

PIŁKARSKA AKADEMIA SKARŻYSKA
ul. Sienkiewicza 34
26-110 Skarżysko-Kamienna
NIP 663-186-84-26 Regon 260653960

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie realizacji programów masowego upowszechniania aktywności fizycznej w różnych
środowiskach i grupach społecznych realizowane przez organizacje nie będące klubami sportowymi
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rodzinny Festyn Sportowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2016r. do 30.07.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PREZES
Andrzej Plucner
Rafet Sokolowski

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ... PIŁKARSKA AKADEMIA SKARŻYSKA

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Starostwo Powiatowe Skarżysko-Kamienna DCECYZJA NR 3/UKS/2012 poz. Nr 26

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.11.2012r.

5) nr NIP: .. 663-186-84-26... nr REGON: .. 260653960.....

6) adres:

miejsowość: .. Skarżysko-Kamienna.. ul.: Sienkiewicza 34
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ...Skarżysko-Kamienna powiat:⁸⁾ ...Skarżysko -Kamienna

województwo:Świętokrzyskie

kod pocztowy: ...26-110..... poczta: Skarżysko-Kamienna

7) tel.:506039724..... faks:

e-mail passkarzysko@o2.pl.... http:// .. www.passkarzysko.pl

8) numer rachunku bankowego: 37 1240 5048 1111 0010 4921 6645

nazwa banku: : Bank Pekao S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Plucner

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Piłkarska Akademia Skarżyska, ul. Sienkiewicza 34, 26-110 Skarżysko-Kamienna, tel. 506-039-724

PREZES
Andrzej Plucner
Rafał Słowikowski

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Plucner tel. 506-039-724

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
Angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej
Organizowanie zajęć sportowych uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i intelektualnej. Organizowaniem różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

PREZES
Andrzej Plucner
Rafał Słowacki 3

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja jednodniowego festynu sportowego dla mieszkańców miasta Skarżysko-Kamienna, zostanie zorganizowany piknik sportowy na terenie rekreacyjnym wokół zalewu Rejów, np. zawody biegowe, oraz konkurencje zręcznościowe – przeciąganie liny, bieg z przeszkodami, rzut do kosza, oraz nordic-walking. Mecz piłki nożnej dorośli z dziećmi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dążenie do aktywizacji i integracji międzypokoleniowej mieszkańców naszego miasta, poprzez stworzenie możliwości rywalizacji sportowej. Rosnące zainteresowanie udziałem w nowych formach wypoczynku i rekreacji (nordic-walking) wynikające z coraz to większej dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Festyn będzie przeznaczony dla mieszkańców naszego miasta a w szczególności dla najmłodszych. Konkursy i konkurencje będą przeprowadzone zgodnie z regulaminem, który zostanie przygotowany i napisanie zgodnie z ogólnymi zasadami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

PREZES
Andrzej Plucner
Prezydent Skarżyska

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele;

Upowszechnianie kultury fizycznej

Zapobieganie poprzez sport patologiom społecznym

Propagowanie zdrowego stylu życia

Sposób realizacji ;

Poprzez jednodniowy festyn rodzinny dla mieszkańców naszego miasta poprzedzony przygotowaniem

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tereny rekreacyjne wokół zalewu Rejów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zostanie wyznaczona trasa marszu nornic – walking, odpowiednio start i meta. Zostaną przygotowane konkretnie, miejsca rozgrywek oraz konkurencji siłowo zręcznościowych i biegów.


PREZES
Andrzej Plucner
Rejów 5

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup nagród sprzętu do przeprowadzenia konkurencji	Maj	Piłkarska Akademia Skarżyska
Przygotowanie miejsca rywalizacji	Maj	Piłkarska Akademia Skarżyska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾


Podniesienie poziomu sportowego i ducha rywalizacji w mieście Skarżysko-Kamienna, propagowanie ciekawej i przyjemnej formy wypoczynku jaką jest nornic-walking, przypominanie a odchodzących w zapomnienie, a kiedyś tak bardzo popularnych zabaw terenowych dla całych rodzin.


 PREZES
 Andrzej Plucner
 Ref. Sobórzka

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) zakup sprzętu sportowego 2) zakup nagród 3) Wolontariat-przygotowanie tras miejsc rozgrywek gier i zabaw 4osóbx5 godz x40	1	800,00	Komplet	800,00	800,00	0,00	0,00
		1	800,00	Komplet	1200,00	1200,00	0,00	0,00
		20	40,00	Godz.	800,00	0,00	800,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) koordynator-wolontariat	5	50	Godz.	250,00	0,00	250,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				3050	2000	1050	

PREZES

 Andrzej Plucner
 Rafał Słowinski

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	66 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1050 zł	34 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

PREZES
 Andrzej Plucner
 Rafał Soliński
 8

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Natalia Sasal
Magister Turystyka Przygodowa
Menadżer Sportu
Instruktor Rekreacji Ruchowej :
Survival Fitness Nowoczesne Formy Ruchowe
Kierownik i Wychowawca Kolonii i Obozów
Andrzej Plucner
Trener PZPN UEFA B Diploma
PZPN C
Rafał Sokołowski
Magister Wychowania Fizycznego
MEN Trener Klasy Drugiej – Piłka Nożna
Instruktor Sportu – Piłka nożna

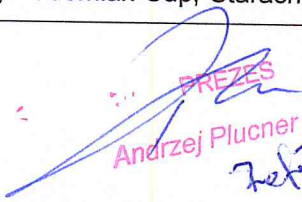
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy w postaci : piłki, siatki, liny, kijki do nornic walking, nagłośnienie, Regulaminy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Potwierdzeniem realności uzyskania zadań określonych w projekcie jest :

- Organizacja zajęć treningowych
- Organizacja sportowych obozów weekendowych
- Uczestnictwo w turnieju Granat Cap, Turniej Żaków SZPN, Radomiak Cup, Starachowice


PREZES
Andrzej Plucner
Referent Sokołowski

Juventa Cup, Korona Cup

Propagowanie piłki nożnej poprzez wyjazd na mecze Polskiej Ekstra Klasy

Uczestnictwo w inauguracji Międzynarodowego Turnieju Kobiet Kielce 2013, Mecz towarzyski Polska-Islandia,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Andrzej Plucner
Rafał Sobociński
10

PILKARSKA AKADEMIA SKARŻYSKA.....
ul. Sienkiewicza 34
26-110 Skarżysko-Kamienna
NIP 663-186-84-26 Regon 260853980

PREZES
Andrzej Plucner

Rajet Sobotański
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

PREZES
Andrzej Plucner
Rajet Sobotański

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZES
Andrzej Plucner
Rafał Seliwański