

ZARZĄDZENIE NR 48/2014
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie organizacji roku szkolnego 2014/2015 w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Skarżysko-Kamienna.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest gmina Skarżysko-Kamienna do opracowania projektów organizacyjnych placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN w tej sprawie oraz zasadami organizacji roku szkolnego 2014/2015 stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej - Panu Grzegorzowi Małkusowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

Załącznik do Zarządzenia Nr 48/2014

Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej

z dnia 27 lutego 2014 r.

Zalacznik1.doc

Załącznik do zarządzenia

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edukacji i Zdrawia

Wanda Rydz

RADCA PRAWNY

Olimpia Tomaszewska-Kita
KL-K-918

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Grzegorz Małkus

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA
PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, prowadzonych przez gminę Skarżysko-Kamienna – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015.

§ 2

Ilekoć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko-Kamienna reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skarżysko-Kamienna,
- 3) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 2,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r.

§ 3

1. Zaopiniowany i zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

2. Projekt organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1) tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) liczbę godzin pozostałych zajęć, tj.:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) przyznanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły,
 - c) religii, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) pracy nauczyciela-bibliotekarza oraz nauczyciela-opiekuna świetlicy,
 - f) pracy nauczycieli specjalistów (pedagog, logopeda, psycholog i innych) – w przypadku uzyskania zgody organu prowadzącego na zatrudnienie,
 - g) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - h) zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - i) zajęć specjalistycznych zorganizowanych na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 3) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- 4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
- 5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
- 6) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

§ 4

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:

- 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół,
- 2) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- 3) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
- 4) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż do końca zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.

2. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.

3. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność:

- 1) powyżej 4 tygodni dla nauczycieli klas szkół podstawowych i gimnazjów,
- 2) powyżej 2 tygodni dla oddziałów przedszkolnych oraz przedszkoli.

4. W sytuacjach nagłych i wyjątkowych dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym.

§ 5

1. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.

2. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany pełny etat w innej szkole. Tylko jedna umowa może wiązać nauczyciela zatrudnionego w gminie Skarżysko-Kamienna.

3. Nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze w danej szkole zobowiązany jest pracować przez pięć dni w tygodniu z wyłączeniem sytuacji określonych w ustawie Karta Nauczyciela.

§ 6

1. Ilość etatów nauczycieli (wychowawców) świetlicy zależy od ilości uczęszczających wychowanków oraz łącznej ilości godzin ich przebywania w świetlicy i winna wynikać z algorytmu:

$$L_{\text{etat}} = [(u \times h) : 5] : 25$$

gdzie:

- u – liczba dzieci, która na pisemny i uzasadniony wniosek rodziców musi dłużej przebywać w szkole,
- h – średnia dzienna liczba godzin przebywania dzieci w świetlicy, zgodnie z deklaracją rodziców,
- 5 – średnia dzienna liczba godzin pracy wychowawcy,
- 25 – założona liczba wychowanków w grupie w świetlicy.

2. Nauczycieli-bibliotekarzy należy zatrudniać proporcjonalnie do ilości uczniów szkoły według następującej zasady: $\frac{1}{4}$ etatu przysługuje do 150 uczniów, $\frac{1}{2}$ etatu powyżej 150 uczniów, 1 etat przysługuje powyżej 300 uczniów szkoły.

3. Dyrektor może zatrudniać psychologów, logopedów oraz innych specjalistów wg potrzeb szkoły tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 7

Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, w tym przydziału godzin ponadwymiarowych, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30a i 35 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

§ 8

1. Ilość etatów administracyjno-obługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki oraz zakresów obowiązków służbowych, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy poprzez wypełnienie obowiązkami zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.

2. Maksymalną ilość etatów administracyjno-obługowych tworzy suma etatów obliczonych dla poszczególnych placówek na podstawie poniższego algorytmu. **W przypadku placówek gdzie powstaną możliwości zwiększenia zatrudnienia z zastosowania algorytmu, nie daje to podstawy dla dyrektora do zawierania nowych umów o pracę, a jedynie możliwość przesunięcia z innego likwidowanego stanowiska.**

$$3 + (0,0185 \times u)$$

Gdzie u – oznacza średnioroczną liczbę uczniów w placówce z poprzedniego roku szkolnego.

1) Ustala się jednolity wykaz stanowisk dla bloku administracji: sekretarz szkoły, główny księgowy, starszy księgowy, księgowy, główny specjalista, specjalista do spraw finansowych, starszy specjalista, starszy referent, referent, samodzielny referent.

2) Ustala się jednolity wykaz stanowisk dla bloku obsługi: starszy rzemieślnik, rzemieślnik, konserwator, dozorca, robotnik gospodarczy, sprzątaczką, starszy woźny, woźny, woźna oddziałowa, opiekunka dziecięca, pomoc nauczyciela.

3) Ustala się w puli przysługujących z algorytmu etatów dodatkowo dla SP Nr 1 – 1,5 etatu z tytułu obsługi kasy zapomogowo-pożyczkowej oraz 1 etat w SP Nr 13 z tytułu obsługi bhp pozostałych placówek oświatowych.

3. Dla placówki prowadzącej blok żywienia, ilość pracowników administracyjno-obługowych zwiększa się o pulę etatów wyliczoną na podstawie algorytmu:

$$0,75 + (0,0097 \times lp)$$

Gdzie lp – oznacza średniomiesięczną liczbę posiłków wydaną od września do kwietnia roku poprzedniego.

1) Ustala się jednolity wykaz stanowisk dla bloku żywienia: starszy intendent, intendent, intendent-zaopatrzeniowiec, szef kuchni, kucharz, pomoc kuchenna.

4. W przypadku żywienia przez dostawcę z innej placówki lub podmiot zewnętrzny, liczbę etatów, o których mowa w ust. 3, można zwiększyć o 0,5 etatu. W takiej sytuacji wymagana jest zgoda organu prowadzącego.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

§ 9

1. Liczba wychowanków w oddziale w przedszkolach samorządowych nie powinna przekraczać 25, z tym że:

- 1) liczba dzieci w oddziale 9-godzinnym nie może być niższa niż 20,
- 2) jeżeli liczba dzieci w oddziale 9-godzinnym będzie niższa niż 20 nie tworzy się takiego oddziału – pozostaje wtedy oddział 5-godzinny.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej nie może przekraczać 25.
3. Rekrutację do przedszkoli należy przeprowadzić do 14 kwietnia i ująć w arkuszu organizacyjnym. Rekrutacja odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów w ustawie o systemie oświaty.

§ 10

W roku szkolnym 2014/2015 i latach następnych nie tworzy się oddziałów „0” w szkołach podstawowych, a w przypadku oddziałów integracyjnych i terapeutycznych należy w pierwszej kolejności kierować się zasadami dla edukacji włączającej. Podstawą zakwalifikowania ucznia do grupy o szczególnych potrzebach edukacyjnych jest przedstawienie stosownego orzeczenia bądź opinii.

1. Nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej winno odbywać się w oddziałach liczących nie więcej niż **25** uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VI szkoły podstawowej powinna zawierać się w przedziale 28 - 30, natomiast liczebność oddziałów w gimnazjach powinna zawierać się w przedziale 30 - 34 uczniów.
3. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności tych oddziałów szkolnych, w których występuje znaczna ilość uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych.
4. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić również w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w takim przypadku wymagana jest zgoda organu prowadzącego.
5. Ilość oddziałów należy uzgodnić z organem prowadzącym w terminie do **20 kwietnia 2014 r.** Uzgodnienie to winno być dokonane przed sporządzeniem arkuszy organizacyjnych i poddaniem ich opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.
6. Dyrektorzy szkół podstawowych w pensum nauczycieli wychowania fizycznego planują obowiązkową naukę pływania dla klas II w ujęciu 2 godzin na oddział liczący do 15 uczniów i 4 godzin na oddział liczący powyżej 15 uczniów.
7. W ZSP Nr 1 zwiększa się tygodniową pulę godzin z wychowania fizycznego w oddziałach IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum, realizujących rozszerzony program klas o profilu sportowym.

