

ZARZĄDZENIE Nr 156/2010
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 203/2004 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1, art.104 ²§ 2 kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21,poz.94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.Dokonuje się zmiany w paragrafie 23 załącznika do zarządzenia Nr 203/2004 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej, który otrzymuje nowe brzmienie”

„ § 23.1 Czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy przyjętym w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

2.W Urzędzie Miasta ze względu na uzasadniony rodzaj pracy , stosowany jest system równoważnego czasu pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym jednego miesiąca.

3. Tydzień roboczy obejmuje dni od poniedziałku do piątku.

4. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i zakończenia pracy :

a) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych z wyjątkiem pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej oraz pracowników obsługujących Centrum Dozoru Monitoringu :

- poniedziałek od godziny 7³⁰ do godziny 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od godziny 7³⁰ do godziny 15³⁰
- piątek od godziny 7³⁰ do godziny 14⁰⁰

b) dla pracowników obsługi pracujących w systemie pracy zmianowej:
- I zmiana- od poniedziałku do piątku od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰
- II zmiana - od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 22⁰⁰

5. Pracownicy zatrudnieni w Straży Miejskiej pracują w systemie pracy zmianowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 22³⁰.

6. Pracownicy obsługujący Centrum Dozoru Monitoringu pełnią dyżur całodobowy.

7. Dni pracy i dni wolne od pracy oraz godziny rozpoczynania i kończenia pracy Strażników Straży Miejskiej oraz pracowników obsługujących Centrum Dozoru Monitoringu określają odrębne harmonogramy pracy.

8. Harmonogramy pracy sporządzane się na okres rozliczeniowy. Podaje się do wiadomości pracowników co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

9. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, w którym jest objęty.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości pracowników poprzez wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 sierpnia 2010 roku.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek