

**ZARZĄDZENIE NR 20/2014  
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 20 stycznia 2014 r.

**w sprawie : zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 242/2013 z dnia 15.10.2013 r w sprawie ustalenia procedur wstępnej kontroli zarządczej oraz zasad wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków w Urzędzie Miasta Skarżysko - Kamienna**

Na podstawie art. 31, 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm./ art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn. zm./ art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości /Dz. U. z 2013r poz. 330 z późn. zm/

**z a r z ą d z a m** co następuje :

§ 1. Dokonuje się zmiany w Załączniku Nr 3 Zarządzenia Nr 242/2013 Prezydenta Miasta w instrukcji sporządzania i ewidencji oraz obiegu i kontroli zarządczej dowodów i dokumentów księgowych poprzez :

1. W pkt. II § 5 pkt 14 wykreślenie ppkt „a” i na to miejsce wpisuje się nowy ppkt a

„wynagrodzenia za prace -10 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc z tym, że przelewy na konta osobiste odpowiednio wcześniej”.

2. Dokonuje się zmiany Załącznika Nr 3”Wykaz komórek organizacyjnych uczestniczących w obiegu i kontroli dowodów i dokumentów finansowo -księgowych”

Wzór nowego załącznika stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Dokonuje się zmiany Załącznika Nr 4 „Wzory podpisów osób uprawnionych do kontroli i podpisywania dowodów i dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym z wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta” poprzez wykreślenie z poz. 10 zapisu „Anna Gospodarczyk”

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SKARBNIK MIASTA**

*Magdalena Grzmil*

**PREZYDENT MIASTA**

*Roman Wojcieszek*

Załącznik Nr 1  
do Instrukcji obiegu i kontroli  
dowodów księgowych, zasad ich  
sporządzania i ewidencji oraz  
procedur kontroli zarządczej

**Wykaz komórek organizacyjnych uczestniczących w obiegu i kontroli  
dowodów i dokumentów finansowo-księgowych**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa wydziału/pozostalej komórki<br/>organizacyjnej</b>                            | <b>Symbol<br/>literowy</b> | <b>Uwagi</b> |
|------------|--|----------------------------|--------------|
| 1.         | Wydział Organizacyjny  | OR                         |              |
| 2.         | Wydział Finansowy  | FN                         |              |
| 3.         | Wydział Spraw Obywatelskich  | SO                         |              |
| 4.         | Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji   | GKI                        |              |
| 5.         | Wydział Planowania Przestrzennego, Gospodarki<br>Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | PNŚ                        |              |
| 6.         | Wydział Edukacji i Zdrowia   | EiZ                        |              |
| 7.         | Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego   | KA                         |              |
| 8.         | Urząd Stanu Cywilnego  | USC                        |              |
| 9.         | Straż Miejska  | SM                         |              |
| 10.        | Biuro Samorządowe  | BS                         |              |
| 11.        | Biuro Obsługi Prawnej  | OP                         |              |
| 12.        | Zespół Informatyczny   | ZI                         |              |
| 13.        | Inspektor d/ s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy  | BHP                        |              |

**SKARBNIK MIASTA**

  
**Magdalena Grzmil**