

**ZARZĄDZENIE NR 144/2014  
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 30 czerwca 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji i zarządzania Projektem "Upowszechnienie dostępu do Internetu dla osób wykluczonych cyfrowo" w Skarżysku-Kamiennej realizowanego w ramach działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion" Osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dn. 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 poz. 594 t.j. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół Projektowy do realizacji i zarządzania Projektem „Upowszechnienie dostępu do Internetu dla osób wykluczonych cyfrowo” w składzie:

1. Elżbieta Kowalik - Koordynator Projektu
2. Marzena Piotrowska - Koordynator Projektu
3. Mariusz Malik - Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
4. Elżbieta Derleta - Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
5. Agnieszka Jarosińska - Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
6. Piotr Sasal - Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
7. Justyna Dulęba - Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
8. Bartosz Chrustowski - Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
9. Rafał Ciura - Specjalista ds. technicznych
10. Sławomir Leśniewski - Specjalista ds. technicznych
11. Jacek Crzęszczuk - Specjalista ds. technicznych
12. Maciej Zachariasz -Specjalista ds. technicznych
13. Mirosława Nowak - Specjalista ds. księgowości
14. Renata Węglowska - Specjalista ds. rozliczeń
15. Olimpia Tomaszewska-Kita - Radca prawny

**§ 2.** Zakres zadań powołanego Zespołu:

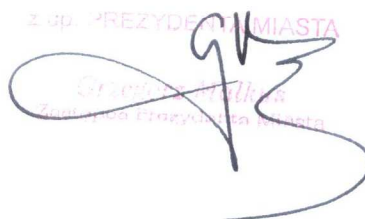
- 1) zarządzanie zespołem realizującym Projekt
- 2) opracowanie i aktualizowanie planów i harmonogramów realizacji Projektu
- 3) nadzór nad realizacją zadań, zgodnie z opracowanymi planami i harmonogramami
- 4) bieżący kontakt i konsultacje z opiekunem Projektu oraz z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską w zakresie: przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach
- 5) przygotowywanie wzorów materiałów promujących projekt
- 6) uczestnictwo przy odbiorach technicznych sprzętu
- 7) nadzorowanie czynności związanych z dystrybucją (wydawaniem) sprzętu komputerowego
- 8) organizacja i przeprowadzenie rekrutacji uczestników Projektu
- 9) opracowanie procedur, instrukcji i regulaminów dotyczących działań projektowych

- 10) nadzór nad organizacją szkoleń dla beneficjentów ostatecznych Projektu
- 11) nadzór nad sprzętem projektowym przekazanym do beneficjentów ostatecznych
- 12) przeprowadzanie kontroli u beneficjentów ostatecznych
- 13) nadzór nad zapewnieniem opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania przez okres realizacji Projektu
- 14) udział w kontroli Projektu, w tym udzielanie niezbędnych wyjaśnień
- 15) terminowe przygotowywanie wymaganych umową o dofinansowanie dokumentów, raportów i sprawozdań dla Instytucji Wdrażającej, wniosków o płatność
- 16) prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji osób i jednostek, które uzyskały wsparcie w ramach Projektu wraz z wykazem rzeczowym otrzymanego sprzętu
- 17) dokumentowanie działań realizowanych w Projekcie
- 18) podejmowanie decyzji strategicznych, monitoring prawidłowości ponoszenia wydatków w Projekcie
- 19) pomiar i monitorowanie wskaźników realizacji Projektu, rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu
- 20) inne czynności związane z prawidłowością i terminowością realizacji Projektu.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego zarządzenia czynią Koordynatorów Projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.06.2014r.

z op. PREZYDENTA MIASTA  
Gracjan Kowalski  
Zastępca Prezydenta Miasta



  
RADCA  
Iwona Kowalska  
KL-K-877