

**ZARZĄDZENIE NR 40/2015**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 4 lutego 2015 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju sportu w mieście w otwartym konkursie ofert na rok 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 tj. z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 tj. z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska - Kamiennej., **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

1. Krzysztof Myszka – przewodniczący komisji
2. Wanda Rydz – wiceprzewodniczący komisji
3. Aneta Ferencz – sekretarz komisji
4. Agnieszka Winiarska – członek komisji
5. Bogdan Ciok – członek komisji
6. Grzegorz Wiśniewski - członek komisji
7. Piotr Sasal – członek komisji
8. Urszula Wiśniewska – członek komisji

**§ 2.** Komisja Konkursowa powołana jest zgodnie z § 5 ust.1 i 2 uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta.

**§ 3.** 1. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej (załącznik Nr 3) oraz karty oceny merytorycznej (załącznik Nr 4) do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

**§ 5.** Zarządzenia Prezydenta Miasta wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Konrad Krönig**

**RADCA PRAWNY**  
*[Podpis]*  
**Olimpia Tomaszewska-Kita**  
KL-K-918

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
Edukacji i Zdrowia

*[Podpis]*  
**Wanda Rydz**

**SKARBNIK MIASTA**  
*[Podpis]*

## **Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert**

### **§ 1.**

Regulamin pracy Komisji – zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy.

### **§ 2.**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
  - określenie zadań członków Komisji,
  - zapraszanie na posiedzenie Komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
  - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

### **§ 3.**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

### **§ 4.**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Do ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
  - odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie
  - otwiera koperty z ofertami.
  - przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
  - przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i inne, które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 2), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący Komisji
  - Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 3).
  - Komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 3.

- Komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 3 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

#### § 5.

W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt.):

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania
2. rzetelność finansowa projektu
3. kwalifikacje osób
4. wielkość deklarowanych środków własnych oferenta
5. rzetelność i wiarygodność oferenta
6. w jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu.
7. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania
8. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu
9. zakładane rezultaty realizacji zadania

#### § 6.

Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen (załącznik nr 4) złożonych ofert oraz po zapoznaniu się z opinią Skarżyskiej Rady Sportu. Członkowie Komisji wypełniają kartę, oceny wartości merytorycznych każdej oferty. W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie Komisja Konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie możliwości realizacji zadań ujętych w ofercie w kontekście ewentualnych zmian w ramach proponowanej kwoty i merytoryki przedsięwzięcia.

#### § 7.

Sekretarzem Komisji jest pracownik Wydziału Edukacji i Zdrowia, który nie posiada prawa głosu przy ocenianiu głosów. Do zadań sekretarza należy: zawiadomienie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń, przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego Komisji, jak również zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac Komisji oraz sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.

#### § 8.

Z przebiegu konkursu sekretarz Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 oraz ofert odrzuconych,
3. wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
4. ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
5. podpisy członków Komisji Konkursowej.

#### § 9.

Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

#### § 10.

Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Edukacji i Zdrowia  
*Wanda Rydz*  
Wanda Rydz

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem komisji konkursowej nie zachodzą wobec mnie niżej wymienione okoliczności:

- nie jestem oferentem, nie pozostaję z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
- nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem oferenta lub pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój małżonek.
- mój udział w konkursie ofert nie powoduje konfliktu interesu

Lp.	Imię Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Krzysztof Myszka	przewodniczący	
2	Wanda Rydz	z-ca przewodniczącego	
3	Agnieszka Winiarska	członek komisji	
4	Bogdan Ciok	członek komisji	
5	Grzegorz Wiśniewski	członek komisji	
6	Piotr Sasal	członek komisji	
7	Urszula Wiśniewska	członek komisji	

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ		WYMOGI FORMALNE															
NAZWA ZADANIA	„Konkurs 2015 – sport”																
OFERENT																	
<b>I ETAP – WYMOGI FORMALNE</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>														
<b>Wymagane wszystkie odpowiedzi na tak</b> W razie choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona.																	
1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu w odpowiednio przygotowanej kopercie?																	
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym druku?																	
3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualny odpis z rejestru</li> <li>• sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok **</li> <li>• sprawozdanie finansowe za ostatni rok **</li> <li>• wykaz kadry wraz z kwalifikacjami do pracy</li> <li>• kserokopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>																	
4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?																	
5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?																	
6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione i opatrzone pieczęcią oferenta?																	
7. Czy oferta zawiera spis załączników?																	
8. Czy strony w ofercie są podpisane i ponumerowane?																	
<p><b>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje* się do etapu II konkursu</b>  <b>Podpisy członków Komisji konkursowej:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: right;">Przewodniczący:</td> <td>1. Krzysztof Myszka .....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Członkowie:</td> <td>2. Wanda Rydz .....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Agnieszka Winiarska .....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Bogdan Ciok .....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Grzegorz Wiśniewski .....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Piotr Sasal .....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Urszula Wiśniewska .....</td> </tr> </table> <p>Skarżysko-Kamienna, dnia .....</p>				Przewodniczący:	1. Krzysztof Myszka .....	Członkowie:	2. Wanda Rydz .....		3. Agnieszka Winiarska .....		4. Bogdan Ciok .....		5. Grzegorz Wiśniewski .....		6. Piotr Sasal .....		7. Urszula Wiśniewska .....
Przewodniczący:	1. Krzysztof Myszka .....																
Członkowie:	2. Wanda Rydz .....																
	3. Agnieszka Winiarska .....																
	4. Bogdan Ciok .....																
	5. Grzegorz Wiśniewski .....																
	6. Piotr Sasal .....																
	7. Urszula Wiśniewska .....																
<b>Uwagi:</b>																	

\* Właściwe podkreślić

\*\* sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy (za 2014 r.). W sytuacji gdy Klub nie posiada jeszcze sprawozdań merytorycznego i finansowego za 2014 r., należy złożyć sprawozdanie za 2013 r. Sprawozdania za ubiegły rok kalendarzowy, należy dołączyć do złożonej oferty, w terminie do 03 kwietnia 2015 r. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

<b>KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ</b>	<b>WYMOGI MERYTORYCZNE</b>
NAZWA ZADANIA	„Konkurs 2015 – sport ”
OFERENT	
<b>WARTOŚĆ MERYTORYCZNA</b> Za każdy punkt limit punktów od 0 do 10	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
2. Rzetelność finansowa projektu	
3. Kwalifikacje osób	
4. Wielkość deklarowanych środków własnych Oferenta (nie może być mniejsza niż 10% kosztów całkowitych)	
5. Rzetelność oraz wiarygodność oferenta	
6. W jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu	
7. Dysponowanie bazą - odpowiednią do realizacji zadania	
8. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu	
9. Zakładane rezultaty realizacji zadania	
<b>ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW</b>	
<b>Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została/nie została przyjęta</b>	
<b>Podpisy członków komisji konkursowej:</b>	
Przewodniczący:	1. Krzysztof Myszka .....
Członkowie:	2. Wanda Rydz .....
	3. Agnieszka Winiarska .....
	4. Bogdan Ciok .....
	5. Grzegorz Wiśniewski .....
	6. Piotr Sasal .....
	7. Urszula Wiśniewska .....
Skarżysko-Kamienna, dnia .....	
<b>Uwagi:</b>	