

**ZARZĄDZENIE NR 281/2012**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 18 grudnia 2012 r.

**w sprawie :powołania Komisji Konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju sportu w mieście w otwartym konkursie ofert na rok 2013 r**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej ., zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

1. Grzegorz Małkus – przewodniczący komisji – przedstawiciel Urzędu Miasta
2. Krzysztof Myszka – wiceprzewodniczący komisji – przedstawiciel Urzędu Miasta
3. Piotr Sasal – członek komisji - przedstawiciel Urzędu Miasta
4. Tadeusz Sikora– członek komisji - przedstawiciel Rady Kultury
5. Anna Borowiec – członek komisji - przedstawiciel Urzędu Miasta
6. Dariusz Kasprzyk– członek komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej
7. Tomasz Sekuła – członek komisji - przedstawiciel Rady Miasta

**§ 2.** Komisja Konkursowa powołana jest zgodnie z § 5 ust.1 i 2 uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert ogłaszanym przez Prezydenta Miasta.

**§ 3.** 1. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowiących odpowiednio załączniki Nr 3 i Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

**§ 5.** Zarządzenia Prezydenta Miasta wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

  
Roman Wojcieszek

## **Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert**

### **§ 1.**

Regulamin pracy Komisji – zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy.

### **§ 2.**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
  - określenie zadań członków Komisji,
  - zapraszanie na posiedzenie Komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
  - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

### **§ 3.**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

### **§ 4.**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Do ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
  - odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie
  - otwiera koperty z ofertami.
  - przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
  - przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 2), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący Komisji
  - Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 3).
  - Komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 3.

- Komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 3 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

#### § 5.

W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt.):

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania
2. rzetelność finansowa projektu
3. kwalifikacje osób
4. wielkość deklarowanych środków własnych oferenta
5. rzetelność i wiarygodność oferenta
6. w jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu.
7. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania
8. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu
9. zakładane rezultaty realizacji zadania
10. stopień włączenia planowanych działań w obchody 90 – lecia miasta Skarżyska - Kamiennej

#### § 6.

Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen (załącznik nr 4) złożonych ofert oraz po zapoznaniu się z opinią Miejskiej Rady Sportu. Członkowie Komisji wypełniają kartę oceny wartości merytorycznych każdej oferty. W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie Komisja Konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie możliwości realizacji zadań ujętych w ofercie w kontekście ewentualnych zmian w ramach proponowanej kwoty i merytoryki przedsięwzięcia.

#### § 7.

Sekretarzem Komisji jest pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, który nie posiada prawa głosu przy ocenianiu głosów. Do zadań sekretarza należy: zawiadomienie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń, przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego Komisji, jak również zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac Komisji oraz sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.

#### § 8.

Z przebiegu konkursu sekretarz Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 oraz ofert odrzuconych,
3. wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
4. ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
5. podpisy członków Komisji Konkursowej.

#### § 9.

Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

#### § 10.

Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna.

**PREZYDENT MIASTA**

*Roman Wolcieszek*

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

NAZWA ZADANIA	„Konkurs 2013 – sport ”
OFERENT	

	tak	nie		
<b>I ETAP – WYMOGI FORMALNE</b>				
<b>Wymagane wszystkie odpowiedzi na tak</b> <b>W razie choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona.</b>				
1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu w odpowiednio przygotowanej kopercie?				
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym druku?				
3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualny odpis z rejestru</li> <li>• sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok</li> <li>• sprawozdanie finansowe za ostatni rok</li> <li>• wykaz kadry wraz z kwalifikacjami do pracy</li> <li>• kserokopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>				
4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?				
5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?				
6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione i opatrzone pieczęcią oferenta?				
7. Czy oferta zawiera spis załączników?				
8. Czy strony w ofercie są podpisane i ponumerowane?				
<b>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje* się do etapu II konkursu</b> <b>Podpisy członków Komisji konkursowej:</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Przewodniczący:</b>   <b>Członkowie:</b> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1. Grzegorz Małkus.....            2. Krzysztof Myszk.....            3. Piotr Sasal.....            4. Tadeusz Sikora.....            5. Anna Borowiec.....            6. Dariusz Kasprzyk.....            7. Tomasz Sekuła.....         </td> </tr> </table>			<b>Przewodniczący:</b>  <b>Członkowie:</b>	1. Grzegorz Małkus..... 2. Krzysztof Myszk..... 3. Piotr Sasal..... 4. Tadeusz Sikora..... 5. Anna Borowiec..... 6. Dariusz Kasprzyk..... 7. Tomasz Sekuła.....
<b>Przewodniczący:</b>  <b>Członkowie:</b>	1. Grzegorz Małkus..... 2. Krzysztof Myszk..... 3. Piotr Sasal..... 4. Tadeusz Sikora..... 5. Anna Borowiec..... 6. Dariusz Kasprzyk..... 7. Tomasz Sekuła.....			
Skarżysko-Kamienna, dnia 19 grudnia 2012 r.				

\* Właściwe podkreślić

## KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI MERYTORYCZNE

NAZWA ZADANIA	„Konkurs 2013 – sport ”
OFERENT	

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA Za każdy punkt limit punktów od 0 do 10	LICZBA PUNKTÓW
1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
2. Rzetelność finansowa projektu .	
3. Kwalifikacje osób	
4. Wielkość deklarowanych środków własnych Oferenta. ( nie może być mniejsza niż 10% kosztów całkowitych)	
5. Rzetelność oraz wiarygodność oferenta	
6. W jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu.	
7. Dysponowanie bazą - odpowiednią do realizacji zadania.	
8. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu	
9. Zakładane rezultaty realizacji zadania.	
10. stopień włączenia planowanych działań w obchody 90 – lecia miasta	
<b>ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW</b>	
<b>Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została/nie została przyjęta</b> <b>Podpisy członków komisji konkursowej:</b> Przewodniczący: 1. Grzegorz Małkus..... Członkowie: 2. Krzysztof Myszka..... 3. Piotr Sasal..... 4. Tadeusz Sikora..... 5. Anna Borowiec..... 6. Dariusz Kasprzyk..... 7. Tomasz Sekuła.....	
Skarżysko-Kamienna, dnia 21 grudnia 2012 r.	
<b>Uwagi:</b>	

Skarżysko - Kamienna, dnia 19.12.2012

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem komisji konkursowej nie zachodzą wobec mnie niżej wymienione okoliczności:

- nie jestem oferentem, nie pozostaję z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
- nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem oferenta lub pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój małżonek.
- mój udział w konkursie ofert nie powoduje konfliktu interesu

Lp.	Imię Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Grzegorz Małkus	Przewodniczący	
2	Krzysztof Myszka	Z-ca przewodniczącego	
3	Piotr Sasal	Członek Komisji	
4	Tadeusz Sikora	Członek Komisji	
5	Anna Borowiec	Członek Komisji	
6	Dariusz Kasprzyk	Członek Komisji	
7	Tomasz Sekuła	Członek Komisji	
8		Członek Komisji	
9		Członek Komisji	
10		Członek Komisji	