

**ZARZĄDZENIE NR 15/2012
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 17 stycznia 2012 r.

**w sprawie :powołania Komisji Konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy
w zakresie rozwoju sportu w mieście w roku 2012 r .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej , zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

- 1) Grzegorz Małkus – przewodniczący komisji – przedstawiciel Urzędu Miasta
- 2) Krzysztof Myszk – wiceprzewodniczący komisji – przedstawiciel Urzędu Miasta
- 3) Piotr Sasal – członek komisji - przedstawiciel Urzędu Miasta
- 4) Aneta Ferencz– członek komisji - przedstawiciel Urzędu Miasta
- 5) Anna Borowiec – członek komisji - przedstawiciel Urzędu Miasta
- 6) Jadwiga Korzeniowska– członek komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej
- 7) Grzegorz Wierzbowicz– członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. Komisja Konkursowa powołana jest zgodnie z § 5 ust.1 i 2 uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert ogłaszanym przez Prezydenta Miasta.

§ 3. 1. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowiących odpowiednio załączniki Nr 3 i Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenia Prezydenta Miasta wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Kultury i Sportu

mgr Krzysztof Myszk

RADCA PRAWNY
Iwona Kowalska
KL-K/877

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert

§ 1.

Regulamin pracy Komisji – zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy.

§ 2.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - określenie zadań członków Komisji,
 - zapraszanie na posiedzenie Komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
 - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

§ 3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

§ 4.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Do ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
 - odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie
 - otwiera koperty z ofertami.
 - przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
 - przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 2), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący Komisji
 - Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 3).
 - Komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 3.
 - Komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 3 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

§ 5.

W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt.):

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania ,

2. rzetelność finansowa projektu,
3. kwalifikacje osób ,
4. w jakim stopniu oferta ukierunkowana jest na rozwój sportu dzieci i młodzieży,
5. w jakim stopniu klub zachowuje ciągłość szkolenia wykorzystując w ofercie potencjał własnych wychowanków,
6. W jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu.
7. Ocena proporcji finansowania działalności merytorycznej w stosunku do propozycji finansowania kosztów pośrednich (zakup wyposażenia oraz kosztów obsługi technicznej i księgowej),
8. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu
9. zakładane rezultaty realizacji zadania

§ 6.

Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen (załącznik nr 4) złożonych ofert oraz po zapoznaniu się z opinią Miejskiej Rady Sportu. Członkowie Komisji wypełniają kartę oceny wartości merytorycznych każdej oferty. W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie Komisja Konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie możliwości realizacji zadań ujętych w ofercie w kontekście ewentualnych zmian w ramach proponowanej kwoty.

§ 7.

Sekretarzem Komisji jest pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, który nie posiada prawa głosu przy ocenianiu głosów. Do zadań sekretarza należy: zawiadomienie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń, przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego Komisji, jak również zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac Komisji oraz sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.

§ 8.

Z przebiegu konkursu sekretarz Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 oraz ofert odrzuconych,
3. wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
4. ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
5. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
6. podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 9.

Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

§ 10.

Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna.

WYDZIAŁ
Oświaty Kultury i Sportu
mgr Przemysław Myszka

PREZYDENT MIASTA

Roman Wojcieszek

Skarżysko - Kamienna, dnia

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 15/2012 Prezydenta
Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 17 stycznia 2012 r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem komisji konkursowej nie zachodzą wobec mnie niżej wymienione okoliczności:

- nie jestem oferentem, nie pozostaję z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
- nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem oferenta lub pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój małżonek.
- mój udział w konkursie ofert nie powoduje konfliktu interesu

Lp.	Imię Nazwisko	Funkcja	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Kultury i Sportu

mgr Krzysztof Myszk

PREZYDENT MIASTA

Roman Wojcieszek

KARTA OCENY FORMALNEJ O F E R T Y KONKURSOWEJ

NAZWA ZADANIA	„Konkurs 2012 – sport ”
O F E R E N T	

	tak	nie
I ETAP – WYMOGI FORMALNE		
Wymagane wszystkie odpowiedzi na tak W razie choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona.		
1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu w odpowiednio przygotowanej kopercie?		
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym druku?		
3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?		
• aktualny odpis z rejestru • sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok • sprawozdanie finansowe za ostatni rok • wykaz kadry wraz z kwalifikacjami do pracy • kserokopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem		
4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?		
5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?		
6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione i opatrzone pieczęcią oferenta?		
7. Czy oferta zawiera spis załączników?		
8. Czy strony w ofercie są podpisane i ponumerowane?		
Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje* się do etapu II konkursu Podpisy członków Komisji konkursowej:		

* Właściwe podkreślić

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Kultury i Sportu

mgr Krzysztof Myszczyński

PREZYDENT MIASTA

Roman Wojcieszek

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI MERYTORYCZNE

NAZWA ZADANIA		„Konkurs 2012 – sport ”
OFERENT		
WARTOŚĆ MERYTORYCZNA		LICZBA PUNKTÓW
Za każdy punkt limit punktów od 0 do 10		
1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania		
2. Rzetelność finansowa projektu .		
3. Kwalifikacje osób		
4. W jakim stopniu oferta ukierunkowana jest na rozwój sportu dzieci i młodzieży		
5. W jakim stopniu klub zachowuje ciągłość szkolenia wykorzystując w ofercie potencjał własnych wychowanków		
6. W jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu.		
7. Ocena proporcji finansowania działalności merytorycznej w stosunku do propozycji finansowania kosztów pośrednich (zakup wyposażenia oraz kosztów obsługi technicznej i księgowej		
8. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu		
9. Zakładane rezultaty realizacji zadania.		
PUNKTÓW		ZEBRANA LICZBA
Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została/nie została przyjęta		
Podpisy członków komisji konkursowej:		
Przewodniczący:	1. Grzegorz Małkus.....	
Członkowie:	2. Krzysztof Myszka.....	
	3. Piotr Sasal.....	
	4. Aneta Ferencz.....	
	5. Anna Borowiec.....	
	6. Jadwiga Korzeniowska.....	
	7. Grzegorz Wierzbowicz.....	
Skarżysko-Kamienna, dnia.....		
Uwagi:		

ACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty i Kultury i Sportu
mgr Krzysztof Myszka

PREZYDENT MIASTA
Roman Wojcieszek