

**ZARZĄDZENIE NR 86/2013
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 12 kwietnia 2013 r.

**w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 4/2012 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 3 stycznia 2012 r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

W załączniku do Zarządzenia Nr 4/2012 z dnia 03 Nr 4/2012 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej dokonuje się następujących zmian:

§ 1. Dokonuje się zmiany paragrafu 25 który otrzymuje nowe brzmienie :

” § 25 .1. Zespół informatyczny – 4 etaty (symbol ZI) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

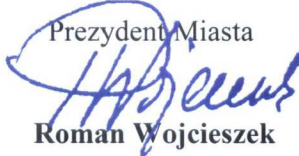
- 1) Koordynator pionu informatyki (1),
- 2) Stanowisko do spraw wdrożeń oraz administracji systemów informatycznych i sieci (2),
- 3) Stanowisko do spraw zastosowań informatyki, administracji systemów bazodanowych oraz wsparcia użytkownika (1).

2. Do zadań Zespołu informatycznego należy zapewnienie prawidłowej organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz koordynowanie działań Wydziałów, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Urzędu,
- 2) bieżące utrzymywanie w sprawności systemu i sprzętu informatycznego Urzędu,
- 3) wdrażanie nowych systemów informatycznych,
- 4) administracja systemami bazodanowymi
- 5) administrowanie lokalną i rozległą siecią komputerową,
- 6) zapewnienie ochrony, poufności i bezpieczeństwa przechowywania oraz teletransmisji danych gromadzonych w informatycznych bazach danych Urzędu, administrowanie bezpieczeństwem informacji,
- 7) opracowywanie i realizacja procedur polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych Urzędu,
- 8) inicjowanie, uzgadnianie i opracowanie koncepcji projektów dotyczących informatyzacji,
- 9) prowadzenie spraw związanych z zakupem usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej i stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej,
- 10) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu obsługi aplikacji biurowych i wdrożonych systemów informatycznych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z zakupem sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych oraz oprogramowania dla potrzeb Urzędu,
- 12) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, teleinformatycznego oraz oprogramowania znajdującego się na wyposażeniu Urzędu.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek