

ZARZĄDZENIE NR 70/2014
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z parkingu strzeżonego, płatnego zlokalizowanego w Skarżysku-Kamiennej u zbiegu ulic Sokolej i Rejowskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin korzystania z parkingu strzeżonego, płatnego zlokalizowanego na nieruchomości gruntowej nr ewid. 154/36 ark. 17 obręb 3 Place stanowiącej własność Gminy Skarżysko-Kamienna, położonej w Skarżysku-Kamiennej u zbiegu ulic Sokolej i Rejowskiej, zarządzanym i administrowanym przez Centrum Integracji Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Upoważniam Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Skarżysku-Kamiennej do wynajmowania wolnych miejsc parkingowych, pobierania z tego tytułu odpłatności zgodnie z ustalonym cennikiem oraz dokonywania wszelkich czynności w celu egzekwowania należności wynikających z nieuiszczonych opłat.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Integracji Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mecha Latoš

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU STRZEŻONEGO „POD CISEM”

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin korzystania z parkingu określa warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu zlokalizowanym przy zbiegu ulic Sokolej i Rejowskiej w Skarżysku-Kamiennej.
2. Administratorem parkingu jest Centrum Integracji Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, zwane dalej Administratorem.
3. Wszystkie zadania związane z zarządzaniem i obsługą parkingu wykonywane są w ramach reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 2

1. Parking jest parkingiem strzeżonym, płatnym.
2. Parking jest czynny przez całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
Cennik opłat parkingowych ustala Prezydent w drodze Zarządzenia i stanowi on **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Cennik opłat parkingowych dostępny jest na stronie www.cis-skarzysko.pl oraz umiejscowiony jest na tablicy ogłoszeń przy wjeździe na parking.

§ 3

1. Korzystanie z parkingu jest możliwe wyłącznie na podstawie:
 - 1) karty abonamentowej dla stałych Klientów,
 - 2) kwitu parkingowego dla Klientów korzystających z parkingu w systemie dobowym lub godzinowym.
2. Wzory karty abonamentowej i kwitu parkingowego stanowią **załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. W momencie odbioru karty abonamentowej lub kwitu parkingowego Klient parkingu wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
4. Wydanie karty abonamentowej lub kwitu parkingowego przez Administratora jest jednoznaczne z zawarciem z Klientem parkingu umowy przechowania.
5. W następstwie zawarcia umowy przechowania z Administratorem parkingu przedmiotem przechowania jest wyłącznie pojazd o numerze rejestracyjnym wskazanym w dokumencie oraz elementy stanowiące wyposażenie fabryczne pojazdu.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA PARKINGU

§ 4

1. Klient korzystający z parkingu jest zobowiązany do:
 - 1) posiadania aktualnego ubezpieczenia OC,
 - 2) stosowania się do poleceń pracowników obsługi parkingu zatrudnionych przez Administratora,
 - 3) przestrzegania zasad ruchu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 poz. 1137 z póź.zm),
 - 4) przestrzegania ograniczenia prędkości do 10 km/h,
 - 5) zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz do stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.

§ 5

1. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) używania sygnałów dźwiękowych,
 - 2) parkowania pojazdów z niesprawnymi układami: alarmowym, paliwowym, elektrycznym, gazowym,
 - 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej z pojazdu,
 - 4) dokonywania napraw pojazdów, ich mycia, odkurzenia itp.,
 - 5) tankowania pojazdów,
 - 6) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - 7) spożywania alkoholu,
 - 8) palenia tytoniu,
 - 9) wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe, lub innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) spotkań towarzyskich,
 - 11) przechowywania w pojeździe zwierząt podczas postoju na parkingu.
2. Na teren parkingu nie mają wstępu osoby postronne.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ADMINISTRATORA PARKINGU

§ 6

1. Administrator nie odpowiada za:
 - 1) rzeczy pozostawione w zaparkowanym pojeździe, nie będące jego wyposażeniem fabrycznym,
 - 2) szkody wyrządzone przez siły natury /grad, burze i inne/, oraz powstałe w wyniku działania siły wyższej,
 - 3) szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 4) szkody powstałe mimo sprawowania dozoru pojazdu z należytą starannością,
 - 5) szkody wyrządzone przez osoby trzecie, nie będące pracownikami Administratora,
 - 6) szkody, do powstania których przyczyniło się zachowanie kierowcy pojazdu bądź osób, które razem z kierowcą wjechały czy też weszły na parking,
 - 7) szkody związane z kierowaniem pojazdem na terenie parkingu bez przestrzegania przepisów Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2012, poz. 1137 z późn. zm.) oraz bez zachowania należytej ostrożności,
 - 8) szkody podlegające ochronie ubezpieczeniowej z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych oraz szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
 - 9) szkody wynikającej ze zgubienia/ udostępnienia osobie trzeciej dokumentów pojazdu, kluczyków/ urządzeń służących do otwarcia pojazdu lub wyłączenia urządzeń zabezpieczających pojazd.

