

**ZARZĄDZENIE NR 64/2013
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 14 marca 2013 r.

w sprawie w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 214/2011 Prezydenta Miasta Skarżysko – Kamienna z dnia 30.08.2011 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Skarżysko – Kamienna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.) ; oraz art. 18 , art. 19, art. 20 , art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i art. 44 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) z a r z ą d z a m c o następuje :

§ 1. Wprowadza się nowy druk załącznika Nr 2 – wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2013 r.

Prezydent Miasta


Roman Wojcieszek

RADCA PRAWNY

mgr Edyta Zawidczak

Id: DIUOW-IIMDO-UXJSQ-IFGFH-CAKUS-Przyjęty

Strona 1

INSPEKTOR

Sp. 
mgr Edyta Zawidczak

KIEROWNIA REFERATU
INWESTYCYJ I PROJEKTÓW


Agnieszka Winiarska

pieczęć Wydziału merytorycznego

Znak sprawy:

W N I O S E K
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr/2011 Prezydenta Miasta Skarżysko - Kamienna z dnia 2011 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Skarżysko - Kamienna, składam wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

1. Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29-31 Pzp:

.....
Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.: tak/ nie * (niepotrzebne skreślić)

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Opis części zamówienia (o ile dotyczy)

.....

3. Rodzaj zamówienia (dostawa*, usługa*, robota budowlana*)

.....

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Zamówienia „mieszane” zgodnie z art. 6 Pzp.

4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień

.....

5. Szacunkowa wartość zamówienia, zgodnie z art. 32-35 Pzp

Wartość:

- zamówienia
- zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej

została ustalona na kwotę zł netto,

- co stanowi równowartość euro, w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro
- jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro

stawka podatku VAT: %

Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. (dzień/miesiąc/rok)

imię i nazwisko osoby/osób dokonującej/yh obliczenia wartości zamówienia

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto):

.....

Kwoty, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na części zamówienia (o ile dotyczy)

6. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie, zgodnie z art. 32-35 Pzp:

1. **na roboty budowlane*:**
 - jest kosztorys inwestorski*/są planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno użytkowym*
2. **na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych są*:**
 - planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno-użytkowym*,
3. **na usługi*/dostawy* powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:**
 - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
4. rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia (podać źródło, np. katalogi, reklamy , inne)
5. inne

* niepotrzebne skreślić

Wyliczenie wartości szacunkowej zamówienia w załączeniu.

7. **Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia przez Skarbnika Miasta ze wskazaniem kodu klasyfikacji budżetowej (źródło finansowania wynikające z Uchwały Budżetowej)**

Wysokość środków na realizację zamówienia: zł. brutto.

Zamówienie będzie finansowane ze środków:

Część*/całość Dział..... rozdział..... Paragraf w wysokości zł. brutto
Część*/całość Dział..... rozdział..... Paragraf w wysokości zł. brutto

Dotychczasowe zaangażowanie na paragrafie: zł.

Zamówienie przekraczające rok budżetowy – upoważnienie do zaciągnięcia zobowiązania przekraczającego rok budżetowy (o ile dotyczy):

(np. wieloletni plan inwestycyjny, uchwała Rady Miasta zabezpieczająca środki na realizację zamówienia)

* niepotrzebne skreślić

.....
data, pieczęć i podpis Skarbnika Miasta

8. Proponowany tryb udzielenia zamówienia

9. Uzasadnienie propozycji zastosowania innego trybu niż przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony (o ile dotyczy)

.....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu zamówienia:

Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

10. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe (o ile dotyczy)

.....

11. Czy zamawiający zastrzega, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom : tak * nie (* niepotrzebne skreślić – jeżeli zaznaczono „tak”, należy wymienić części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom)

.....

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia : * tak – nie (*niepotrzebne skreślić).

12. Termin wykonania zamówienia (np. okres w miesiącach lub w dniach lub data zakończenia).....

13. Proponowane warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Proponowane warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie w zakresie:	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków
a. uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:	
b. wiedzy i doświadczenia:	
c. potencjału technicznego :	
d. osób zdolnych do wykonania zamówienia:	
e. sytuacji ekonomicznej i finansowej:	

UWAGA:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, wymienionych powyżej, powinien być związany z przedmiotem zamówienia, proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz nie musi dotyczyć każdego z warunków.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; **tak/nie***
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **tak/nie***
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **tak/nie***
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **tak/nie***
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **tak/nie***
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **tak/nie***
- 7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. **tak/nie***

W przypadku zamówień o których mowa w art. 131 a ust. 1 ustawy, zamawiający może żądać dokumentów, o których mowa jak wyżej , także innych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania , w tym:

- 1/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131 c ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert:
- 2/ aktualnego odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228);
- 3/ aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, gwarantującego zdolność do ochrony informacji niejawnych, o którym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Uwaga: Rodzaje dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich dokumenty te mogą być składane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U.2013.231)

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

14. Proponowany skład Komisji Przetargowej
Przewodniczący:
Członek:
Członek:
Członek:

15. Proponowana wysokość wadium, zgodnie z art. 45 Pzp (o ile dotyczy)

.....% wartości zamówienia netto
tj. kwota: PLN

16. Proponowane kryteria wyboru ofert, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności) :

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy)

18. Czy przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak * - nie (niepotrzebne skreślić)

jeżeli zaznaczono „tak”, należy wpisać dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określić warunki takiej zmiany:

19. Projekt/program finansowany ze środków Unii Europejskiej: tak* - nie (*niepotrzebne skreślić)

jeżeli zaznaczono „tak” należy wskazać projekt/program: oraz czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia : tak* - nie (*niepotrzebne skreślić)

oraz udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .. % (podać, o ile jest znany)

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

21. Inne informacje (w tym dotyczące m.in. aukcji elektronicznej), uwagi :

.....
Skarżysko - Kamienna, dnia.....

.....
data, pieczęć i podpis
Naczelnik wydziału merytorycznego

.....
data, pieczęć i podpis
Zastępcy Prezydenta Miasta

Zatwierdzam */ nie zatwierdzam* / wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :

.....
data, pieczęć i podpis
Prezydenta Miasta

W załączeniu :

wzór umowy zaopiniowany pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami i załącznikami odpowiednimi dla przedmiotu zamówienia, w formie pisemnej i elektronicznej (np. projekty budowlane, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, mapy, itp.),
- decyzje administracyjne, zezwolenia, itp.
- Inne.

.....
Data wpływu