

ZARZADZENIE Nr 64 /2011
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKO-KAMIENNA
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia brakowania i oceny dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miasta.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §4 , § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia. 16 września.2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikacji i kwalifikacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, p. 1375) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję w składzie:

1. Roman Szapsza –Przewodniczący Komisji –Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
2. Urszula Bojek – Członek Komisji – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
3. Ewa Stachowicz – członek Komisji – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska,
4. Elżbieta Duda - Członek Komisji – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
5. Anna Borowiec – Członek Komisji- Kierownik Referatu Rachunkowości Budżetowej,
6. Grażyna Sobuta- Członek Komisji -Podinspektor Wydziału Organizacyjnego

której celem jest przeprowadzenie brakowania i ocena dokumentacji niearchiwalnej Wydziałów Urzędu Miasta.

§ 2.1. Zadaniem Komisji jest:

- 1) wydzielenie zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych dokumentacji niearchiwalnej wydziałów Urzędu Miasta, której okres przechowywania minął.
- 2) dokonanie ocenie jej przydatności do celów służbowych.
- 3) wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty.
3. Po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszego zarządzenia komisja ulega rozwiązaniu.

§ 3.Komisja sporządzi protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 4. Komisja sporządzi wniosek do Archiwum Państwowego w Kielcach o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.