§ 7

1. W przypadku zgubienia kluczyków bądź zamknięcia ich wewnątrz pojazdu, próby dostania się do wnętrza samochodu mogą być podjęte przez Klienta dopiero po okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu/ dowodu osobistego.
2. Klientom w stanie nietrzeźwym, lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu, pracownik obsługi parkingu odmawia przyjęcia pojazdu na parking lub wydania z parkingu pojazdu, a ponadto ma on prawo wezwać policję.
3. W przypadku kolizji i wypadków powstałych na terenie parkingu obowiązują zasady prawa drogowego, a pracownik obsługi parkingu ma obowiązek wezwać policję.
4. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu Administrator może rozwiązać umowę przechowania pojazdu bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu bądź zastosowania blokady mechanicznej pojazdu.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY ABONAMENTOWEJ

§ 8

1. Rodzaje i ceny kart abonamentowych oraz sposoby i terminy płatności zawiera cennik opłat parkingowych.
2. W celu uzyskania karty abonamentowej należy złożyć u pracownika parkingu wniosek, którego wzór stanowi **załącznik 3**.
3. O przyznaniu karty abonamentowej decyduje Administrator biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc parkingowych.
4. Karta abonamentowa uprawnia do wjazdu na parking wyłącznie pojazdem określonym na tej karcie.
5. Zmiana danych na karcie abonamentowej, jak i rezygnacja z karty, wymagają formy pisemnej.
6. Klient posiadający aktualną kartę abonamentową może skorzystać z 50% zniżki za okres nieobecności na podstawie wniosku złożonego do Administratora w formie pisemnej (**załącznik 4**), przy czym podczas nieobecności miejsce parkingowe pozostaje do dyspozycji Administratora.
7. Plan parkingu ze wskazaniem numeracji miejsc parkingowych stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
8. Brak płatności w terminie oznacza rezygnację z abonamentu i rezerwacji.
9. Od nieterminowej wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.

V. ZASADY DLA KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z PARKINGU W SYSTEMIE DOBOWYM LUB GODZINOWYM

§9

1. Wjazd na parking możliwy jest wyłącznie po odebraniu od pracownika parkingu kwitu parkingowego.
2. O wydaniu kwitu parkingowego decyduje pracownik obsługi parkingu biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc parkingowych.
3. Kwit parkingowy należy umieścić za przednią szybą swojego pojazdu i zwrócić przy wyjeździe z parkingu.
4. Płatność następuje gotówką przy wyjeździe na podstawie kwoty wyliczonej przez pracownika parkingu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

Roszczenia dotyczące szkód powstałych na parkingu strzeżonym regulowane są przez ubezpieczyciela parkingu, którego nazwę i adres można uzyskać u Administratora.

§11

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące obsługi parkingu należy kierować do pracowników obsługi parkingu lub do Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.

PREZYDENT MIASTA

Roman Wolcieszek

PARKING „POD CISEM”
CAŁODOBOWY PŁATNY STRZEŻONY

CENNIK OPŁAT

OPŁATY GODZINOWE I DOBOWE ¹	Cena
Do 1 godziny	2,00 zł
Każda następna godzina	1,00 zł
Doba	8,00 zł
OPŁATY ZA KARTY ABONAMENTOWE PARKINGOWE ²	
M Karta abonamentowa MIESIĘCZNA - płatna jednorazowo z góry	80,00 zł
P1 Karta abonamentowa PÓŁROCZNA płatna comiesięcznie (z góry do 10 każdego miesiąca)	420,00 zł (70 zł x 6 m-cy)
P2 Karta abonamentowa PÓŁROCZNA - płatna jednorazowo z góry	390,00 zł
R1 Karta abonamentowa ROCZNA płatna comiesięcznie (z góry do 10 każdego miesiąca)	840,00 zł (70zł x 12 m-cy)
R2 Karta abonamentowa ROCZNA - płatna jednorazowo z góry	770,00 zł
Jednorazowa opłata za wydanie karty abonamentowej	5,00 zł
Opłata za zagubienie i wydanie nowej karty abonamentowej	30,00 zł
<i>Uwagi</i>	
¹ płatność gotówką u pracownika obsługi parkingu na podstawie kwitu parkingowego	
² płatność przelewem na konto Administratora parkingu na podstawie faktury – do odebrania u pracownika obsługi parkingu	
³ Opłatę za parkowanie pojazdów o dopuszczalnym ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony ustala się jako iloczyn ilości zajętych miejsc i stawek opłat wg cennika.	
⁴ Karty abonamentowe podlegają zwrotowi po zakończeniu umowy.	

