

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
DO WYBORU OFERENTA - ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY  
SKARŻYSKA-KAMIENNEJ W 2010 ROKU**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w drodze Zarządzenia.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4 osób, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Obsługę administracyjno – organizacyjną konkursu zapewnia Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 2** Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:

- a) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
- b) sporządzenie i przedstawienie Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej protokołu z prac Komisji.

**§ 3**

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują oświadczenie bezstronności.
2. W przypadku gdy Przewodniczący lub członek Komisji są związani z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, wskazują ten fakt w oświadczeniu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 przewodniczący Komisji dokonuje wyłączenia członka Komisji.

**§ 4** Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**§ 5** Komisja Konkursowa rozpatruje oddzielnie oferty złożone do każdego zadania konkursowego, a jeżeli zadanie zostało podzielone, do każdego wyodrębnionego działania.

**§ 6** Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, Komisja Konkursowa dokonuje następujących czynności;

1. sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami,
3. sprawdza zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu, odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych konkursu – karta oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 69/2010 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 01.04.2010r.,
4. odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informacje o sposobach realizacji zadania,
5. ocenia oferty spełniające wymogi formalne według kryteriów określonych w regulaminie pracy Komisji,
6. sporządza listę wybranych ofert.

**§ 7**

1. Członkowie Komisji oceniają oferty zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 69/2010 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 01.04.2010r.
2. Na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję tworzy się listę, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

3. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

## § 8

1. Środki finansowe niewykorzystane w jednym zadaniu, ze względu np. na zbyt małą liczbę poprawnych ofert przedłożonych w konkursie, mogą zostać przesunięte przez Komisję na inne zadanie.
2. Nie dofinansowuje się tych pozycji kosztorysowych złożonej oferty, które zostały wcześniej dofinansowane z budżetu miasta Skarżyska-Kamiennej lub/oraz Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji zostają przyznane oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów na liście wyników, a nie uzyskała dofinansowania i który to wyrazi wolę podpisania stosownej umowy na realizację zadania.

## § 9 Protokół z przebiegu konkursu, odczytany członkom Komisji Konkursowej powinien zawierać następujące elementy:

1. miejsce i czas konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert zgłoszonych po terminie,
5. wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
6. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
7. podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

## § 10

1. Propozycje podziału środków finansowych Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej, który podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania wybranym podmiotom.
2. Zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej wykaz wybranych ofert jest podstawą do zawarcia umów.

## § 11 Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku na piśmie.

## § 12 Skargi i protesty dotyczące konkursu komisja rozpatruje zgodnie z § 16 i § 17 rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 sierpnia 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ( Dz.U. Nr 93, poz. 592).

## § 13

1. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i przyznanych kwotach dofinansowania zamieszcza się na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.umskarzysko.bip.doc.pl](http://www.umskarzysko.bip.doc.pl) (zakładka „Konkurs ofert”)
2. Ogłoszenie wyników jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.

## § 14 Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranym podmiotem w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

## § 15

1. Konkurs odwołuje się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
2. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, ogłaszający konkurs może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.

3. W przypadku określonym w ust. 1 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

**§ 16** W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 17** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.