

ZARZĄDZENIE NR 58/2013
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 12 marca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku zadania własnego gminy w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień pod nazwą „poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od środków psychotropowych – prowadzenie punktu konsultacyjnego, realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.4 ust.1, art. 5 ust.4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust.2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536/ oraz w związku z Uchwałą Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej Nr XXXI/99/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadania publicznego gminy w formie wspierania w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień pod nazwą " **poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od środków psychotropowych – prowadzenie punktu konsultacyjnego, realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii**".

1. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych gminy, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy).

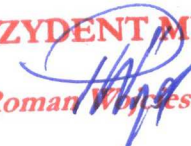
3. Zasady przyznawania dotacji określa Uchwała Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej Nr XXXI/99/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

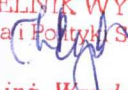
§ 2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie oceny Komisji Konkursowej w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Nr 279/2012 z dnia 17 grudnia 2012 r., które określa także regulamin pracy Komisji.

§ 3. Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Roman Wójciszek

NACZELNIK WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

mgr inż. Wanda Rydz

RADCA PRAWNY

Olimpia Tomaszewska-Kita
KL-K-918

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr

Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej

z dnia 12 marca 2013 r.

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadania własnego gminy w formie wspierania

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536)

zakres	rodzaj zadania	wysokość środków na dotację	termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji przyznanych w latach	
					2011	2012
Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od środków psychootropowych – prowadzenie punktu konsultacyjnego, realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii”	45 000,00	kwiecień-grudzień 2013r.	Warunki: realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania	34 000,00	39 000,00
				Formy: poradnictwo i konsultacje specjalistyczne; realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych		

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % finansowego wkładu własnego.
2. Uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel.
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
 - b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - d) wstecznego finansowania projektów,
 - e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy z zakresu : (rodzaj zadania z pierwszej strony oferty) pn.: (nazwa zadania z danego zakresu wybrana z treści ogłoszenia)”, osobście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym w **nieprzekraczalnym terminie do 11 kwietnia 2013 r. do godziny 14.00**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (poz 25). w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.2011.6.25/ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.

3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Oferta powinna zawierać spis załączników.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzoremoferty.

6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

9. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**

10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta w pokoju Nr 31 w godz. 8.00 – 15.00, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na www.umskarzynsko.bip.doc.pl (zakładka: „Organizacje Pozarządowe”).

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z rejestru,

2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2011. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

3. w przypadku wskazania we wniosku partnera należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,

4. kserokopię statutu Organizacji,

5. szczegółowy harmonogram wydatków,

6. wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach),

7. w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty,

8. do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym (możliwość uczestnictwa przedstawicieli oferenta) i niejawnym w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.

3. Posiedzenie jawne Komisji odbędzie się w dniu **12 kwietnia 2013 r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 5.**

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **15 kwietnia 2013 roku.**

5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **15 kwietnia 2013 roku** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej www.umskarzynsko.bip.doc.pl.

6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.

7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.

8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

9. Umowa na realizację zadań w 2013 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2012.

Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Wanda Rydz
mgr inż. **Wanda Rydz**

PREZYDENT MIASTA
Roman Wojciszek