§ 11

Funkcjonowanie świetlic przewiduje się tylko w przypadku, gdy istnieje udokumentowana potrzeba zapewnienia opieki dzieciom, które ze względu na czas pracy rodziców muszą dłużej przebywać w szkole. W szkołach, w których zorganizowana jest świetlica szkolna, liczba uczniów w grupie zajęć świetlicowych nie powinna przekraczać 25.

§ 12

1. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym z zajęciami prowadzonymi w klasie I.
2. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi do **12** uczniów.
3. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania (I – III lub IV-VI), z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż **24** uczniów.
4. Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:

- 1) w klasach **I-III** szkoły podstawowej łącznie obejmuje minimum **1/3** - (tj. 33 %) obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
 - 2) w klasach **IV-VI** szkoły podstawowej łącznie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka, religia oraz zajęcia dodatkowe.
5. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.

§ 13

1. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: informatyka, technologia informacyjna, języki obce, wychowanie fizyczne oraz zajęcia edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, określają stosowne akty prawne.
 2. Zasady podziału na grupy podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, określają przepisy rozporządzenia MEN w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa.
 3. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności grup w klasach, w których występuje znaczna ilość uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych lub poradni specjalistycznych.
5. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne.

V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

§ 14

Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych z budżetu szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Tego rodzaju zajęcia, w tym finansowane ze środków zewnętrznych powinny być organizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora lub zamieszczone jako godziny ponadwymiarowe, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH, REWALIDACYJNYCH ORAZ NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

§ 15

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia ruchowe o charakterze korekcyjnym należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
2. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
4. Liczbę godzin przeznaczonych na organizację zajęć, o których mowa w ust. 2 i 3, dyrektor szkoły zobowiązany jest ustalić w arkuszu organizacyjnym w porozumieniu z organem prowadzącym w terminie do 20 kwietnia (2 godz. tyg.). Zachodzące w tym zakresie w ciągu roku zmiany, należy przedstawiać do zatwierdzenia w formie aneksu

VII. HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

§ 16

1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły dla każdej szkoły osobno oraz zbiorczy dla zespołów placówek, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta do 30 kwietnia 2014 r. wraz z:

- 1) szkolnym planem nauczania z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
 - 2) wykazem pracowników, o których wiadomo, że do końca 2014 r. przejdą na emeryturę lub rentę.
 - 3) wnioskami o opinię/zgodę organu prowadzącego ze szczegółowym uzasadnieniem.
2. Arkusz organizacji szkoły winien zawierać informację o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną .
3. Arkusz powinien być zamieszczony w repozytorium platformy Sigma firmy Vulcan.

§ 17

Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do 20 maja 2014 r.

§ 18

1. Dyrektorzy zobowiązani są do **7 września 2014 r.** dostarczyć do zatwierdzenia uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas, oddziałów i grup, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2.

2. Do uaktualnionego arkusza organizacyjnego dyrektorzy zobowiązani są załączyć następujące dokumenty:

- 1) propozycje form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (z uzasadnieniem i adnotacją o opinii rady pedagogicznej i rady rodziców),
- 2) propozycje zajęć wynikających z obowiązku realizacji godzin, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela wraz z zasadami ich rozliczania.
- 3) harmonogram pracy biblioteki, logopedy, pedagoga, opiekuna świetlicy.

§ 19

Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, wprowadzane stosownymi aneksami, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Aneks powinien zawierać opis i przyczynę zmiany.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Skarżysko-Kamienna nie powinien przekraczać tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin powiększonego o 50% obowiązującego tygodniowego pensum godzin.

2. W przypadku nauczycieli, którym ustala się pensum łączone ze względu na realizację zajęć w przedszkolu oraz w szkole, należy do ustalenia pensum przyjąć, iż obowiązująca nauczyciela godzina zajęć w przedszkolu, świetlicy, bibliotece trwa 60 minut niezależnie od rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 21

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i w oparciu o plan finansowy placówki. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej. Adnotacja na arkuszu złożonym do zatwierdzenia powinna zawierać: Arkusz organizacyjny jest opracowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i zaopiniowany przez związki zawodowe działające w placówce.

§ 22

Dla dyrektorów szkół czwartki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji i Zdrowia
Chyba
Wanda Rydz