

Zarządzenie Nr 254/2011

Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej inwentaryzacji za rok 2011 oraz powołania Komisji Inwentarzowej i zespołów spisowych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 3/2011 r. z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla Gminy Skarżysko-Kamienna oraz Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r. następujących składników majątkowych :

- 1) w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym,
 - środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym,
 - nieruchomości zaliczone do środków trwałych oraz inwestycji,
 - pozostałych środków trwałych (wyposażenia),
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych).
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów.
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych ,
 - udziały i akcje,
 - własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów źródłowych z danymi w ewidencji księgowej:
 - środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
 - należności sporne i wątpliwe,

- należności i zobowiązania wobec nieprowadzonych ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- pozostałe aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich inwentaryzacji drogą spisu z natury bądź uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych, nie było możliwe (m.in. wartości niematerialne i prawne, rozliczenia międzyokresowe, kapitały i fundusze, środki pieniężne w drodze, rozrachunki z tytułu wynagrodzeń, materiały w drodze i dostawy niefakturowane, aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo).

2. Inwentaryzację w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów (wspólnie z dokumentami Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg, Wydziału Projektów i Inwestycji Miejskich) oraz w drodze potwierdzenia salda sporządza księgowość Wydziału Finansowego.

§ 2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|----------------------|--|
| 1) Ryszard Rupala | Przewodniczący Komisji
Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw
Obronnych, |
| 2) Roman Szapsza | Zastępca Przewodniczącego Komisji
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, |
| 3) Zygmunt Żebrowski | członek Komisji
Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg, |
| 4) Anna Knyszyńska | członek Komisji
Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, |
| 5) Tomasz Król | Sekretarz Komisji. |

§ 3. Powołuję Zespoły Spisowe:

1. **Zespół Spisowy nr 1** do przeprowadzenia spisu z natury środków pieniężnych w gotówce, czeków, weksli i druków ścisłego zarachowania w składzie:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1) Romana Gielbart | Przewodnicząca Zespołu, |
| 2) Agata Dulemba | członek zespołu, |
| 3) Jolanta Sułek | członek zespołu. |

2. **Zespół Spisowy nr 2** do przeprowadzenia drogą spisu z natury środków trwałych znajdujących się na terenie budynku Urzędu Miasta, w tym wyposażenie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego w składzie:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1) Marzena Wachowicz | Przewodnicząca Zespołu, |
| 2) Renata Kuza | członek zespołu, |
| 3) Grażyna Sieczka | członek zespołu, |
| 4) Monika Wrona | członek zespołu, |
| 5) Monika Maksoń | członek zespołu. |

3. Zespół Spisowy nr 3 do przeprowadzenia drogą spisu z natury znajdujących się na terenie niestrzeżonym środków trwałych: ulice, drogi, linie oświetleniowe, budowle i budynki (oprócz mieszkalnych), z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1) Jerzy Pluta | Przewodniczący Zespołu, |
| 2) Marcin Siedlak | członek zespołu, |
| 3) Elżbieta Piotrowska | członek zespołu, |
| 4) Marcin Suwara | członek zespołu, |
| 5) Ewa Brzozowska | członek zespołu. |

4. Zespół Spisowy nr 4 do przeprowadzenia drogą spisu z natury składników majątkowych będących własnością obcych jednostek a użytkowanych przez jednostkę Urząd Miasta: zestawy sprzętu komputerowego obsługującego system WDO w Wydziale Spraw Obywatelskich, z PFRON w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej i ZMOKU PL.ID w Urzędzie Stanu Cywilnego w składzie:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1) Andrzej Baiński | Przewodniczący Zespołu, |
| 2) Bogusława Kołacz | członek zespołu, |
| 3) Anna Gospodarczyk | członek zespołu. |

5. Zespół Spisowy nr 5 do przeprowadzenia drogą spisu z natury środków trwałych znajdujących się poza jednostką Urząd Miasta: cmentarz komunalny, Ośrodek Bernatka, wiaty przystankowe, kosze, ławki, słupy, tablice i place zabaw, w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1) Katarzyna Zagulska | Przewodniczący Zespołu, |
| 2) Hanna Markiewicz | członek zespołu, |
| 3) Aneta Bętkowska | członek zespołu, |
| 4) Barbara Nowosielska | członek zespołu, |
| 5) Piotr Sasal | członek zespołu. |