<p>PARKING POD CISEM Centrum Integracji Społecznej ul. Prusa 3a 26-110 Skarżysko-Kamienna 41 25 23 240 kom. www.cis-skarzysko.pl biuro@cis-skarzysko.pl</p> <p>nr seryjny 0001</p> <p>KARTA ABONAMENTOWA PARKINGOWA</p>	<p>Nr miejsca parkingowego</p> <p>Nr rejestracyjny pojazdu</p> <p>Marka pojazdu</p> <p>Ważność od dniado dnia</p> <p>Typ karty abonamentowej M Miesięczna - 80 zł P1 Półroczna - 420 zł (70 zł x 6 m-cy) P2 Półroczna - 390 zł R1 Roczna - 840 zł (70 zł x 12 m-cy) R2 Roczna - 770 zł</p> <p>-----</p> <p><i>Odebranie kwitu parkingowego jest równoznaczne z przyjęciem przez Klienta parkingu wszystkich warunków określonych w Regulaminie korzystania z parkingu strzeżonego "POD CISEM" (Zarządzenie Prezydenta Miasta nr 70/2014 z dnia 1 kwietnia 2014r.)i wyrażeniem zgody na bezwzględne przestrzeganie jego postanowień.</i></p>
--	---

Druk samokopiujący

<p>Centrum Integracji Społecznej ul. Prusa 3a 26-110 Skarżysko-Kamienna 41 25 23 240 kom. www.cis-skarzysko.pl biuro@cis-skarzysko.pl</p> <p>nr seryjny</p> <p>KWIT PARKINGOWY</p> <p>Nr miejsca parkingowego</p> <p>Nr rejestracyjny pojazdu</p> <p>Marka pojazdu</p> <p>Data wjazdu</p> <p>Godzina wjazdu</p> <p>Przyjmujący pojazd</p> <p>(czytelny podpis)</p> <p>Data wyjazdu</p> <p>Godzina wyjazdu.....</p> <p>Wydający pojazd</p> <p>(czytelny podpis)</p> <p>Kwota do zapłaty</p> <p><i>Odebranie kwitu parkingowego jest równoznaczne z przyjęciem przez Klienta parkingu wszystkich warunków określonych w Regulaminie korzystania z parkingu strzeżonego "POD CISEM" (Zarządzenie Prezydenta Miasta nr 70/2014 z dnia 1 kwietnia 2014r.)i wyrażeniem zgody na bezwzględne przestrzeganie jego postanowień.</i></p>

WNIOSK O REZERWACJĘ MIEJSCA PARKINGOWEGO
NR...../.....

WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko
Adres Tel. kontaktowy

POJAZD

Nr rejestracyjny pojazdu Marka Pojemność silnika

PREFEROWANY NUMER MIEJSCA PARKINGOWEGO proszę podać 2-3 numery alternatywnie

.....

<u>PROSZĘ PODKREŚLIĆ WYBRANY RODZAJ KARTY ABONAMENTOWEJ</u>	Cena
Karta abonamentowa MIESIĘCZNA - płatna jednorazowo z góry	80,00 zł
Karta abonamentowa PÓLROCZNA płatna co miesiąc z góry do 10 każdego m-ca	420,00 zł (70 zł x 6 m-cy)
Karta abonamentowa PÓLROCZNA - płatna jednorazowo z góry	390,00 zł
Karta abonamentowa ROCZNA płatna comiesięcznie z góry do 10 każdego m-ca	840,00 zł (70zł x 12 m-cy)
Karta abonamentowa parkingowa ROCZNA - płatna jednorazowo z góry	770,00 zł

DANE DO FAKTURY

Imię i nazwisko/nazwa firmy.....
Adres
NIP

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Karta abonamentowa nr wydana dnia

Miejsce parkingowe nr

Uwagi

.....
.....
Data

.....
.....
Pieczęć/ podpis

WNIOSEK O RABAT NA OKRES NIEOBECNOŚCI
NR...../.....

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

POJAZD

Nr rejestracyjny pojazdu Marka Pojemność silnika

PLANOWANY OKRES NIEOBECNOŚCI

OD DNIA DO DNIA

ŁĄCZNIEDNI

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

ŁĄCZNY OKRES NIEOBECNOŚCI

ŁĄCZNA KWOTA RABATU

Zatwierdził

.....

