



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTU KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa:</b> Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. Cicha 8		
<b>Miejscowość:</b> Skarżysko-Kamienna	<b>Kod pocztowy:</b> 26-110	<b>Kraj:</b> Rzeczpospolita Polska
<b>Punkt kontaktowy:</b> Osoba do kontaktu: Pani Agnieszka Wrona , Ewa Wierzbowicz		<b>Tel.:</b> tel.: +48 41 253 22 73
E-mail: a.wrona@mpwik-skarzysko.pl		<b>Faks:</b> fax: +48 41 253 12 72
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b> Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <a href="http://www.mpwik-skarzysko.pl">www.mpwik-skarzysko.pl</a> Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

#### 1.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja Międzynarodowa <input checked="" type="checkbox"/> Spółka Prawa Handlowego: <input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ):	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input checked="" type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ):
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą</b> Pełnienie funkcji Pomocy Technicznej przy realizacji projektu pn. „Budowa i modernizacja kanalizacji sanitarnej w Skarżysku-Kamiennej i Skarżysku Kościelnym”		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)		
<b>a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję Zamawiającą. <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr <b>12</b> (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____ Kod NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____ Kod NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Główne miejsce świadczenia usług Powiat -skarżyski, POLSKA Kod NUTS <b>3.26.34.10</b>
<b>II.1.3) Ogłoszenie dotyczy</b> Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/> Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</b>		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/> Liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> uczestników planowanej umowy ramowej	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>	
<b>Czas trwania umowy ramowej:</b> Okres w latach: <input type="text"/> <input type="text"/> lub miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/>		
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____		

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

lub Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)**

pełnienie funkcji Pomocy Technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP) w ramach projektu pn. „**Budowa i modernizacja kanalizacji sanitarnej w Skarżysku-Kamiennej i Skarżysku Kościelnym**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Fundusz Spójności. Ogólny zakres zamówienia obejmuje m.in.:

1. Analizę struktury organizacyjnej JRP i stosowanych procedur.

- Szkolenia dla JRP.
- Wsparcie JRP przy planowaniu, organizacji i zarządzaniu.
- Współpracę z Inżynierem i prowadzenie kontraktów wg FIDIC.
- Monitoring i sprawozdawczość.
- Rozliczanie projektu (zarządzanie finansami).
- Działania promocyjne i informacyjne.
- Raportowanie.
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją projektu.
- Inne działania niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>	
Główny przedmiot	71356200-0 usługi pomocy technicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dodatkowe przedmioty	79100000-5 - usługi prawnicze		
	71356000-8 - techniczne usługi doradcze		
	71310000-4 - doradcze usługi inżynierskie i budowlane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	79633000-0 - rozwój personelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	79632000-3 - szkolenie pracowników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	79340000-9 - usługi marketingowe i reklamowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	79341000-6 - usługi reklamowe		
	79342200-5 - usługi w zakresie promocji		

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

tak  nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wartość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

#### Wartość zamówienia

Przetarg nieograniczony prowadzony jest w trybie cechującym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 133 000 EURO.

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):  lub Zakres: między  a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

## II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania zamówienia: **31.08.2014 rok**

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III. I) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1.) wadium – 30 000 PLN Słownie: trzydzieści tysięcy PLN

2.) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie liczonej w PLN.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach Funduszu Spójności, płatności dokonywane będą według zasad opisanych w Warunkach Szczególnych Kontraktu.

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu Umowę, (umowę konsorcjum) opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**    tak  nie  **X**  
(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

---

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi złożyć dokumenty określone przez Zamawiającego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz 1817), potwierdzające że Wykonawca:

1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

c) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

e) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

f) Oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania; odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ustawy Pzp wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców).

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

Dokumenty określone w pkt III.2.3)

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna

*i finansowa):*

Dokumenty określone w pkt III.2.2)

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817):

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1.b), 1.d), 1.e), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

[Dokumenty, o których mowa w pkt 1.b) i 1.d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.]

[Dokumenty, o których mowa w pkt 1.e) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.]

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1.c), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

[W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt III.2.2. i III.2.3, Zamawiający do obliczenia średniego rocznego przychodu, jak również wartości wykonanych robót i innych danych finansowych przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej].

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości określonej powyżej.

2. Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (*jeżeli dotyczy*):

- a) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **0.5 mln PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **0.5 mln PLN**.
- b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **1 mln PLN**.

--	--

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

2. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację na temat osób wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia.

3. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

1. Wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

#### **Ekspert 1 – Kierownik Zespołu**

- wyższe wykształcenie,
- doświadczenie zawodowe w zarządzaniu, nadzorowaniu i rozliczaniu projektów, w tym doświadczenie jako kierownik zespołu przynajmniej w jednym projekcie infrastrukturalnym, o wartości netto robót nie mniejszej niż **5 mln PLN**, realizowanym wg Warunków Ogólnych Kontraktu FIDIC (Kontrakt wg Warunków Kontraktowych FIDIC – Czerwona książka - Trzecie wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2005 - SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999r.) lub Żółta książka - Drugie wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2004 - SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999r.) lub równoważnych.

Zamawiający wymaga dostępności eksperta dla Zamawiającego nie mniej niż 8 dni roboczych w miesiącu.

#### **Ekspert 2 – Specjalista ds. finansowych**

- wyższe wykształcenie z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów lub rachunkowości lub wyższe wykształcenie z dodatkowo ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów lub rachunkowości,
- doświadczenie zawodowe w rozliczaniu minimum jednego projektu infrastrukturalnego o wartości netto robót nie mniejszej niż **2 mln PLN**,

Zamawiający wymaga dostępności eksperta dla Zamawiającego nie mniej niż 7 dni roboczych w miesiącu.

#### **Ekspert 3 – Specjalista ds. prawnych**

- wyższe wykształcenie prawnicze,
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu obsługi prawnej przynajmniej jednego projektu infrastrukturalnego.

Zamawiający wymaga dostępności eksperta dla Zamawiającego nie mniej niż 5 dni roboczych w miesiącu.

#### **Ekspert 4 – Audytor**

- wyższe wykształcenie,
- wpisany na listę audytorów wewnętrznych lub biegłych rewidentów prowadzonych przez właściwe organy,
- doświadczenie zawodowe w wykonaniu, co najmniej 1 audytu.

Zamawiający wymaga dostępności eksperta dla Zamawiającego nie mniej niż 1 dzień roboczy w miesiącu.

#### **Ekspert 5 – Specjalista ds. technicznych**

	<p>- wykształcenie wyższe techniczne - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy w branży instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.</p> <p>Zamawiający wymaga dostępności eksperta dla Zamawiającego nie mniej niż 8 dni roboczych w miesiącu.</p> <p>Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.</p> <p>2. Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi – polegającej na pełnieniu funkcji Pomocy Technicznej dla JRP o wartości netto usługi nie mniejszej niż <b>300 000 PLN</b>.</p>
--	--

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe Osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograniczona	<input type="checkbox"/>	
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani
tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)
		Informacje dodatkowe



<b>Negocjacyjna przyspieszona</b>	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszone:
<b>Dialog konkurencyjny</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału</b> <i>(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>		
Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: _____		
<b>IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu</b> <i>(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>		
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszenia liczby		
tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		
omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert		

#### IV.2) KRYTERIA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia</b> <i>proszę zaznaczyć właściwe pole (pola)</i>			
<b>Najniższa cena</b>		<b>X</b>	
<i>lub</i>			
<b>Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów</b>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej <i>(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag ni jest możliwe z oczywistych przyczyn)</i>			
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym			
<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
<b>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <b>X</b></span>			
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej <i>(jeżeli dotyczy)</i>			
_____			
_____			
_____			

#### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą</b> <i>(jeżeli dotyczy)</i>
---

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**tak nie **X****Jeżeli tak,**Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy Numer ogłoszenia w Dz.U.: **000000000** z dnia **0/00/0000** (dd.mm.rrrr)Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) 

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd.mm.rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd.mm.rrrr)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Dokumenty odpłatne

tak nie **X****Jeżeli tak,** podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**Data: **11/03/2010** (dd/mm/rrrrr)Godzina: **12:00****IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV  
                  

Inne:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrrr)

lub Okres w miesiącach □□□ lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**Data: **11/03/2010** (dd/mm/rrrrr)Godzina: **12:30**

Miejsce (jeżeli dotyczy): Świetlica- pok. Nr 1 w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej, ul. Cicha 8

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie

#### SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „**Budowa i modernizacja kanalizacji sanitarnej w Skarżysku-Kamiennej i Skarżysku Kościelnym**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Fundusz Spójności.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: POLSKA

E-mail:

[odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel: +4822 458 77 01

Adres internetowy (URL):

[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +4822 458-77-00

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel:

Adres internetowy (URL):

Faks:

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

E-mail: **odwołania@uzp.gov.pl**

Tel: 0-22 458-78-01

Adres internetowy (URL):

**www.uzp.gov.pl**

Faks: 0-22 458-78-01

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 27/01/2010** (dd/mm/rrrr)