6. Zespół Spisowy nr 6 do przeprowadzenia drogą spisu z natury sprzętu komputerowego znajdującego się na terenie budynku Urzędu Miasta oraz wyposażenia systemów monitoringu wizyjnego miasta i budynku Urzędu Miasta w składzie:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1) Aneta Ferencz | Przewodnicząca Zespołu, |
| 2) Elżbieta Derleta | członek zespołu, |
| 3) Mariusz Malik | członek zespołu, |
| 4) Paweł Zawadzki | członek zespołu, |
| 5) Tomasz Karczewski | członek zespołu. |

7. Zespół Spisowy nr 7 do przeprowadzenia drogą spisu z natury środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte) w składzie:

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| 1) Monika Kocia | Przewodnicząca Zespołu, |
|-----------------|-------------------------|

- 2) Alina Banaś członek zespołu,
- 3) Dorota Sobczyk członek zespołu.

8. Zespół Spisowy nr 8 do przeprowadzenia drogą spisu z natury wyposażenia Straży Miejskiej w składzie:

- 1) Krzysztof Ciura Przewodniczący Zespołu,
- 2) Marzena Kowalska- Siudak członek zespołu,
- 3) Małgorzata Franczyk członek zespołu.

9. Zespół Spisowy nr 9 do przeprowadzenia drogą spisu z natury środków trwałych budowli, budynków i budynków mieszkalnych znajdujących się w Zarządzie Zasobów Komunalnych w składzie:

- 1) Sławomir Klimek Przewodniczący Zespołu,
- 2) Agnieszka Mikołajczyk członek zespołu,
- 3) Monika Gruszczyńska członek zespołu,
- 4) Monika Stąpor członek zespołu,
- 5) Rafał Tokarczyk członek zespołu.

§ 4. Zobowiązuję Naczelników Wydziału Projektów i Inwestycji Miejskich, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg do przekazania dokumentów przychodu i rozchodu oraz dokumentów dotyczących zakończonych inwestycji na terenie miasta.

§ 5. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji w zakresie:

- 1) przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz uzupełnienia wymaganej dokumentacji księgowej (LT, Protokół likwidacji – wzór Nr 3) do dnia spisu,
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku aktywów obrotowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistych wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 6. Bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu spisu z natury Naczelnicy, Kierownicy, osoby odpowiedzialne za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku, środkami pieniężnymi w kasach Wydziału Finansowego złożą oświadczenia o odpowiedzialności zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3 Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Spisu z natury dokonuje się w obecności osób, którym powierzono składniki objęte spisem.

§ 8. Nie wolno spisywać na jednym arkuszu składników majątku powierzonych różnym osobom materialnie odpowiedzialnym.

§ 9. Na oddzielnych arkuszach dokonuje się spisu:

- 1) środków trwałych,
- 2) pozostałych środków trwałych,
- 3) środków pieniężnych,
- 4) materiałów, towarów, opakowań oraz wyrobów gotowych,
- 5) środków trwałych w budowie ,
- 6) obcych składników majątkowych,
- 7) składników majątkowych niepełnowartościowych, uszkodzonych lub których wartość uległa z innych przyczyn obniżeniu.

§ 10. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej względnie upoważnione przez niego osoby zobowiązują do ścisłej kontroli spisów z natury (§ 7 i 8 Instrukcji Inwentaryzacyjnej).

§ 11. Zakończenie prac Zespołów Spisowych wyznaczam na 31 grudnia 2011 r.

§ 12. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie z przeprowadzonego spisu, oceni wyniki spisu oraz przedstawi wnioski co do ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Roman Wojcieszek

**Szkolenie przed inwentaryzacyjne odbędzie się w dniu 17 października 2011 r.
o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 5 Urzędu Miasta –**

Obecność obowiązkowa!

**Szkolenie przed inwentaryzacyjne odbędzie się w dniu 17 października 2011 r.
o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 5 Urzędu Miasta –**

Obecność obowiązkowa!

**Szkolenie przed inwentaryzacyjne odbędzie się w dniu 17 października 2011 r.
o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 5 Urzędu Miasta –**

Obecność obowiązkowa!

**Szkolenie przed inwentaryzacyjne odbędzie się w dniu 17 października 2011 r.
o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 5 Urzędu Miasta –**

Obecność obowiązkowa!