

**ZARZĄDZENIE NR 13/2015  
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 13 stycznia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadań własnych gminy w zakresie:  
kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz pomocy społecznej i ochrony  
zdrowia.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j.Dz.U.2013.594 ze zm./ oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. 2014.1118/ oraz w związku z Uchwałą Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej Nr LVI/103/2014 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2015 roku w zakresie: kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz pomocy społecznej i ochrony zdrowia.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2015 roku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), realizujące zadania na rzecz mieszkańców miasta Skarżyska-Kamiennej oraz prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

4. Zasady przyznawania dotacji określa Uchwała Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej Nr LVI/103/2014 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

**§ 2.** Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie oceny Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta, które określa także regulamin pracy Komisji.

**§ 3.** Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zastępca Prezydenta Miasta**

*Krzysztof Myszka*

Prezydent Miasta

*Konrad Krönig*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Edukacji i Zdrowia  
*Wanda Rydz*

**RADCA PRAWNY**  
*Olimpia Tomaszewska-Kita*  
KL-K-918

**Załącznik do Zarządzenia PM Nr 13 z dnia 13 stycznia 2015r.**

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2015 roku w formie wspierania. Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014.1118)

zakres	rodzaj zadań wspieranych	wysokość środków na dotację w 2015 r.	termin realizacji zadania w 2015 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2013	2014
Kultura fizyczna i sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie realizacji programów masowego upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych realizowane przez organizacje nie będące klubami sportowymi;</li> <li>- wspieranie realizacji inicjatyw współzawodnictwa sportowego realizowanego przez organizacje nie będące klubami sportowymi;</li> <li>- promocja sportu i aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych oraz systemu rekreacji jako formy rehabilitacji;</li> </ul>	20 000,00 zł	od marca do grudnia	<p><b>Warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>- realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,</li> </ul> <p><b>Formy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia,</li> <li>- organizowanie rajdów pieszych i rowerowych,</li> <li>- organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich,</li> <li>- organizowanie masowych imprez propagujących sport niepełnosprawnych.</li> </ul>	30 000,00	10 000,00



zakres	rodzaj zadań wspieranych	wysokość środków na dotację w 2015 r.	termin realizacji zadania w 2015 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2013	2014
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upowszechnianie przemian kulturowych miasta poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, rozwijające ponadlokalne potrzeby i zainteresowania mieszkańców Skarżyska – Kamiennej będących jednocześnie promocją kulturową miasta;</li> <li>- wspieranie różnych form edukacji kulturalnej w tym patriotycznej mieszkańców miasta Skarżyska-Kamiennej;</li> <li>- wspieranie działań promocyjno-informacyjnych dla grup i osób indywidualnych korzystających z form i propozycji kulturalno-turystycznych miasta i okolic;</li> <li>- ochrona i promocja dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej przez sprawowanie opieki, mecenat oraz publikację wydawnictw.</li> </ul>	47 000,00 zł	od marca do grudnia	<p><b>Warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> </ul> <p><b>Formy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń, przeglądy twórczości artystycznej o charakterze patriotycznym),</li> <li>- organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów,</li> <li>- organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, happeningów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów konkursów oraz innych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i edukacyjnym,</li> <li>- wspieranie przedsięwzięć utrwalających tożsamość kulturową i historyczną miasta i okolic,</li> <li>- organizacja i udział w obchodach rocznicowych dotyczących ważnych wydarzeń historycznych,</li> <li>- organizacja przedsięwzięć o charakterze informacyjno – promocyjnym,</li> <li>- objęcie opieką dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej.</li> </ul>	47 000,00	47 000,00

zakres	rodzaj zadań wspieranych	wysokość środków na dotację w 2015 r.	termin realizacji zadania w 2015 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2013	2014
Pomoc społeczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności;</li> <li>- pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;</li> <li>- wspieranie ruchu wolontariuszy.</li> </ul>	43 000,00 zł	od marca do grudnia	<p><b>Warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>- realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,</li> </ul> <p><b>Formy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>prowadzenie noclegowni oraz punktu żywieniowego dla osób ubogich i bezdomnych,</b></li> <li>- <b>prowadzenie akcji mającej na celu wspieranie rodzin i osób ubogich, w trudnej sytuacji życiowej,</b></li> <li>- <b>prowadzenie akcji wspierających idee wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta.</b></li> </ul>	42 188,00	30 000,00 zł

zakres	rodzaj zadań wspieranych	wysokość środków na dotację w 2015r.	termin realizacji zadania w 2015 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2013	2014
Ochrona zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- działalność profilaktyczna, rehabilitacyjna i edukacyjna w zakresie ochrony zdrowia;</li> <li>- wspieranie opieki paliatywnej i hospicyjnej, wspieranie opieki nad osobami chorymi i starszymi, wolontariat hospicyjny;</li> <li>- wspieranie akcji honorowego oddawania krwi;</li> <li>- promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych.</li> </ul>	44 000,00zł	od marca do grudnia	<p><b>Warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>- realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,</li> </ul> <p><b>Formy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wsparcie społecznego ruchu hospicyjnego mające na celu objęcie opieką chorych pacjentów w terminalnej fazie nieuleczalnej choroby,</b></li> <li>- <b>prowadzenie akcji promującej zdrowy tryb życia, honorowe krwiodawstwo,</b></li> <li>- <b>prowadzenie zajęć profilaktycznych i rehabilitacyjnych dla osób po przebytych chorobach.</b></li> </ul>	43 134,00	10 000,00

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % finansowego wkładu własnego.
2. Jeden podmiot może składać w konkursie nie więcej niż dwie oferty.
2. Uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel.
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
  - b) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,
  - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
  - d) wstecznego finansowania projektów,
  - e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części nieobjętej realizowanego zadania,
  - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,



- g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

## II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariusz i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy z zakresu : (rodzaj zadania z pierwszej strony oferty) pn.: (nazwa zadania z danego zakresu wybrana z treści ogłoszenia)”, osobście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym **w nieprzekraczalnym terminie do 12 lutego 2015 r. do godziny 15.30.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.2011.6.25/ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
  2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
  3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
  4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
  5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
  6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
  7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
  9. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**
  10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
  11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
- Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta w pokoju Nr 31 w godz. 7.30 – 15.30 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 7.30-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.umskarzynsko.bip.doc.pl](http://www.umskarzynsko.bip.doc.pl) (zakładka: „Organizacje Pozarządowe”).

## IV. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z rejestru,

2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2013. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
3. w przypadku wskazania we wniosku partnera należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
4. kserokopię statutu Organizacji,
5. szczegółowy harmonogram wydatków,
6. wykaz kadry, kwalifikacje do pracy ( ew. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach),
7. w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty,
8. do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

#### V. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym i niejawnym w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenie jawne Komisji odbędzie się w dniu **16 lutego 2015 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 5.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **27 lutego 2015 roku.**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **27 lutego 2015 roku** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej [www.umskarzynsko.bip.doc.pl](http://www.umskarzynsko.bip.doc.pl) (w zakładce „Organizacje pozarządowe”).
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Zastrzeżenie się możliwości zmiany wysokości dotacji.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Umowa na realizację zadań w 2015 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2014.
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

**Wojciech Wawrzyniak**  
Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej  
Wawrzyniak Wawrzyniak  
Wawrzyniak Wawrzyniak

