

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/11  
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kam.  
z dnia 5 stycznia 2011 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **§ 1.**

Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniującym działającym przy Wydziale Spraw Obywatelskich.

### **§ 2.**

Prezydent Miasta wybiera ze składu Komisji Mieszkaniowej przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.

### **§ 3.**

Do kompetencji Komisji należy:

1. Ocena warunków mieszkaniowych oraz sytuacji materialnej osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego na podstawie:
  - dokumentów znajdujących się w Wydziale Spraw Obywatelskich,
  - oględzin lokali pod względem ich stanu technicznego, zasiedlenia i zużycia,
  - wywiadów środowiskowych i innych źródeł mogących mieć istotne znaczenie przy opracowywaniu projektu listy najmu lokali mieszkalnych i socjalnych.
2. Współpraca z Wydziałem Spraw Obywatelskich w sporządzaniu projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i socjalnych.
3. Rozpatrywanie odwołań i zastrzeżeń do projektów list, o których mowa w pkt. 2.

### **§ 4.**

Projekty list są podawane do publicznej wiadomości przez okres 30 dni.

### **§ 5.**

Termin wniesienia odwołania od projektu w/w list wynosi 30 dni licząc od dnia jej podania do publicznej wiadomości. Odwołanie wnosi się do Wydziału Spraw Obywatelskich z przekazaniem do Komisji Mieszkaniowej celem zaopiniowania.

### **§ 6.**

Komisja odwołania i zastrzeżenia od projektu list rozpatruje w terminie 14 dni od

zakończenia terminu wniesienia odwołania, o którym mowa w § 5.

#### **§ 7.**

O stanowisku Komisji w sprawie odwołań i zastrzeżeń należy zawiadomić zainteresowane strony w terminie 14 dni licząc od dnia posiedzenia, na którym rozpatrywano odwołania i zastrzeżenia.

#### **§ 8.**

Decyzje Komisji podejmowane są przez głosowanie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

#### **§ 9.**

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół do przechowywania, którego obowiązany jest Wydział Spraw Obywatelskich.

#### **§ 10.**

Członek Komisji Mieszkaniowej podlega wyłączeniu od udziału w opiniowaniu sprawy, w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku, że wynik opinii może mieć wpływ na sprawę osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

#### **§ 11.**

Komisja we własnym zakresie ustala częstotliwość posiedzeń w zależności od zaistniałych potrzeb i w uzgodnieniu z Zastępcą Prezydenta (resortowym).

#### **§ 12.**

Przewodniczący Komisji obowiązany jest do składania Prezydentowi Miasta sprawozdań z pracy Komisji na koniec roku kalendarzowego.