

## **ZARZĄDZENIE nr 318/2009**

**z dnia 29 grudnia 2009 roku**

### **PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

#### **w sprawie poboru opłaty targowej na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami ) oraz § 5 uchwały nr XLII/91/2009 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 października 2009r. oraz w związku z art. 31 Ordynacji podatkowej Dz. U. z 2005r. nr 8 poz.60 z późniejszymi zmianami,

zarządzam co następuje:

**§ 1.** W związku z powierzeniem poboru opłaty targowej na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej Zarządowi Zasobów Komunalnych ul. Prusa 3A , 26-110 Skarżysko-Kamienna zwanemu dalej Inkasentem zobowiązuję Dyrektora Zarządu Zasobów Komunalnych do wyznaczenia i przekazania organowi podatkowemu nazwisk, imion i adresów osób odpowiedzialnych za obliczanie, pobór i terminowe odprowadzanie na rachunek bankowy Urzędu Miasta pobranych kwot opłaty targowej oraz do informowania o każdej zmianie tych osób.

**§ 2.** Inkasent zobowiązany jest do poboru opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej za każdy dzień sprzedaży według stawek określonych w uchwale nr XLII/91/2009 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 października 2009r.

**§ 3.** Inkasent jest zobowiązany każdorazowo wręczyć osobie uiszczającej opłatę, pokwitowanie odbioru należności - paragon kasy fiskalnej oraz poinformować tę osobę o obowiązku zachowania paragonu dla potrzeb kontroli.

**§ 4.** Urząd Miasta Skarżyska-Kamiennej prześle Inkasentowi celem dokumentowania opłaty targowej kasy fiskalne. Koszty konserwacji, napraw i materiałów eksploatacyjnych urządzeń ponosi Inkasent.

#### **§ 5.**

1. Pobraną opłatę targową Inkasent zobowiązany jest odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Banku Spółdzielczym Suchedniów nr 92 8520 0007 2002 0018 8883 0005 lub wpłacić w kasie Urzędu Miasta w dniu jej pobrania lub najpóźniej w dniu następnym, za wyjątkiem ostatniego dnia grudnia kończącego rok kalendarzowy - kiedy to opłata winna być odprowadzona w dniu jej pobrania.

2. Rozliczenie pobranej opłaty targowej następuje w okresach miesięcznych na podstawie zbiorczego raportu sporządzonego przez Inkasenta w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Referacie Księgowości Podatkowej Wydziału Finansowego Urzędu Miasta a drugi potwierdzony przez pracownika tego referatu pozostaje u Inkasenta.

3. Raport zbiorczy powinien zawierać między innymi:

a) okres rozliczenia

- b) kwoty wynikające z raportów kasy rejestrującej
- c) kwoty faktycznie pobranych i odprowadzonych opłat
- d) podpis inkasenta.

4. Do raportu dołącza się raport miesięczny kasy fiskalnej za rozliczany okres.

5. Pobrana opłata targowa podlega rozliczeniu oraz sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przez pracownika Referatu Księgowości Podatkowej Wydziału Finansowego.

**§ 6.** Inkasent ponosi ryzyko utraty zainkasowanych kwot opłaty targowej oraz przejętej protokolarnie kasy fiskalnej.

#### **§ 7.**

1. Wyznaczeni przez Prezydenta pracownicy Urzędu Miasta oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej będą przeprowadzać kontrole poboru opłaty targowej.

2. Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu powszechności i prawidłowości poboru opłaty targowej, faktu posiadania paragonu kasy fiskalnej przez wpłacającego, datę paragonu, wysokość opłaty.

3. Inkasentowi przysługuje prawo uczestniczenia w czynnościach kontrolnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli zostanie spisany protokół podpisany przez kontrolujących i przedstawiciela Inkasenta.

5. W przypadku nie uczestniczenia przedstawiciela Inkasenta w czynnościach kontrolnych z przyczyn od niego zależnych, protokół z kontroli zostanie spisany jednostronnie i będzie obowiązujący.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przygotowuje w formie pisemnej polecenie ich usunięcia i przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi, który określa dalszy tok postępowania.

**§ 8.** Inkasent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności poboru opłaty targowej potwierdzone protokołem pokontrolnym w wysokości należności jaka powinna zostać pobrana pomnożonej przez dwa.

**§9.** Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 7 grudnia 2009r.

**§9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Zasobów Komunalnych w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 10.** Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 roku.