

**ZARZĄDZENIE NR 221/2012
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 23 października 2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej inwentaryzacji za rok 2012 oraz powołania Komisji Inwentarzowej i zespołów spisowych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 3/2011 r. z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla Gminy Skarżysko-Kamienna oraz Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. następujących składników majątkowych :

1) w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych:

- środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (inwestycje rozpoczęte),
- środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym (z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony),
- środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym (sprzęt komputerowy),
- pozostałych środków trwałych (wyposażenia, materiałów, towarów i produktów, których wartość jest odpisana w koszty na dzień zakupu znajdujących się w Urzędzie Miasta i Straży Miejskiej – ewidencja ilościowa),
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek – sprzęt komputerowy znajdujący się w wydziałach WSO, WZiPS i USC (na odrębnych arkuszach spisowych).

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:

- środki pieniężne w kasie,
- czek i weksle obce,
- depozyty,
- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów.

3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych ,
- udziały i akcje,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

4) w drodze weryfikacji dokumentów źródłowych z danymi w ewidencji księgowej:

- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- wartości niematerialne i prawne,
- grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązania wobec nieprowadzonych ksiąg rachunkowych,

- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych.

- pozostałe aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich inwentaryzacji drogą spisu z natury bądź uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych, nie było możliwe (m.in. wartości niematerialne i prawne, rozliczenia międzyokresowe, kapitały i fundusze, środki pieniężne w drodze, rozrachunki z tytułu wynagrodzeń, materiały w drodze i dostawy niefakturowane, aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo).

2. Inwentaryzację w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów (wspólnie z dokumentami Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg, Wydziału Projektów i Inwestycji Miejskich, Wydziału Organizacyjnego) oraz w drodze potwierdzenia salda sporządza księgowość Wydziału Finansowego.

§ 2. Powołuję **Komisję Inwentaryzacyjną** w składzie:

- 1) Ryszard Rupala Przewodniczący Komisji
Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 2) Roman Szapsza Zastępca Przewodniczącego Komisji
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- 3) Tomasz Król Sekretarz Komisji
Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw i Obronnych,
- 4) Zygmunt Żebrowski członek Komisji
Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg,
- 5) Anna Knyszyńska członek Komisji
Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) Maciej Zachariasz członek Komisji – informatyk.

§ 3. Powołuję **Zespoły Spisowe** :

1. **Zespół Spisowy nr 1** do przeprowadzenia spisu z natury środków pieniężnych w gotówce, czeków, weksli i druków ścisłego zarachowania w składzie:

- 1) Małgorzata Sławińska Przewodnicząca Zespołu.
- 2) Barbara Sagan członek zespołu,
- 3) Małgorzata Stanisławek członek zespołu.

2. **Zespół Spisowy nr 2** do przeprowadzenia drogą spisu z natury pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie budynku Urzędu Miasta, w tym wyposażenie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego (ewidencja ilościowa), w składzie:

- 1) Anna Boruń Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Agnieszka Jarosińska członek zespołu,
- 3) Grażyna Siczka członek zespołu,
- 4) Anna Kuc członek zespołu.

3. **Zespół Spisowy nr 3** do przeprowadzenia drogą spisu z natury znajdujących się na terenie niestrzeżonym środków trwałych: ulice, drogi, linie oświetleniowe, budowle i budynki (oprócz mieszkalnych), parkingi i ogrodzenia, z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, w składzie:

- 1) Jacek Gos Przewodniczący Zespołu.
- 2) Jerzy Pluta członek zespołu,
- 3) Alina Banaś członek zespołu,
- 4) Ewa Brzozowska członek zespołu.

4. **Zespół Spisowy nr 4** do przeprowadzenia drogą spisu z natury składników majątkowych będących własnością obcych jednostek a użytkowanych przez jednostkę Urząd Miasta: zestawy sprzętu komputerowego obsługującego system WDO w Wydziale Spraw Obywatelskich, z PFRON w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej i ZMOKU PL.ID w Urzędzie Stanu Cywilnego, w składzie:

- 1) Andrzej Baiński Przewodniczący Zespołu,
- 2) Bogusława Kołacz członek zespołu,
- 3) Anna Gospodarczyk członek zespołu.

