

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej, zwanego dalej „Prezydentem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja zostaje powołana do:
 - opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
 - opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
 - rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Prezydenta za pośrednictwem wydziału merytorycznego.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2

1. Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Prezydenta.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - przewodniczący Komisji
 - zastępca przewodniczącego Komisji
 - sekretarz Komisji
 - pozostali członkowie Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu lub w sytuacji gdy zmienia się skład osobowy, Komisja wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
4. Kadencja Komisji trwa cztery lata licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.
5. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Prezydenta członka Komisji przed upływem kadencji, Prezydent wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.
6. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w §5 Zarządzenia Prezydenta.

§ 3

1. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji reprezentują ją na zewnątrz oraz przygotowują ustalenia jej posiedzeń.
2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół posiedzeń i opinię o której mowa w art.17 pkt 6 lit.a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala wydział merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy opinii. W przypadku rozbieżności opinii wśród członków Komisji, ostateczna opinia jest ustalana w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.
2. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.
3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
6. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.