

**ZARZĄDZENIE NR 97/2015
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 14 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia oceny i brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594 t.j. z późn. zm.), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję w składzie:

1. Przewodniczący: Agnieszka Winiarska – Sekretarz Miasta.
2. Członkowie: Urszula Sasal – kierownik Referatu Podatków i Opłat.
3. Wanda Rydz – naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia.
4. Edyta Zawidczak – inspektor ds. zamówień publicznych.
5. Małgorzata Styczeń – kierownik Referatu Kadr i Szkoleń.
6. Małgorzata Sławińska – kierownik Referatu Ewidencji.
7. Elżbieta Duda – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
8. Zbigniew Szymański – starszy inspektor Straży Miejskiej.
9. Grzegorz Matynia – archiwista zakładowy.

§ 2. Komisja dokona oceny przydatności do celów służbowych dokumentacji niearchiwalnej oraz wydzieli nieprzydatne dokumenty do wybrakowania, których okres przechowywania już minął.

§ 3. Komisja sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia.

§ 4. Po uzyskaniu jednorazowej zgody dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach komisja dokona zniszczenia wydzielonej dokumentacji niearchiwalnej, przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta i sporządzi protokół jej zniszczenia. Protokół należy wykonać w dwóch egzemplarzach.

§ 5. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej należy przeprowadzić w terminie do dnia 30 czerwca 2015r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Konrad Krönig