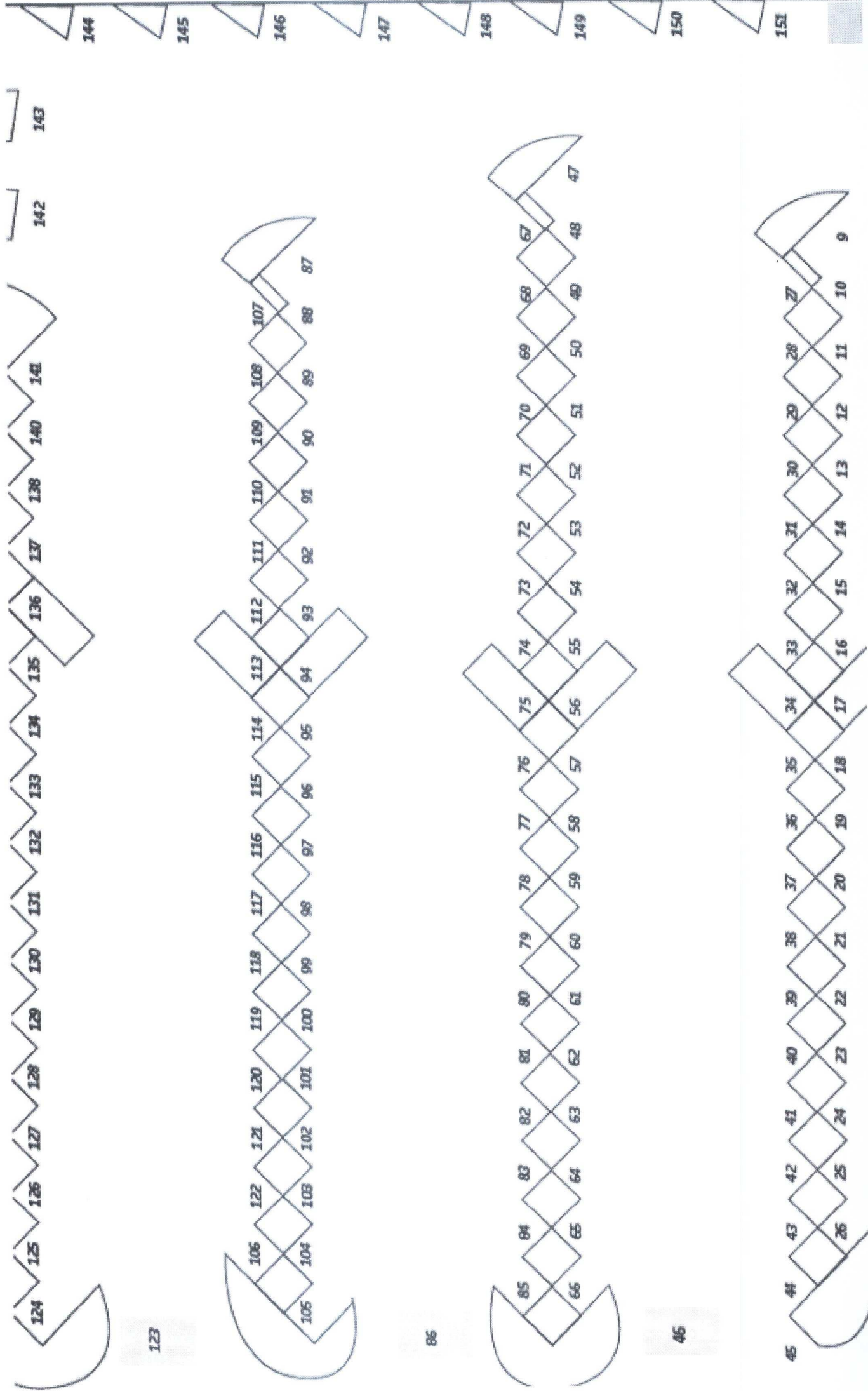
Data

.....

Pieczęć/ podpis głównej księgowej

PLAN PARKINGU

Załącznik nr 5 do Regulaminu korzystania z parkingu strzeżonego "Pod CISEM"



123

86

46

144

145

146

147

148

149

150

151

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

140

141

142

143

106

122

121

120

119

118

117

116

115

114

113

112

111

110

109

108

107

105

104

103

102

101

100

99

98

97

96

95

94

93

92

91

90

89

88

87

85

84

83

82

81

80

79

78

77

76

75

74

73

72

71

70

69

68

67

66

65

64

63

62

61

60

59

58

57

56

55

54

53

52

51

50

49

48

47

45

44

43

42

41

40

39

38

37

36

35

34

33

32

31

30

29

28

27

26

25

24

23

22

21

20

19

18

17

16

15

14

13

12

11

10

9