

ZARZĄDZENIE NR 39/2014
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 18 lutego 2014 r.

w sprawie zarządzania kryzysowego na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2009r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1166) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organ właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej oraz jego zadania i zasady działania w tej dziedzinie, a także zasady finansowania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2. 1. Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, zwany dalej prezydentem miasta.

2. Do zadań prezydenta miasta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) realizacja zaleceń do Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) opracowywanie i przedkładanie Staroście Skarżyskiemu do zatwierdzenia Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Skarżyska-Kamiennej w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny;
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5a) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

3. Zadania, o których mowa w ust.2, prezydent miasta wykonuje przy pomocy Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Wydziale Organizacyjnym, zwanym dalej referatem.

4. Referat zapewnia także realizację następujących zadań zarządzania kryzysowego:

- 1) całodobowe alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 3. 1. Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, będący organem pomocniczym prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

2. W skład Zespołu, którego pracami kieruje prezydent miasta, wchodzi:

- 1) prezydent miasta – przewodniczący;
- 2) zastępcy prezydenta miasta – zastępcy przewodniczącego;
- 3) sekretarz miasta;
- 4) skarbnik miasta;
- 5) kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Wydziale Organizacyjnym;
- 6) komendant Straży Miejskiej.

3. W pracach Zespołu, na prawach członka, biorą udział wyznaczone przez prezydenta miasta, w zależności od potrzeb, następujące osoby:

- 1) naczelnicy wydziałów i kierownicy referatów, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta;
- 2) radca prawny Biura Obsługi Prawnej;
- 3) koordynator pionu informatyki Zespołu Informatycznego;
- 4) rzecznik prasowy;
- 5) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy;
- 6) prezes Ochotniczej Straży Pożarnej;
- 7) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
- 8) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji.

4. Prezydent miasta, stosownie do rodzaju zaistniałego zagrożenia, może powoływać do udziału w pracach Zespołu inne osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych gminy, pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i rad osiedlowych oraz ekspertów i osoby zaufania publicznego.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez niego zastępca albo członek Zespołu, w którego właściwości – wynikającej z kierowania daną komórką organizacyjną Urzędu Miasta – pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej.

6. Zadania i obowiązki członków Zespołu wykonywane w sytuacjach kryzysowych zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

7. Tryb pracy Zespołu określa Regulamin bieżących prac i działań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Wydziale Organizacyjnym.

9. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie prezydentowi miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. W sytuacji wystąpienia zagrożenia na terenie miasta prezydent miasta niezwłocznie podejmuje działania w zakresie zarządzania kryzysowego oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Skarżyskiego i Wojewodę Świętokrzyskiego, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

§ 6. 1. Tworzy się Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Planem, w skład którego wchodzi elementy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

2. Plan uzgadnia się z kierownikami jednostek organizacyjnych, w zakresie ich dotyczącym, planowanych do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć określonych w Planie.

3. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Wydziale Organizacyjnym zobowiązuje do systematycznej aktualizacji Planu, a cykl planowania nie może być dłuższy niż dwa lata.

§ 7. 1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu miasta.

. W budżecie miasta tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5 % wydatków budżetu miasta, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

3. Na finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zleconych przez administrację rządową miasto otrzymuje z budżetu państwa dotację celową w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.

4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego miasto może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

5. Zasady otrzymywania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 3 i 4, określają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) i ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010r., Nr 80, poz. 526, z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Wydziale Organizacyjnym.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 248/2009 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 23 października 2009r. w sprawie zarządzania kryzysowego na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

RADCA PRAWNY
NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Roman Szapsza
Kierownik
Referatu Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obronnych
Ryszard Rupala

**Zadania i obowiązki
członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
wykonywane w sytuacjach krytycznych**

Lp.	Stanowisko pracy	Zadania i obowiązki
1.	Prezydent miasta - przewodniczący	Kieruje pracami Zespołu.
2.	I zastępca prezydenta miasta – zastępca przewodniczącego	Koordynuje pomoc udzielaną ludności w zapewnieniu jej warunków przetrwania w sytuacjach kryzysowych w zakresie opieki medycznej, pomocy społecznej i pomocy psychologicznej oraz doraźnego zakwaterowania w placówkach oświatowych i instytucjach sportu i kultury.
3	II zastępca prezydenta miasta – zastępca przewodniczącego	Koordynuję realizację zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej miasta.
4.	Sekretarz Miasta	Zapewnia ciągłość funkcjonowania Urzędu Miasta.
5.	Skarbnik Miasta	Zapewnia finansowanie wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
6.	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Wydziale Organizacyjnym	Wykonuje zadania z zakresu planowania cywilnego. Organizuje system monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz ewakuację ludności z obszarów bezpośrednio zagrożonych. Uruchamia siły i środki oraz procedury reagowania kryzysowego. Kieruje gminną komisją ds. szacowania skutków klęsk żywiołowych.
7.	Komendant Straży Miejskiej	Wykonuje zadania z zakresu ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Zapewnia ochronę obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej. Współdziała z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli oraz usuwaniu skutków zagrożeń. Zapewnia łączność radiową z uczestnikami zarządzania kryzysowego.
8.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Zapewnia lokale socjalne dla osób poszkodowanych.
9.	Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Podziałów Gruntu w Wydziale Planowania	Współpracuje z podmiotami realizującymi monitoring środowiska. Wykonuje zadania związane z ochroną środowiska, pól rolnych i zwierząt gospodarskich.

	Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	
10.	Naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia	Organizuje pomoc udzielaną ludności w zapewnieniu jej warunków przetrwania w sytuacjach kryzysowych w zakresie opieki medycznej, pomocy społecznej i pomocy psychologicznej.
11.	Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i sportu w Wydziale Edukacji i Zdrowia	Organizuje doraźne zakwaterowanie poszkodowanej (ewakuowanej) ludności w placówkach oświatowych oraz instytucjach sportu i kultury.
12.	Naczelnik Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	Wykonuje zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej miasta. Ocenia i dokumentuje szkody w infrastrukturze komunalnej.
13.	Radca prawny w Biurze Obsługi Prawnej	Zapewnia pomoc prawną dla poszkodowanej ludności. Przygotowuje opinie prawne dla potrzeb Zespołu.
14.	Koordynator pionu informatyki z Zespole Informatycznym	Wykonuje zadania z zakresu ochrony systemu informatycznego Urzędu Miasta.
15.	Rzecznik prasowy w Biurze Samorządowym	Realizuje politykę informacyjną Zespołu w zakresie przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
16.	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku- Kamiennej	Zapewnia pomoc społeczną i pomoc psychologiczną poszkodowanej ludności.
17.	Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” w Skarżysku-Kamiennej	Zapewnia opiekę medyczną poszkodowanej ludności.
18.	Dyrektor Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Skarżysku- Kamiennej	Organizuje miejsca czasowego pobytu poszkodowanej (ewakuowanej) ludności w Miejskiej Hali Sportowej przy ul. Sienkiewicza 23.
19.	Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w	Organizuje miejsce czasowego pobytu poszkodowanej (ewakuowanej) ludności w ZSP przy ul. Sezamkowej 23

	Skarżysku-Kamiennej	
20.	Dyrektor Miejskiego Przedsiębiorstwa i Kanalizacji Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej	Zapewnia funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
21.	Dyrektor Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej	Zapewnia transport autobusowy dla potrzeb ewakuacji ludności z obszarów bezpośrednio zagrożonych.
22.	Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej	Realizuje zadania ochrony przeciwpożarowej. Organizuje miejsce czasowego pobytu dla poszkodowanej (ewakuowanej) ludności w budynku Strażnicy OSP przy ul. Warszawskiej 283
23.	Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy powiatowej Policji w Skarżysku-Kamiennej	Doradza przewodniczącemu w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego.
24.	Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej	Doradza przewodniczącemu w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
25.	Osoby na prawach członka Zespołu, o których mowa w § 3, ust. 3 zarządzenia, nie wymienione w poz. 1-24 załącznika	Wykonują zadania zarządzania kryzysowego powierzone przez przewodniczącego Zespołu w zależności od rodzaju sytuacji kryzysowej.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
R. Szapsza,
mgr Roman Szapsza

Kierownik
Referatu Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Ochrony
Ryszard Rupala

Regulamin
bieżących prac i działań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. Regulamin określa zadania, skład, organizację oraz tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej Zespołem.

§ 2.1. Zespół jest organem pomocniczym prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie prezydentowi miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.1. Przewodniczącym Zespołu jest prezydent miasta.

2. W skład Zespołu wchodzi osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 zarządzenia.

3. Zadania i obowiązki członków Zespołu wykonywane w sytuacjach kryzysowych określa załącznik nr1 do zarządzenia.

4. Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Wydziale Organizacyjnym.

5. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

§ 4.1. Pracami zespołu kieruje prezydent miasta – przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami kieruje wyznaczony przez niego zastępca albo członek zespołu, w którego właściwości – wynikającej z kierowania daną komórką organizacyjną Urzędu Miasta – pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej.

§ 5. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) zatwierdzania rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń oraz im przewodniczenie,
- 3) kierowanie pracami Zespołu w zakresie monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie miasta,
- 4) powoływanie do udziału w pracach zespołu osób, o których mowa w § 3 ust. 2,3 i 4 zarządzenia.

§ 6. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy opracowanego przez kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Wydziale Organizacyjnym, zatwierdzonego przez przewodniczącego.

§ 7.1. Posiedzenia Zespołu zarządza przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy w celu prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. W przypadkach wymagających natychmiastowej oceny zagrożenia oraz przygotowania prezydentowi miasta propozycji działań w sytuacjach kryzysowych, przewodniczący zarządza posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 8. W celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwania ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej Zespół

pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

- 1) w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki;
- 2) w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobu reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także działania mające na celu przygotowanie i utrzymywanie zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego;
- 3) w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na organizowaniu pomocy ludności w zapewnieniu jej warunków przetrwania oraz zahamowaniu rozwoju niekorzystnych wydarzeń i ograniczeniu zniszczeń i strat;
- 4) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu usuwanie skutków sytuacji kryzysowej oraz odtwarzanie zasobów i kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury krytycznej.

§ 9. W fazie reagowania Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 10. Dokumentami prac i działań Zespołu są:

- 1) roczny plan pracy;
- 2) miejski plan zarządzania kryzysowego;
- 3) plan operacyjny funkcjonowania miasta;
- 4) dokumentacja szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 5) protokoły posiedzeń Zespołu;
- 6) karty zdarzeń;
- 7) raporty odbudowy;
- 8) inne niezbędne dokumenty.

2. Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej. W skład Planu wchodzi elementy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

3. Plan operacyjny funkcjonowania miasta ustala czynności dotyczące przygotowania i działania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujęte w formie zestawów zadań operacyjnych, a także ustala siły i środki niezbędne do ich wykonania.

4. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacje o:

- 1) kolejności alarmowania sił ratowniczych;
- 2) podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi;
- 3) podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych podmiotom realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) liczbie poszkodowanych i wielkości szkód;
- 5) sposobie udzielania pomocy ludności w zapewnieniu jej warunków przetrwania w sytuacjach kryzysowych.

5. Raport odbudowy stanowi opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:

- 1) szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze;

- 2) projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy;
- 3) wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
Referatu Zarządzania Kuchysowego
i Spraw Obywatelskich
mgr Roman Szapsza
Ryszard Rupala