

ZARZĄDZENIE NR 226/2012
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie: powołania komisji skontrolującej zasób Archiwum Zakładowego Urzędu
Miasta w Skarżysku-Kamiennej.**

Na podstawie § 24 i 25 załącznika nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz.140), w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) zarządzam, co następuje ;

§ 1. W związku ze zmianą na stanowisku archiwisty zakładowego Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, powołuje komisję skontrolującą w składzie :

- 1) Agata Dulemba – inspektor w Wydziale Organizacyjnym – Przewodniczący Komisji,
- 2) Grażyna Sobuta – podinspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek Komisji,
- 3) Małgorzata Sławińska – inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich – członek Komisji,
- 4) Paweł Zawadzki – podinspektor w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej – członek Komisji,
- 5) Alina Banaś – inspektor w Wydziale Projektów i Inwestycji Miejskich – członek Komisji,
- 6) Tomasz Król –inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – członek Komisji,
- 7) Iwona Chmielewska – inspektor w Wydziale Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – członek Zespołu,
- 8) Agnieszka Parszewska – inspektor w Wydziale Finansowym – członek Komisji

§ 2. Zadaniem komisji jest porównanie zapisów w środkach ewidencyjnych ze stanem faktycznym dokumentacji w archiwum zakładowym, stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między zapisami w środkach ewidencyjnych a stanem faktycznym dokumentacji oraz ustalenie ewentualnych braków.

§ 3. Z przeprowadzonego skontrum komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej ;

- 1) spis nieodnalezionnej dokumentacji i wnioski w tej sprawie,
- 2) spis dokumentacji, która nie była ujęta w środkach ewidencyjnych, a była przechowywana w archiwum zakładowym,
- 3) podpisy członków komisji.

§ 4. Ustala się termin zakończenia prac na dzień 30 listopada 2012 r.

§ 5. Komisja kończy prace z chwilą podpisania protokołu z przeprowadzenia skontrum w archiwum zakładowym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Skarżyska-Kamiennej


Roman Wojcieszek

INSPEKTOR

mgr Agata Dulemba

**KIEROWNIK REFERATU
ORGANIZACYJNO-KADROWEGO**

mgr Małgorzata Styczeń

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Latos

SEKRETARZ MIASTA

Jolanta Janiec