

ZARZĄDZENIE NR 308/2014
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 15 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania składu Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami:

§ 1 Powołuje się do składu Komisji Mieszkaniowej:

1. Jacek Ciepiński – radny Rady Miasta – Przewodniczący Komisji
2. Wiesław Sz wajewski – radny Rady Miasta – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Adam Ciok – radny Rady Miasta – członek
4. Artur Mazurkiewicz – radny Rady Miasta – członek
5. Grzegorz Wiśniewski – radny Rady Miasta – członek

§ 2 Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej:

- Nr 10/2011 z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie powołania składu Komisji Mieszkaniowej,
- Nr 25/2011 z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 10/2011 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie powołania składu Komisji Mieszkaniowej,

§ 3 Ustala się regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia ustaląm Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich tut. Urzędu Miasta.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich

mgr Urszula Bojek

RADCA PRAWNY

Iwona Kowalska
KL-1-877

SEKRETARZ MIASTA

Agnieszka Winiarska

Załącznik do Zarządzenia Nr 308/2014
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kam.
z dnia 15 grudnia 2014 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.

Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniującym działającym przy Wydziale Spraw Obywatelskich.

§ 2.

Prezydent Miasta wybiera ze składu Komisji Mieszkaniowej przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.

§ 3.

Do kompetencji Komisji należy:

1. Ocena warunków mieszkaniowych oraz sytuacji materialnej osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego na podstawie:
 - dokumentów znajdujących się w Wydziale Spraw Obywatelskich,
 - oględzin lokali pod względem ich stanu technicznego, zasiedlenia i zużycia,
 - wywiadów środowiskowych i innych źródeł mogących mieć istotne znaczenie przy opracowywaniu projektu listy najmu lokali mieszkalnych i socjalnych.
2. Współpraca z Wydziałem Spraw Obywatelskich w sporządzaniu projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i socjalnych.
3. Rozpatrywanie odwołań i zastrzeżeń do projektów list, o których mowa w pkt. 2.

§ 4.

Projekty list są podawane do publicznej wiadomości przez okres 30 dni.

§ 5.

Termin wniesienia odwołania od projektu w/w list wynosi 30 dni licząc od dnia jej podania do publicznej wiadomości. Odwołanie wnosi się do Wydziału Spraw Obywatelskich z przekazaniem do Komisji Mieszkaniowej celem zaopiniowania.

§ 6.

Komisja odwołania i zastrzeżenia od projektu list rozpatruje w terminie 14 dni od

zakończenia terminu wniesienia odwołania, o którym mowa w § 5.

§ 7.

O stanowisku Komisji w sprawie odwołań i zastrzeżeń należy zawiadomić zainteresowane strony w terminie 14 dni licząc od dnia posiedzenia, na którym rozpatrywano odwołania i zastrzeżenia.

§ 8.

Decyzje Komisji podejmowane są przez głosowanie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 9.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół do przechowywania, którego obowiązany jest Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 10.

Członek Komisji Mieszkaniowej podlega wyłączeniu od udziału w opiniowaniu sprawy, w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku, że wynik opinii może mieć wpływ na sprawę osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

§ 11.

Komisja we własnym zakresie ustala częstotliwość posiedzeń w zależności od zaistniałych potrzeb i w uzgodnieniu z Zastępcą Prezydenta (resortowym).

§ 12.

Przewodniczący Komisji obowiązany jest do składania Prezydentowi Miasta sprawozdań z pracy Komisji na koniec roku kalendarzowego.