akapicie dotyczącym zapasów a przed akapitem dotyczącym należności i udzielonych pożyczek krótkoterminowych dodaje się zapis:

"Nie obejmuje się gospodarką magazynową (odnosi się w koszty bezpośrednio po zakupie):

- materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opału,
- akcesoriów komputerowych, drobnych materiałów przeznaczonych do napraw sprzętu,
- materiałów przeznaczonych do bieżących remontów,
- drobnych upominków, materiałów promocyjnych, folderów,
- innych materiałów zakupionych i wydanych bezpośrednio do zużycia.,,

3. W Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 148/2012 z dnia 12 lipca 2012 roku w § 3 ust. 2 dodaje się nowy pkt. 3 w brzmieniu:

„Nie dokonuje się spisu z natury materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opału i innych aktywów rzeczowych, które zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości, odpisywane są w koszty w momencie nabycia.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i pracownikom właściwym merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2015 roku.

**SKARBNIK MIASTA**

*Ewa Dzwetczyk*

*KATARZYNA KOWALSKA*  
KATARZYNA KOWALSKA  
KL-K-877

**PREZYDENT MIASTA**

*Konrad Krönig*