

ZARZĄDZENIE NR 232 /2010
PREZYDENTA MIASTA SKARZYSKA – KAMIENNEJ
z dnia 30 września 2010 roku

w sprawie : powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r nr 142, poz. 1591, z późn. zm), art.26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity- z 2009 r. Dz.U. nr 152, poz. 1223 z późn. zm), instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 210/2008 Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej z dnia 12 sierpnia 2008 r **z a r z ą d z a m** co następuje :

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wg. stanu na 31 grudnia 2010 r. :

1. środków pieniężnych w gotówce, czeków, weksli, druków ścisłego zarachowania,
2. nie zużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie zakupu - paliwo do samochodów służbowych,
3. znajdujących się na terenie niestrzeżonym środków trwałych / z wyjątkiem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony /,
4. składników majątkowych objętych ewidencją ilościową-wartościową.
5. składników majątkowych będących własnością obcych jednostek a użytkowanych przez jednostkę Urząd Miasta,
6. pozostałych środków trwałych znajdujących się poza jednostką objętych ewidencją ilościowo-wartościową.
7. wyposażenia pracowników Straży Miejskiej poprzez porównanie stanu faktycznego z kartotekami indywidualnego wyposażenia pracowników,
8. gruntów oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
9. środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony / np. budowle podziemne, instalacje, itp. / w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg, Wydziału Projektów i Inwestycji Miejskich.
10. należności sporne i wątpliwe a także dochodzone na drodze sądowej, należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych, inwestycje rozpoczęte, wartości niematerialne i prawne, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, przychody przyszłych okresów, fundusze własne, fundusze specjalne, rezerwy, aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych – w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów,
11. środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, pożyczek, kredytów, pozostałych należności i zobowiązań, udziałów w spółkach Gminy, składników majątkowych powierzonym innym jednostkom na podstawie umowy użyczenia – w drodze potwierdzenia salda.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić:

- a/ w drodze spisu z natury,
- b/ w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald na dzień inwentaryzacji,
- c/ w drodze weryfikacji prawidłowości stanów wynikających z ksiąg rachunkowych przez porównanie z odpowiednimi dokumentami źródłowymi.

§ 3. Inwentaryzację w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz w drodze potwierdzenia salda sporządza księgowość Wydziału Finansowego.

§ 4. Powołuję **Komisję Inwentaryzacyjną** w składzie :

- 1) Ryszard Rupala - Przewodniczący Komisji – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 2) Roman Szapsza - Zastępca Przewodniczącego Komisji – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
- 3) Zygmunt Żebrowski - członek Komisji – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg,
- 4) Anna Knyszyńska - członek Komisji – Naczelnik Nieruchomości i Mienia Gminnego.

§ 5. Powołuje zespoły spisowe :

ZESPÓŁ NR 1 do przeprowadzenia spisu z natury środków pieniężnych w gotówce, czeków, weksli, druków ścisłego zarachowania w składzie:

- 1) Małgorzata Stanisławek - Przewodniczący Zespołu
- 2) Grażyna Sobuta -członek zespołu
- 3) Romana Gielbart -członek zespołu

ZESPÓŁ NR 2 do przeprowadzenia spisu nie zużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie zakupu - paliwo do pojazdów Urzędu Miasta, sprzętu i wyposażenia pracowników Straży Miejskiej poprzez porównanie stanu faktycznego z kartotekami indywidualnego wyposażenia pracowników w składzie :

- 1) Urszula Zugaj - Przewodniczący Zespołu
- 2) Krzysztof Ciura -członek zespołu
- 3) Agata Dulemba -członek zespołu

ZESPÓŁ NR 3 do przeprowadzenia spisu z natury znajdujących się na terenie niestrzeżonym środków trwałych / z wyjątkiem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony /- / ulice, drogi, linie oświetleniowe, budynki oprócz mieszkalnych/ w składzie:

- 1) Marcin Siedlak -Przewodniczący Zespołu
- 2) Jerzy Pluta -członek zespołu
- 3) Anna Szumielewicz -członek zespołu

ZESPÓŁ NR 4 do przeprowadzenia spisu składników majątkowych objętych ewidencją ilościowo-wartościową znajdujących się na terenie Urzędu Miasta, magazyn przeciwpowodziowy / sprzęt komputerowy, urządzenia peryferyjne/ oraz składników majątkowych będących własnością obcych jednostek a użytkowanych przez jednostkę Urzędu Miasta /sprzęt komputerowy Wł. Spraw Obywatelskich/ w składzie :

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1) Grzegorz Matynia | -Przewodniczący Zespołu |
| 2) Monika Maksoń | -członek zespołu |
| 3) Agnieszka Mikołajczyk | -członek zespołu |
| 4) Marzena Wachowicz | -członek zespołu |
| 5) Sławomir Klimek | -członek zespołu |

ZESPÓŁ NR 5 do przeprowadzenia spisu pozostałych środków trwałych objętych ewidencją wartościową oraz ilościowo-wartościową znajdujących się poza jednostką Urzędu Miasta w tym: cmentarz komunalny, ośrodek „Bernatka”, wiaty przystankowe, kosze, ławki, słupy, tablice, place zabaw, monitoring wizyjny w składzie :

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1) Tomasz Król | -Przewodniczący Zespołu |
| 2) Renata Kuza | -członek zespołu |
| 3) Piotr Sasal | -członek zespołu |
| 4) Hanna Markiewicz | -członek zespołu |

§ 6. Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Projektów i Inwestycji Miejskich, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Dróg do przekazania dokumentów przychodu i rozchodu oraz dokumentów dotyczących zakończonych inwestycji na terenie miasta.

§ 7. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz uzupełnienia wymaganej dokumentacji księgowej (LT, Protokół likwidacji - zał. Nr 5) do dnia spisów,
- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku aktywów obrotowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistych wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 8. Bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu spisu z natury Naczelnicy, Kierownicy, osoby odpowiedzialne za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku, środkami pieniężnymi w kasach Wydziału Finansowego złożą oświadczenia o odpowiedzialności zgodnie z załącznikiem Nr 3 Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Spisu z natury dokonuje się w obecności osób, którym powierzono składniki objęte spisem.

§ 10. Nie wolno spisywać na jednym arkuszu składników majątku powierzonych różnym osobom materialnie odpowiedzialnym.

§ 11. Na oddzielnych arkuszach dokonuje się spisu:

- 1) środków trwałych
- 2) pozostałych środków trwałych
- 3) środków pieniężnych
- 4) materiałów, towarów opakowań oraz wyrobów gotowych
- 5) środków trwałych w budowie
- 6) obcych składników majątkowych
- 7) składników majątkowych niepełnowartościowych, uszkodzonych lub których wartość uległa z innych przyczyn obniżeniu.

§ 12. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej względnie upoważnione przez niego osoby zobowiązują do ścisłej kontroli spisów z natury (I pkt.10 Instrukcji Inwentaryzacyjnej).

§ 13. Zakończenie prac Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych wyznaczam na 31 grudnia 2010 r.

§ 14. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie z przeprowadzonego spisu, oceni wyniki spisu oraz przedstawi wnioski co do ewentualnych różnic.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.