

pieczęć Wydziału merytorycznego

Znak sprawy:

**WNIOSEK**  
**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr ...../2010 Prezydenta Miasta Skarżysko - Kamienna z dnia ..... 2010 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Skarżysko - Kamienna, składam wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

1. **Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29-31 Pzp**

2. **Opis części zamówienia (o ile dotyczy)**

3. **Rodzaj zamówienia (dostawa\*, usługa\*, robota budowlana\*)**

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Zamówienia „mieszane” zgodnie z art. 6 Pzp.

4. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień**

5. **Szacunkowa wartość zamówienia, zgodnie z art. 32-35 Pzp**

Wartość netto: .....zł.,

Równowartość zamówienia netto w euro: .....euro

Wartość zamówienia brutto: ..... zł. w tym stawka podatku VAT: ..... %

data obliczenia wartości zamówienia (dzień/miesiąc/rok).....

imię i nazwisko osoby dokonującej obliczenia wartości zamówienia .....

**Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto):**

**6. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie, zgodnie z art. 32-35 Pzp:**

1. **na roboty budowlane\*:**

- jest kosztorys inwestorski\*/są planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno użytkowym\*

2. **na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych są\*:**

- planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno-użytkowym\*,

3. **na usługi\*/dostawy\* powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:**

a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,

b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

4. rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia ( podać źródło, np. katalogi, reklamy , inne )
5. inne .....
6. **Wartość zamówienia uzupełniającego , zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp ( o ile dotyczy ):** ..... netto

\* niepotrzebne skreślić

**Wyliczenie wartości szacunkowej zamówienia w załączeniu.**

7. **Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia przez Skarbnika Miasta ze wskazaniem kodu klasyfikacji budżetowej (źródło finansowania wynikające z Uchwały Budżetowej )**

Wysokość środków na realizację zamówienia: ..... zł. brutto.

Zamówienie będzie finansowane ze środków:

Część\*/całość Dział..... rozdział..... Paragraf ..... w wysokości ..... zł. brutto

Część\*/całość Dział..... rozdział..... Paragraf ..... w wysokości ..... zł. brutto

**Zamówienie przekraczające rok budżetowy – upoważnienie do zaciągnięcia zobowiązania przekraczającego rok budżetowy ( o ile dotyczy ):**

.....

( np. wieloletni plan inwestycyjny, uchwała Rady Miasta zabezpieczająca środki na realizację zamówienia )

\* niepotrzebne skreślić

Kwoty, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na części zamówienia (o ile dotyczy)

.....

.....

data, pieczęć i podpis Skarbnika Miasta

8. Proponowany tryb udzielenia zamówienia .....

9. Uzasadnienie propozycji zastosowania innego trybu niż przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony ( o ile dotyczy)

.....

10. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe (o ile dotyczy)

.....

11. Czy zamawiający zastrzega, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom : tak \* nie (\* niepotrzebne skreślić – jeżeli zaznaczono „tak” , należy wymienić części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom)

.....

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia : \* tak – nie (\*niepotrzebne skreślić). .....

12. Termin wykonania zamówienia ( np. okres w miesiącach lub w dniach lub data zakończenia ).....

13. Proponowane warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie

Proponowane warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie w zakresie:	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków
a. uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: .....	
b. wiedzy i doświadczenia: .....	
c. potencjału technicznego : .....	
d. osób zdolnych do wykonania zamówienia: .....	
e. sytuacji ekonomicznej i finansowej: .....	

**UWAGA:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, wymienionych powyżej, powinien być związany z przedmiotem zamówienia, proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz nie musi dotyczyć każdego z warunków.

14. Proponowany skład Komisji Przetargowej  
Przewodniczący: .....  
Członek: .....  
Członek: .....  
Członek: .....

15. Proponowana wysokość wadium, zgodnie z art. 45 Pzp (o ile dotyczy)

.....% wartości zamówienia netto

tj. kwota: .....PLN

16. Proponowane kryteria wyboru ofert, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert  
.....

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(o ile dotyczy)  
.....

18. Czy przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak \* - nie (niepotrzebne skreślić)

jeżeli zaznaczono „tak”, należy wpisać dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określić warunki takiej zmiany: .....

19. Projekt/program finansowany ze środków Unii Europejskiej: tak\* - nie ( \*niepotrzebne skreślić)

jeżeli zaznaczono „tak” należy wskazać projekt/program: .....  
oraz czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia : tak\* - nie ( \*niepotrzebne skreślić).

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....

21. Inne informacje (w tym dotyczące m.in. aukcji elektronicznej), uwagi :  
.....

Skarżysko - Kamienna, dnia.....

.....  
data, pieczęć i podpis  
Naczelnik wydziału merytorycznego

.....  
data, pieczęć i podpis  
resortowego Zastępcy Prezydenta Miasta

**Zatwierdzam \*/ nie zatwierdzam\* / wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :**

.....  
data, pieczęć i podpis  
Prezydenta Miasta

W załączeniu \*:  
wzór umowy zaopiniowany przez radcę prawnego

\*

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami i załącznikami odpowiednimi dla przedmiotu zamówienia, w formie pisemnej i elektronicznej (np. projekty budowlane, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, mapy, itp.),
- decyzje administracyjne, zezwolenia, itp.
- Inne.

.....  
Data wpływu

