

ZARZĄDZENIE NR 208/2015
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 1 lipca 2015 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 54/2015 z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się co następuje:

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej nr 54/2015 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zmienia się treść § 12 ust. 3 pkt 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Spraw Obywatelskich”.

§ 2. § 2. W § 16 ust. 1 zmienia się treść pkt 7, który otrzymuje brzmienie:

”7) Wydział Spraw Obywatelskich - SO.”

§ 3. § 3. Zmienia się treść § 23 ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

”1. Urząd Stanu Cywilnego - 5 etaty (symbol USC) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) Kierownik USC (1 etat)
- 2) Zastępca Kierownika USC (1 etat)
- 3) Stanowisko do spraw obsługi kancelaryjnej USC (3 etaty).”

§ 4. W § 32:

1) Zmienia się ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

„1. **WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH – 11 etatów (symbol SO)** realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) Naczelnik Wydziału (1 etat)

- a) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej (1 etat)
- b) stanowisko ds. lokalowych (2 etaty)

2) Referat Ewidencji

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw ewidencji ludności (3 etaty)
- c) stanowisko do spraw dowodów osobistych (3 etaty).”;

2) W ust. 2 wykreśla się pkt 31 i 32.

§ 5. W § 34 zmienia się:

1) Treść ust. 1 pkt 2 lit. d. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

”d) stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa (1 etat),

2) w ust. 2 zmienia się treść pkt 19. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

„19. utrzymanie letnie i zimowe dróg wewnętrznych, chodników, kładek dla pieszych, schodów terenowych itp. na terenach stanowiących własność gminy lub których obowiązek utrzymania wynika z zawartych umów lub porozumień”;

3) po pkt 19 dodaje się pkt 19a o treści:

„19a) remonty nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników, schodów terenowych itp. na terenach stanowiących własność gminy lub których obowiązek utrzymania wynika z zawartych umów lub porozumień”.

§ 6. Zmienia się treść § 36 w następujący sposób:

1) **ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

"1. WYDZIAŁ DRÓG I TRANSPORTU – 11 etatów (symbol WDT) realizuje swoje zadania przez następującą strukturę wewnętrzną:

1) **Naczelnik Wydziału (1 etat)**

- a) stanowisko do spraw dróg gminnych (3 etaty)
- b) stanowisko do spraw inżynierii ruchu (1 etat)

2) **Referat Transportu i Komunalnej Infrastruktury Drogowej**

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko ds. transportu (2 etaty)
- c) stanowisko do spraw budżetu i transportu (1 etat)
- d) stanowisko do spraw utrzymania komunalnej infrastruktury drogowej (2 etaty)."

2) **ust. 2 pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:**

„c) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch, remonty przystanków komunikacyjnych i wiat przystankowych, a także konserwacja odwodnienia liniowego, rowów i przepustów”;

3) **w ust. 2 pkt 1 po lit. o dodaje lit. p o treści:**

„p) utrzymanie w należyтым stanie technicznym kładek dla pieszych”.

§ 7. Zmienia się treść § 36a ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"1. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA LOKALAMI - 13 etatów (symbol WZL) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) **Naczelnik Wydziału (1 etat)**

- a) stanowisko do spraw obsługi kancelaryjnej (1 etat)

2) **Referat Obsługi Administracyjnej**

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko ds. obsługi administracyjnej (2 etaty)
- c) stanowisko ds. poboru opłaty targowej i rezerwacyjnej (1 etat)
- d) robotnik gospodarczy (1 etat)
- e) pomoc administracyjna (1 etat)

3) **Referat czynszów i rozliczeń**

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko ds. finansowo-księgowych (4 etaty)."

§ 8. W § 37 ust. 2 wykreśla się pkt 16.

§ 9. W § 39:

1) Zmienia się ust. 1. Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:

"1. **WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**– 16 3/5 etatu (symbol OR) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) Naczelnik Wydziału (1 etat)

- a) stanowisko do spraw organizacyjnych (1 etat)
- b) stanowisko do spraw obsługi sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta (2 etaty)
- c) stanowisko do spraw administracyjnych i gospodarki sprzętem biurowym (1 etat)
- d) stanowisko do spraw zaopatrzenia materiałowo-technicznego Urzędu (3/5 etatu)
- e) kierowca (1 etat)
- f) konserwator (1 etat)
- g) robotnik gospodarczy (4 etaty)
- h) stanowisko do spraw kontaktów z mediami (1 etat)
- i) stanowisko do spraw obsługi interesantów i kancelarii ogólnej (2 etaty)."

2) Referat Kadr i Szkoleń

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw pracowniczych (1 etat)

2) W ust. 2 dodaje się pkt 30 i 31 w brzmieniu:

"30) prowadzenie biura obsługi interesanta i kancelarii ogólnej oraz koordynowanie obiegu dokumentów w Urzędzie,

31) koordynowanie poprawności działania systemu elektronicznego obiegu dokumentów."

§ 10. Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 54/2015 z dnia 25.02.2015 r. pozostają bez zmian.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta

Agnieszka Winiarska

RADCA PRAWNY

Olimpia Tomaszewska-Kita
KL-K-918