5. **Zespół Spisowy nr 5** do przeprowadzenia drogą spisu z natury środków trwałych znajdujących się poza jednostką Urząd Miasta: cmentarz komunalny, Ośrodek Bernatka, wiaty przystankowe, kosze, ławki, słupy, tablice, place zabaw i Szlak Martyrologii, w składzie:

- 1) Piotr Barański Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Katarzyna Zagulska członek zespołu,
- 3) Aneta Bętkowska członek zespołu,
- 4) Hanna Markiewicz członek zespołu.

6. **Zespół Spisowy nr 6** do przeprowadzenia drogą spisu z natury sprzętu komputerowego znajdującego się na terenie budynku Urzędu Miasta oraz wyposażenia systemów monitoringu wizyjnego miasta i budynku Urzędu Miasta, w składzie:

- 1) Mariusz Malik Przewodniczący Zespołu,
- 2) Piotr Sasal członek zespołu,
- 3) Elżbieta Derleta członek zespołu,
- 4) Paweł Zawadzki członek zespołu,
- 5) Maciej Wojciechowski członek zespołu.

7. **Zespół Spisowy nr 7** do przeprowadzenia drogą spisu z natury środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte), w składzie:

- 1) Jowita Stanik Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Anna Szumielewicz członek zespołu,
- 3) Alicja Wiśniewska-Bzymek członek zespołu.

8. **Zespół Spisowy nr 8** do przeprowadzenia drogą spisu z natury wyposażenia pracowników Straży Miejskiej poprzez porównanie stanu faktycznego z kartotekami indywidualnego wyposażenia pracowników oraz pozostałych środków trwałych (ewidencja ilościowa) stanowiących wyposażenie Straży Miejskiej, w składzie:

- 1) Krzysztof Ciura Przewodniczący Zespołu,
- 2) Bogumiła Leszczyńska członek zespołu,
- 3) Małgorzata Franczyk członek zespołu.

9. **Zespół Spisowy nr 9** do przeprowadzenia drogą spisu z natury środków trwałych znajdujących się w ewidencji Urzędu Miasta a przekazanych do Miejskiego Centrum Kultury, w składzie:

- 1) Zbigniew Ungier Przewodniczący Zespołu,
- 2) Małgorzata Kowalik członek zespołu,
- 3) Urszula Zugaj członek zespołu,
- 4) Grzegorz Matynia członek zespołu.

§ 4. Zobowiązuję Naczelników Wydziału Projektów i Inwestycji Miejskich, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg do przekazania dokumentów przychodu i rozchodu oraz dokumentów dotyczących zakończonych inwestycji na terenie miasta.

§ 5. Osoby odpowiedzialnymaterialnie zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji w zakresie:

- 1) przeprowadzenia protokolanej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz uzupełnienia wymaganej dokumentacji księgowej (LT, Protokół likwidacji – wzór Nr 3) do dnia spisu,

2) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku aktywów obrotowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistych wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 6. Bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu spisu z natury Naczelnicy, Kierownicy, osoby odpowiedzialne za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku, środkami pieniężnymi w kasach Wydziału Finansowego złożą oświadczenia o odpowiedzialności zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3 Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Spisu z natury dokonuje się w obecności osób, którym powierzono składniki objęte spisem.

§ 8. Nie wolno spisywać na jednym arkuszu składników majątku powierzonych różnym osobom materialnie odpowiedzialnym.

§ 9. Na oddzielnych arkuszach dokonuje się spisu:

- 1) środków trwałych,
- 2) pozostałych środków trwałych,
- 3) środków pieniężnych,
- 4) materiałów, towarów, opakowań oraz wyrobów gotowych,
- 5) środków trwałych w budowie ,
- 6) obcych składników majątkowych,
- 7) składników majątkowych niepełnowartościowych, uszkodzonych lub których wartość uległa z innych przyczyn obniżeniu.

§ 10. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej względnie upoważnione przez niego osoby zobowiązują do ścisłej kontroli spisów z natury (§ 7 i 8 Instrukcji Inwentaryzacyjnej).

§ 11. Zakończenie prac Zespołów Spisowych wyznaczam na 31 grudnia 2012 r.

§ 12. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie z przeprowadzonego spisu, oceni wyniki spisu oraz przedstawi wnioski co do ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Roman Wójciszek

RADCA PRAWN

mgr Ewa Jędrzejko