

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 23/2010
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 01 lutego 2010 roku.

w sprawie : zmiany Zarządzenia Nr 279/2007 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1.W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 279/2007 dokonuje się następujących zmian :

1. W § 19 :
 - 1) ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie :

„Wydział Organizacyjny- 20 etatów (symbol Or) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

 - 1) NACZELNIK WYDZIAŁU (1)
 - a) stanowisko do spraw informatyzacji Urzędu, (3)
 - 2) REFERAT KADROWO-ORGANIZACYJNY
 - a) Kierownik referatu (1)
 - b) stanowisko do spraw organizacyjnych (2)
 - c) stanowisko do spraw obsługi interesanta (1)
 - d) stanowisko do spraw obsługi sekretariatów: Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta Miasta (2)
 - e) stanowisko do spraw archiwum (1)
 - f) kierowca, (1)
 - 3) REFERAT GOSPODARCZY
 - a) Kierownik referatu (1)
 - b) stanowisko do spraw gospodarki magazynowej, (3/5)
 - c) konserwator, (1)
 - d) robotnik gospodarczy (5).”
 - 2) w ustępie 2 dodaje się punkty 24,25 i 26 w brzmieniu:
 - „24) organizowanie obsługi interesantów i obiegu z tym związanych dokumentów,
 - 25) obsługa sekretariatów Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta Miasta,

26) prowadzenie rejestrów umów, porozumień i instytucji kultury.”

2. W § 20 ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie :

„Wydział Finansowy - 27 etatów (symbol FN) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) NACZELNIK WYDZIAŁU (1) ,
- 2) REFERAT PODATKÓW I OPŁAT,
 - a) kierownik referatu (1)
 - b) stanowisko do spraw wymiaru (5)
 - c) stanowisko do spraw biura obsługi interesanta (1)
 - d) stanowisko do spraw księgowości podatków i opłat (3)
 - e) stanowisko do spraw zastawów skarbowych i hipotek (1)
 - f) stanowisko do spraw kontroli podatkowej (2)
 - g) skreślony
- 3) REFERAT RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ
 - a) kierownik referatu (1)
 - b) stanowisko do spraw rachunkowości budżetowej (6)
 - c) stanowisko do spraw płac (2)
 - d) stanowisko do spraw księgowości środków unijnych (1)
 - e) skreślony
- 4) Stanowisko do spraw planowania budżetu (1),
- 5) Stanowisko do spraw obsługi kasy (2).”

3. W § 21 ustępie 2:

- 1) punkt 11 otrzymuje nowe brzmienie :”przyjmowanie zgłoszeń zmian pobytu stałego i czasowego od obywateli polskich i cudzoziemców,”
- 2) dopisuje się punkt 13 w brzmieniu: „prowadzenie kontroli meldunkowych,”
- 3) dopisuje się punkt 14 w brzmieniu: ”analiza i określenie potrzeb mieszkaniowych,”
- 4) dopisuje się punkt 15 w brzmieniu: „współpraca w sprawach opróżniania lokali.”

4. W § 22:

- 1) ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wydział Projektów i Inwestycji Miejskich – 12 etatów (symbol PI) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną :

- 1) NACZELNIK WYDZIAŁU (1)
 - a) stanowisko do spraw zamówień publicznych (4)
- 2) REFERAT PROJEKTÓW,
 - a) kierownik (1)
 - b) stanowisko do spraw programów pomocowych Unii Europejskiej (2)
- 3) REFERAT INWESTYCJI.
 - a) Kierownik Referatu (1)

b) stanowisko do spraw realizacji inwestycji (3) „

2) w ustępie 2 :

- a) punkt 2 otrzymuje brzmienie : „zbieranie i aktualizowanie informacji o możliwościach lokalizacji inwestycji na terenie Gminy,”
- b) skreśla się punkt 3 i 4.

5. W § 23 :

1) ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska –9 etatów (symbol PS) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) NACZELNIK WYDZIAŁU (1)

- a) stanowisko do spraw planowania przestrzennego (3)
- b) stanowisko do spraw urbanistyki i architektury, (2)

2) REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

- a) kierownik referatu (1)
- b) stanowisko do spraw ochrony środowiska i rolnictwa (2)”

2) w ustępie 2 „

- a) punkt 11 otrzymuje brzmienie : „opiniowanie wniosków o zatwierdzenie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi i o zezwolenie na odzysk odpadów,”
- b) punkt 12 otrzymuje brzmienie :” wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ,”
- c) wykreśla się punkt 14,
- d) punkt 16 otrzymuje nowe brzmienie : „obsługa finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej.”

6. W § 24:

1) ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie :

„Wydział Oświaty, Kultury i Sportu – 6 etatów (symbol OK) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) NACZELNIK WYDZIAŁU (1)

- a) stanowisko do spraw organizacyjno-kadrowych, (1)
- b) stanowisko do spraw finansowo – księgowych,(1)
- c) stanowisko do spraw profilaktyki szkolnej i sportu w mieście, (2)
- d) stanowisko do spraw stypendiów szkolnych i kultury (1) „

2) w ustępie 2 dodaje się punkty 20, 21 i 22 w brzmieniu:

- 20) przygotowywanie i obsługa projektów pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 21) prowadzenie spraw związanych z dotacjami i stypendiami przyznawanymi dla wspierania sportu kwalifikowanego,
- 22) obsługa administracyjna Rady Kultury i Rady Sportu.

7. W § 25 ustęp 2 punkt 13 otrzymuje nowe brzmienie :

„nadzór nad wydatkowaniem dotacji celowych udzielanych na zadania związane ze służbą zdrowia.

8. W § 28 ustęp 2 :

- 1) skreśla się punkt 5,10 i 15
- 2) punkt 6 otrzymuje nowe brzmienie : „wykonywanie zadań w sprawach zarządzania kryzysowego i stanów nadzwyczajnych ,”
- 3) punkt 12 otrzymuje brzmienie: „współdziałanie z organami wojskowymi w zakresie administrowania rezerwami osobowymi dla celów powszechnego obowiązku obrony, w tym prowadzenie rejestracji i udziału w kwalifikacji wojskowej.”

9. W § 32 ustęp 2 :

- 1) punkt 12 otrzymuje nowe brzmienie : „realizacja zadań wynikających z obowiązujących aktów prawa miejscowego,”
- 2) punkt 13 otrzymuje nowe brzmienie: „współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie usuwania przedmiotów niebezpiecznych i wybuchowych.”

10. W § 33:

- 1) ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie :

”**Biuro Samorządowe 8 etatów (symbol BS)** realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) Sekretarz Miasta – będący jednocześnie naczelnikiem Biura Samorządowego

- a) stanowisko do spraw obsługi Rady Miasta- Biuro Rady Miasta (3)
- b) stanowisko do spraw współpracy z mediami - rzecznik prasowy (1)
- c) stanowisko do spraw organizacyjnych jednostek samorządu gminnego (3)
- d) stanowisko do spraw promocji miasta (1) „

- 2) w ustępie 2

- a) punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:” obsługa zagranicznej współpracy z miastami bliźniaczymi,”
- b) punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:” prowadzenie aktywnej promocji gospodarczej miasta- organizacja misji gospodarczych, prezentacja możliwości inwestycyjnych i kooperacyjnych miasta na targach nieruchomości.”
- c) punkt 4 otrzymuje nowe brzmienie: ”opracowywanie ofert ogólnych i szczególnych w zakresie możliwości lokalizacji inwestycji.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek